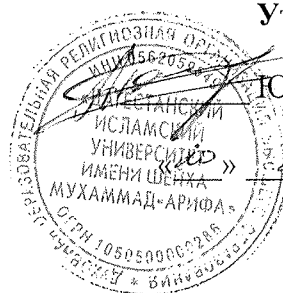


Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»



Утверждаю

Ректор

Ю.А. Абдулмуслимов

«*В. А. Абдулмуслимов*» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. У.1 Учебная практика

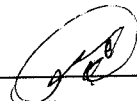
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки бакалавра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Формы обучения:	очная
Сроки обучения:	4 г.

Махачкала, 20__

Мансуров М.А. Рабочая программа практики «Б2.У.1 Учебная практика». Махачкала, ДИУ, 20__ . – 22 с.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры Исламского права

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Зав.кафедрой Мевшиотов А. Ш |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика, наряду с производственной, является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» и проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика студентов Дагестанского исламского университета имени шейха Мухаммад-Ариффа (далее – Университет), осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также на овладение системой умений и навыков в решении профессиональных задач.

Учебная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозной и иной организации, отвечающим области и задачам профессиональной деятельности выпускника или в структурном подразделении Университета под руководством преподавателя кафедры и заведующего кафедрой.

Формы и способы организации практики

Учебная практика студентов, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» в Университете, проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и носит ознакомительный характер.

По способу проведения учебная практика – стационарная и выездная – работа студентов в качестве консультанта, проповедника и ассистента преподавателя.

Место и время проведения учебной практики

Учебную практику студенты очной формы обучения проходят на четвертом семестре по завершении промежуточной аттестации (летней зачетно-экзаменационной сессии) перед выходом на летние каникулы.

Базами проведения учебной практики для студентов, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» в Университете являются структурные подразделения Университета, учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.), в которых

ведется преподавание теологических дисциплин, а также религиозные организации и объединения исламского вероисповедания.

Учебная практика, организуемая на базе сторонних организаций и учреждений, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями. В договоре Университет и организация (предприятие, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Университета и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики, обучающихся в Университете.

В соответствии с заключенными договорами потенциальными базами учебной практики для студентов Университета являются:

- - Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан»;
- - Местная религиозная исламская организация «Центральная джума мечеть г.Махачкалы»;
- - Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;
- - Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»;
- - Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа имени Абдулхамида Юсупова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан»;
- - Товарищество на вере «ЛяРиба-Финанс».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки и продолжительность проведения учебной практики фиксируются в утвержденном календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики является:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Исходя из поставленных целей, задачи учебной практики заключаются в следующем:

- ознакомление с работой религиозных, общественных и образовательных организаций; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественных и образовательных организаций в соответствии с характеристикой религиозного (теологического) образования;
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности религиозного деятеля;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

Учебная практика должна дать студентам представление о разнообразии и сложности работы служителя и религиозного персонала религиозных организаций, о видах деятельности сотрудников организации, атмосфере коллективов. Учебная практика может стать началом контактов студентов с теми или иными религиозными и/или образовательными и просветительскими организациями для нештатного сотрудничества, прохождения здесь в дальнейшем производственных практик.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Учебная практика обучающихся входит в Блок 2 «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания». Учебная практика, предусмотренная в Университете, в полном объеме, относится к базовой части образовательной программы.

Для успешного прохождения учебной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении предшествующих:

дисциплин модулей: «Социально-гуманитарный», «Коммуникативный», «Естественно-научный», «Здоровья и безопасности жизнедеятельности», «История и культура ислама», «Арабский язык»;

части дисциплин модулей: «Нравственно-этические нормы в исламе», «Хадисы и наука о хадисах», «Коран и его науки», «Исламское вероучение», «Исламское право и его основы»;

дисциплин: «Введение в профессию», «Этика делового общения».

Также прохождение учебной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения последующих дисциплин учебного плана ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения учебной практики направлен на выработку и формирование в студентах следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	Способен использовать основы исламских религиозных знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-2	Способен выстраивать уважительные отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и конфессий
ОПК-4	Способен к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности исламского богослова на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-7	Использовать базовые богословские знания при решении

	профессиональных задач
ПК-5	Способностью использовать богословские знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
ПК-6	Способностью применять базовые и специальные богословские знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника
ПК-7	Способностью использовать базовые и специальные богословские знания при решении задач представительско-посреднической деятельности
ПК-8	Способностью использовать полученные богословские знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен:

Знать:

- работу религиозных, общественно и образовательных организаций в соответствии с характеристикой религиозного образования:
- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения *(если практика проводится в образовательной организации)*;
- системы работы классного руководителя *(если практика проводится в образовательной организации)*;

Уметь:

- самостоятельно составлять процессуальные документы, предусмотренные программой;
- работать в религиозных, общественно и образовательных организаций в соответствии с характеристикой религиозного образования:

Владеть:

- навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;
- навыками участия в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость учебной практики для студентов, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и

религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» в очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 ч.), 2 недели.

4.2 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Подготовительный или информационно-проектировочный этап	Теоретическая и техническая подготовка	4	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
		Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Основной или организационно-деятельностный этап	Наблюдение за рабочим процессом организации	22	Устный отчет, собеседование, проверка дневника
		Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	22	
		Помощь руководителю практики в организации мероприятий	22	
		Выполнение индивидуальных заданий.	24	
3	Заключительный или обобщающе-результативный этап	Мероприятия по обработке полученной информации	6	Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики
		Анализ и обобщение результатов с руководителем практики Предложения и замечания Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике		
4	Итого		108 ч.	

План прохождения учебной практики

№ п/п	Виды деятельности студента	Содержание деятельности студента
1	2	3
1.	Теоретическая и техническая подготовка	Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения учебной практики Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации
2.	Инструктаж по технике	Лекция по технике безопасности

	безопасности	
3.	Наблюдение за рабочим процессом организации	Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации
4.	Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации	Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации
5.	Помощь руководителю практики в организации мероприятий	Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы. Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий
6.	Выполнение индивидуальных заданий	Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики. Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации
7.	Мероприятия по обработке полученной информации	Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.
8.	Анализ и обобщение результатов с руководителем практики	Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики
9.	Предложения и замечания	Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных сторон.
10.	Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике	Завершающий этап - подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике

4.3. Образовательные технологии

Во время прохождения учебной практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении учебной практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей учебной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

Во время прохождения учебной практики используются следующие технологии:

- консультации руководителей практики в Унниверситете;
- ознакомительные беседы руководителей практики в организациях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании в организации (при наличии);
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем (руководителем практики) при подготовке отчета по практике.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература

В ходе учебной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

В ходе проведения учебной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.library.ru>
4. <http://www.Islamdag.ru>
5. <http://www.darulfikr.ru>
6. <http://www.assalam.ru>
7. <http://www.Islam.ru>
8. интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;
9. электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике если предусмотрено).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики Университет и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Университета - словарные издания на кафедрах, в методических кабинетах и библиотеках Университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении учебной практики студент предоставляет на кафедру отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;
- описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

– приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДИУ.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по учебной практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (без учета титульного листа).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.д.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Методические указания для преподавателей

Организацию и проведение учебной практики обеспечивают деканат факультета и кафедра. Для проведения практики Университет заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения учебной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения учебной практики включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят учебную практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы учебной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу учебной практики Положение о практике обучающихся в Университете, учебный план, программу учебной практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения учебной практики на базе сторонних организаций студентам выдаются выписки из приказов о направлении на учебную практику.

Руководитель практики от Университета:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует выполнение ее условий и требований;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Руководитель практики от Организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с процессом управления в организации.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Университета, назначается только один руководитель.

По итогам учебной практики студентом предоставляется отчет по практике и характеристику от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом учебной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (*в случае прохождения практики на базе сторонних организаций*);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила учебная практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть *объективной*, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по учебной практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике.
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии.
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

6.2.Методические указания для студентов

Перед прохождением учебной практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко понимать, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- ознакомиться с Организацией, ее структурой и планированием работы;
- принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной подведению итогов практики. По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») в конце 4 семестра перед выходом на летние каникулы.

Главным условием сдачи зачета по практике является наличие подготовленного и проверенного отчета для допуска к работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю учебной практики и после защиты сдаются на кафедру.

Учебная практика оценивается по пятибалльной системе:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с

	требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.
3 (удовл.)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения учебной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения религиозного образования, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам учебной практики:

- Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила учебная практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Основные виды деятельности богослова данной организации.
- Специфика деятельности данной организации.

ЗАЯВКА
на организацию и проведение учебной практики студентов
в рамках Договора от ХХ.ХХ.20__ №_____

г. Махачкала

«___»_____20__ года

В соответствии с п. ____ Договора, духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» направляет нижеперечисленных студентов _2 курса очной формы обучения ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» для прохождения учебной практики

в _____

	ФИО студента	Направление подготовки

2.Сроки прохождения практики: с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ

3.План – задание прилагается.

Проректор

Контактное лицо:

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: _____

e-mail: _____

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»

ОТЧЕТ

(Фамилия, имя и отчество)

студента 2 курса очной формы обучения ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» академической группы №__ о прохождении учебной практики на базе _____

Я, _____, студент__ курса очного обучения академической группы №_____, направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» (уровень бакалавриата) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил учебную практику на базе _____

Целями проведения учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с работой религиозных, общественных и образовательных организаций; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;
- участие в работе религиозных, общественных и образовательных организаций в соответствии с характеристикой религиозного (теологического) образования;
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;

- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности религиозного деятеля;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.

Учебная практика проводилась стационарно.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) _____

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Считаю необходимым отметить, что: _____

Выводы: _____

Студент __ курса _____
подпись _____ ФИО _____

Отчет и прилагаемые документы получены XX.XX.20XX.

Руководитель практики от Университета _____ И.О.Фамилия _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента 2 курса очной формы обучения академической группы №____ направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» (уровень бакалавриата), проходившего учебную практику на базе

в период с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент ____ курса очной формы обучения академической группы №____ направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» (уровень бакалавриата), в период с ХХ.ХХ.20ХХ по ХХ.ХХ.20ХХ проходил учебную практику на базе _____

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

Руководитель практики от Организации _____ И.О. Фамилия