

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»**

Утверждено
Ректор ДОРО ВО «Дагестанский исламский
университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

Ю.А. Абдулмуслимов
от «24» декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Махачкала
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»,
- Уставом и другими локальными нормативными актами Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее-Университет).

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

- 2.1. Перевод обучающихся, в том числе с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.
- 2.2. Количество вакантных мест в Университете для перевода определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса с детализацией по образовательным программам, формам обучения и курсам обучения.
- 2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года, при этом перевод из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- 2.4. Перевод обучающихся осуществляется:
 - 2.4.1. с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - 2.4.2. с программы магистратуры на программу магистратуры.
- 2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.6. Ограничений, связанных с курсом, образовательной программы по направлению подготовки, на которую осуществляется перевод обучающегося, не устанавливается.
- 2.7. Процедура перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в Университет:
- 2.8. При переводе в Университет, обучающийся должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, другими локальными нормативными актами.

- 2.9. Перевод в Университет из другой образовательной организации осуществляется с согласия руководства обеих образовательных организаций.
- 2.10. Перевод обучающихся из другой образовательной организации для продолжения обучения в Университета осуществляется по письменному заявлению обучающегося (Приложение 1). К заявлению прилагаются справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).
- 2.11. С заявлением, справкой о периоде обучения и иными документами обучающийся обращается непосредственно в деканат Университета.
- 2.12. Декан не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в установленном порядке, делает предварительное заключение о возможности перевода, исходя из годового объема образовательной программы не более 75 зачетных единиц (если иное не установлено образовательным стандартом), который может различаться для каждого учебного года и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 2.13. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки на соответствующем курсе, то помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.
- 2.14. Условия конкурсного отбора определяются согласно локальным актам.
- 2.15. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.
- 2.16. При принятии положительного решения о переводе Университет в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 2.17. Обучающийся представляет в исходную организацию справку о переводе с письменным заявлением об отчислении в порядке перевода в Университет и о выдаче ему выписки из приказа об отчислении с формулировкой «*Отчислен в связи с переводом в ...*» и оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.
- 2.18. До получения соответствующих документов обучающийся распоряжением / приказом ректора может быть допущен до посещения занятий.

- 2.19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).
- 2.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ.
- 2.21. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.6.11 настоящего Положения, в порядке, установленном Правилами приема в Университет, заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования и издается приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении).
- 2.22. В приказе о зачислении делается запись *«Зачислить (ФИО обучающегося) в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на (номер курса) курс (форма обучения) форму обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), на программу (наименование программы) с (дата зачисления)»* (Приложение 3).
- 2.23. На основании документа о предшествующем образовании и/или справки о периоде обучения по письменному заявлению обучающегося осуществляется зачет (в форме переаттестации и/или зачета) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным в других образовательных организациях, в установленном порядке.
- 2.24. На основании решения аттестационной комиссии по зачету результатов обучения деканат формирует индивидуальный учебный план в установленном порядке.
- 2.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе:
- 2.25.1. заявление о продолжении обучения по переводу;
 - 2.25.2. справка о периоде обучения;
 - 2.25.3. иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
 - 2.25.4. документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
 - 2.25.5. выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
 - 2.25.6. выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
 - 2.25.7. договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования;
 - 2.25.8. копия паспорта (страницы с фотографией и пропиской); и др.
- 2.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при переводе предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
- 2.6.1. заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 2.6.2. справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 2.7. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет, оформляется личная карточка, в которую

вносятся данные о зачетных дисциплинах (модулях), и индивидуальный учебный план с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- 3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца.
- 3.2. Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другую образовательную организацию, представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, из принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.
- 3.3. На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении из Университета в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом) с формулировкой *«Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей образовательной организации)»*.
- 3.4. На основании приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.
- 3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом) в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).
- 3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:
 - 3.6.1. заявление об отчислении в порядке перевода;
 - 3.6.2. заверенная копия документа о предшествующем образовании;
 - 3.6.3. заверенная копия справки о периоде обучения;
 - 3.6.4. копия приказа об отчислении в связи с переводом и др.Личное дело передается на хранение в архив.
- 3.7. Порядок перевода из Университета в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
- 3.8. Учредитель Университета и/или уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия.

- 3.9. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую образовательную организацию на имеющие образовательные программы высшего образования на то же направление подготовки с сохранением формы обучения, курса обучения (далее – условия обучения).
- 3.10. На основании письменного заявления обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки, формы обучения или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую, реализующую соответствующие образовательные программы.
- 3.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Университет обязан уведомить учредителя, обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети «Интернет»:
- 3.11.1. в случае прекращения деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности;
- 3.11.2. в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- 3.11.3. в случае приостановления действия лицензии полностью или частично – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3.12. Учредитель Университета и/или уполномоченный им орган управления осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых направлений подготовки, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.
- 3.13. Учредитель Университета и/или уполномоченный им орган управления запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.
- 3.14. Администрация Университета при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся информацию об организациях, давших согласие на перевод обучающихся, и о сроках предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию.
- 3.15. После получения письменных согласий от обучающихся на перевод в течение 5 рабочих дней издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.
- 3.16. На основании приказа об отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается с даты, указанной в приказе.
- 3.17. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности, направления подготовки либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 3.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающийся указывает об этом в письменном заявлении. При этом Университет не несет ответственности за перевод такого обучающегося.
- 3.19. Университет передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные – заявления и согласия, личные дела обучающихся, договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Обучающиеся сдают студенческие билеты, выданные в Университете.
- 3.20. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

- 4.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося.
- 4.2. В течение 3 рабочих дней после получения заявления издается приказ о переводе с формулировкой *«Перевести с программы (наименование программы) на программу (наименование программы) с (дата перевода)»*.
- 4.3. На основании приказа о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с даты, указанной в приказе.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ

- 5.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляемой в Университете в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Университета.
- 5.2. Перевод обучающихся, полностью выполнивших требования рабочего учебного плана соответствующего курса, успешно сдавших все зачеты и экзамены, на второй и последующие курсы производится приказом ректора по итогам учебного года, как правило, до 30 августа каждого года.
- 5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета: в связи с получением образования (завершением обучения) досрочно по основаниям, установленным п. 4.2 настоящего Положения.
- 6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. По инициативе обучающегося:

- 6.2.1.1. по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию;
- 6.2.1.2. по состоянию здоровья;
- 6.2.1.3. связи с призывом в вооруженные силы РФ.
- 6.2.2. По инициативе Университета:
 - 6.2.2.1. в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
 - 6.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с недопуском к прохождению или непрохождением итоговой аттестации);
 - 6.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема Университета, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета (в связи со смертью, в случае ликвидации Университета).
- 6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) является приказ ректора, который издается в течение 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком. При завершении прохождения выпускником итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения итогового аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником итоговой аттестации).
- 6.4. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании его личного заявления, которое пишется на имя ректора Университета.
- 6.5. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию регулируется пп. 6.2.1.1. настоящего Положения.
- 6.6. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья или в связи с призывом в вооруженные силы РФ осуществляется на основании его личного заявления с приложением справки о состоянии здоровья или документа военного комиссариата.
- 6.7. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению дирекции соответствующей программы в течение 10 рабочих дней, если обучающийся до начала учебного года (модуля) не подал заявление о выходе из академического отпуска.
- 6.8. Отчисление обучающегося за нарушение Правил внутреннего распорядка, обучающихся производится после получения от него письменного объяснения. В случае отказа дать объяснения или уклонения от дачи таковых составляется соответствующий акт. Данная мера применяется к обучающемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.13 настоящего Положения.
- 6.9. Обучающийся может быть отчислен с программы бакалавриата по результатам промежуточной аттестации, если получил неудовлетворительные оценки по трем и более дисциплинам; если получил неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена или зачета по одной и более дисциплинам.

- 6.10. Обучающийся может быть отчислен с программы магистратуры при наличии, после пересдач, академической задолженности по двум обязательным или трем элективным, или одной обязательной и двум элективным дисциплинам.
- 6.11. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был условно переведен.
- 6.12. Обучающийся может быть отчислен в случае недопуска к итоговой аттестации, либо в случае непрохождения итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации).
- 6.13. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.14. Отчисление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора Университета.
- 6.15. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.
- 6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.
- 6.17. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, справку о периоде обучения установленного образца.
- 6.18. Личное дело обучающегося, отчисленного из Университета, должно содержать личное заявление обучающегося (при наличии), копию приказа об отчислении, копию справки об обучении. Личное дело передается на хранение в архив.

7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ

- 7.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра/модуля), в котором указанное лицо было отчислено.
- 7.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, может быть восстановлено для обучения в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.
- 7.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию или получившее на итоговых испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса с проведением процедуры аттестации не ранее, чем через 10 месяцев после отчисления и не позднее чем через 5 (пять) лет после проведения итоговой аттестации не более двух раз в течение 5 (пяти) лет.
- 7.4. Восстановление лица, ранее отчисленного из Университета, производится на основную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

- 7.5. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.
- 7.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин с учебным планом для определения наличия/отсутствия академической задолженности.
- 7.7. Восстановление в число обучающихся производится на основании личного заявления на имя ректора по согласованию деканом факультета.
- 7.8. Восстановление обучающихся по любым основаниям оформляется приказом ректора Университета. В случае необходимости обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план с указанием срока ликвидации академической задолженности.
- 7.9. На основании приказа о восстановлении с обучающимся заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.
- 7.10. Обучающемуся, восстановленному в Университет, выдается студенческий билет.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом ректора Университета.
- 8.2. Все изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ

Ректору
ДОВО ВО «Дагестанский исламский университет
имени шейха Мухаммад-Арифа»

(ФИО)

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПЕРЕВОДУ

Прошу зачислить меня для продолжения обучения в Духовную образовательную религиозную организацию высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» на _____ курсе очной формы обучения по программе

(наименование программы)

по направлению подготовки

(наименование направления подготовки)

Закончил (а) курс _____ формы обучения _____

(очной/очно-заочной/заочной)

(наименование факультета)

факультета по направлению подготовки

(направление подготовки)

в

(наименование образовательной организации полностью)

«_» 20

г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документ об образовании: _____, код _____ серия _____ № _____
(наименование документа)

дата выдачи _____

Изучаемый иностранный язык: _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом Университета ознакомлен(а) (подпись)

Согласен(на) на обработку и хранение предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (подпись)

Ознакомлен(а) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в настоящем заявлении, и за подлинность представляемых документов (подпись)

ФОРМА СПРАВКИ-ПЕРЕВОДА

СПРАВКА

» _____ 20__ г.

№

(фамилия, имя, отчество)

на основании личного заявления и справки об обучении _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)
выданной _____

(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной
программе по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки в соответствии с действующим классификатором
направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа(ов) об образовании и выписки из приказа об отчислении в
порядке перевода.

Ректор
(подпись ректора)

(Ф.И.О. ректора)

ФОРМА ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

О зачислении в порядке перевода

В связи с заключением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на (номер курса) курс, очной формы обучения по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки), на программу (наименование программы) с (дата зачисления) нижеуказанных лиц:

1. ...
2. ...
3. ...

Основание: личное заявление с положительной резолюцией декана факультета (ФИО декана факультета).

2. Аттестационной комиссии по направлению подготовки (наименование направления подготовки) провести зачет результатов обучения и оформить решение протоколом в 10- дневный срок.
3. Декану факультета подготовить к утверждению индивидуальные учебные планы и определить срок ликвидации академической задолженности до (дата, до которой должна быть ликвидирована академическая задолженность).

Ректор
(подпись ректора)

(Ф.И.О. ректора)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРОГРАММЫ _____

№ _____ от _____ 20__ г.

Об аттестации обучающегося(ки)

ФИО _____

_____ Курс _____ Форма _____ обучения

Направление подготовки _____

Программа _____

Перечень представленных документов о предыдущем образовании:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ соответствия и перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и зачету, приводится в аттестационной ведомости.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

На основании детального анализа представленных документов предлагается:

1. Зачесть в полном объеме следующие дисциплины:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Вывести на переаттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

п/п	Наименование дисциплины	Разница в учебных планах		Форма промежуточной аттестации	Срок переаттестации
		в часах	ЗЕТ		
1.					
2.					

3. Установить следующие сроки переаттестации с _____ по _____

4. Решение аттестационной комиссии _____

(Рекомендовать к зачислению на _____ курс очной формы обучения программы

Отказать в зачислении на _____ курс очной формы обучения программы

Председатель аттестационной комиссии

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____)
_____	_____)
_____	_____)
_____	_____)

Ознакомлен (а) студент (ка)

Дата _____

подпись И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. обучающегося

п/п	Наименование учебного заведения в котором студент обучался ранее			Духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»			Разница		Зачтено /подлежит переаттестации	Оценка	Академическая разница
	Наименование дисциплин, изученных ранее	Объем всего, часов ЗЕТ		Оценка	Наименование дисциплин учебного плана	м часов, всего	Форма промежуточного контроля (экзамен, зачет)	в часах			
	Философия								хорошо	Философия	
	Иностранный язык			отлично	Иностранный язык		экзамен			Зачтено	отлично
					Сравнительное правоведение		экзамен				

Председатель аттестационной комиссии