

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»**

Утверждаю
Ректор ДООРО ВО «Дагестанский исламский
университет имени шейха Мухаммад-Ариффа»

Ю.А. Абдулмуслимов
от 25.12.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ**

г. Махачкала, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры в ДОО ВО «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее-Университет);

- Образовательного стандарта высшего исламского образования, утвержденного ЦИРО «Муфтият РД»;

- Устава Университета;

- иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к формам, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также к оценке качества освоения студентами основных образовательных программ Университета.

1.3. Контроль качества освоения студентами Университета образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию студентов и итоговую аттестацию.

1.4. Настоящее Положение регламентирует проведение различных форм оценки качества освоения студентами образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утверждёнными учебными планами по направлениям подготовки высшего образования, а также с индивидуальными учебными планами (графиками) для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения студентами учебного плана и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями, установленными образовательными стандартами высшего исламского образования (далее – ОС ВИО) по направлениям подготовки.

1.6. Организация, подготовка и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов являются обязательными элементами теоретического обучения и практик студентов.

1.7. Подготовка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов учебной и методической работы профессорско-преподавательского состава.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются основой для анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Текущий контроль – проверка отдельных знаний, умений и владений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине (модулю) (или при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (модулю) (или для прохождения практики), соответствующих отдельным этапам освоения тех или иных компетенций. Цель текущего контроля – постоянный анализ преподавателем поэтапного освоения компетенции студентами.

2.2 Текущий контроль успеваемости студентов направлен на оценку соответствия персональных достижений студентов (знаний, умений и отдельных элементов компетенций) поэтапным требованиям освоения программы соответствующей учебной дисциплины. Текущий контроль по учебной дисциплине (модулю) включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие студентами навыков самостоятельной работы;
- осуществление обратной связи между преподавателем и студентом.

2.4. Текущий контроль может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица);
- без участия преподавателя – самостоятельно студентом (самоконтроль).

2.5. Формами текущего контроля являются:

- устный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- анализ деловых ситуаций;
- коллоквиумы;
- эссе и иные творческие работы;
- проверка выполнения домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) и др.

2.6. Формы и содержание материалов текущего контроля успеваемости указываются в фонде оценочных средств (ФОС) рабочей программы дисциплины (РПД).

2.7. Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в учебный план образовательной программы (в том числе по элективным и факультативным дисциплинам).

2.8. На заседаниях кафедр в обязательном порядке обсуждаются результаты текущего контроля успеваемости, на основании которых разрабатываются меры по устранению причин низкой успеваемости студентов, повышению качества освоения учебных дисциплин.

2.9. Студенту должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций или через информационно-образовательную среду Университета.

2.10. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут: профессорско-преподавательский состав по преподаваемой дисциплине, заведующие кафедрами.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

3.2. Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка результатов обучения, проверка соответствия персональных достижений студентов требованиям соответствующей основной образовательной профессиональной программы (далее – ОПОП), а также проверка уровня сформированности компетенций, предусмотренных учебной дисциплиной и программой практик, при освоении основной образовательной программы за определённый период.

3.3. Студенты обязаны осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять все задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов и зачётов, защиту курсовых работ (проектов), контрольных работ, отчётов по практикам и др.

Дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой) – форма промежуточной аттестации для проверки успешного усвоения студентами учебного материала, полученного на семинарских и практических занятиях, учебной и производственной практиках, а также проверки их обязательных самостоятельных работ и оценки уровня сформированности компетенций.

Экзамен – форма промежуточной аттестации для проверки знаний, умений и владений, полученных студентом в процессе изучения дисциплины, и оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных данной дисциплиной.

3.5. Формы промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам определяются учебным планом направления подготовки или индивидуальным учебным планом.

3.6. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

3.7. Студенты, обучающиеся по ускоренным программам по индивидуальному учебному плану, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации строго регулируются календарными учебными графиками и расписаниями сессий.

Экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для сдачи курсовых экзаменов студентами.

Учебно-экзаменационная сессия – период времени, предусмотренный календарным учебным графиком, для проведения: теоретического обучения, практик, текущего контроля и промежуточной аттестации у студентов.

В случае организации образовательного процесса по периодам освоения модулей, промежуточная аттестация в форме зачёта проводится непосредственно после завершения изучения модуля.

3.9. Формы и содержание материалов промежуточной аттестации отражаются в фонде оценочных средств (ФОС) рабочей программы дисциплины (РПД).

3.10. Перечень форм промежуточной аттестации на текущий семестр составляется деканатом в начале текущего семестра. Перечень утверждается проректором Университета и размещается на информационном стенде Университета для ознакомления.

3.11. Перечень форм промежуточной аттестации на текущий семестр доводится до сведения студентов деканатом Университета в течение двух недель с начала нового семестра.

3.12. Расписание экзаменов, учебно-экзаменационной сессии составляется в соответствии с Положением о порядке формирования расписания, утверждается проректором Университета и доводится до сведения преподавателей и студентов в срок не позднее, чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

3.13. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят промежуточную аттестацию в сроки и по формам, установленным индивидуальным учебным планом по отдельно утверждённому расписанию.

3.14. Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный график (обучения, ликвидации разницы в учебных планах и др.), сдают зачёты и экзамены в сроки, установленные таким графиком.

3.15. В исключительных случаях может быть разрешена досрочная сдача экзаменов без освобождения от текущих занятий студентам, успевающим на «хорошо» и «отлично». Разрешение оформляется распоряжением на основании мотивированного заявления студента с разрешения проректора по учебной и научной работе.

3.16 Прием зачёта или экзамена осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим практические занятия по соответствующей дисциплине.

3.17. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачёт) самостоятельно или поручить другому преподавателю кафедры, имеющему научный, теоретический и практический опыт по соответствующей дисциплине.

Замена экзаменатора согласовывается с проректором по учебной и научной работе.

3.18. Перенос экзаменов во время экзаменационной сессии не допускается. Персональную ответственность за самовольный перенос экзамена на другое время или срыв проведения любой формы промежуточной аттестации несёт преподаватель.

3.19. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приёму экзамена или зачёта, не допускается. Присутствие на экзаменах и зачётах других лиц возможно по разрешению проректора или ректора Университета.

При приёме экзамена или зачёта у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего студенту соответствующую помощь.

3.20. Экзаменатор может проводить экзамен или зачёт в форме компьютерного тестирования или иной форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

3.21. Порядок и критерии оценивания результатов учебной работы доводятся до сведения студентов в начале изучения конкретной дисциплины (модуля).

3.22. При проведении зачёта и при определении экзаменационной оценки могут учитываться результаты текущего контроля по дисциплине.

3.23. Результаты промежуточной аттестации и предложения по повышению качества обучения рассматриваются на заседаниях Учебно-методического совета и Учёного совета Университета.

3.24. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Студенты обязаны освоить учебный материал согласно утверждённым программам дисциплин и пройти все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

4.2. Студент обязан явиться на экзамен или зачёт в соответствии с утверждённым расписанием.

4.3. При явке на экзамен или зачёт студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет экзаменатору в начале экзамена или зачёта.

4.4. Приём экзаменов и зачётов не допускается:

- при отсутствии зачётной или экзаменационной ведомости;
- при отсутствии у студента зачётной книжки;
- у студентов, не внесенных в зачётную или экзаменационную ведомость;
- в сроки, не установленные утверждённым расписанием;
- в помещениях, не предусмотренных утверждённым расписанием.

4.5. При проведении экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 5-ти экзаменуемых.

4.6. Материалы промежуточной аттестации (экзаменационные билеты, вопросы к зачёту, тесты и т.п.) утверждаются заведующим кафедрой. Материалы промежуточной аттестации (билеты, тесты и пр.) должны охватывать всю программу учебной дисциплины. Количество экзаменационных билетов должно на 10-15 % превышать число экзаменуемых студентов.

4.7. При проведении экзамена (зачёта) преподаватель должен иметь:

- утверждённые заведующим кафедрой билеты (вопросы к зачёту, тесты и пр.);
- экзаменационную (зачётную) ведомость, подписанную проректором по учебной и научной работе;
- учебные и справочные материалы, разрешённые к использованию студентами на экзамене (зачёте).

4.8. Студенту предоставляется время для подготовки к ответу на зачёте – не более 30 минут, на экзамене – не более 45 минут.

4.9. После подготовки студент отвечает на все вопросы, поставленные в материалах промежуточной аттестации. Студенту должна быть предоставлена возможность изложить содержание ответов на все вопросы экзаменационных материалов.

4.10. При проведении аттестации преподаватель имеет право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если он убеждён в твёрдости его знаний;
- задавать студенту уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы в пределах программы дисциплины (модуля).

4.11. Во время проведения промежуточной аттестации студентам запрещается пользоваться различными техническими устройствами (мобильными телефонами, ноутбуками, плеерами и пр.).

4.12. В случае нарушения студентом п. 4.11. настоящего Положения экзаменатор может удалить данного студента с зачёта или экзамена с выставлением ему неудовлетворительной оценки.

4.13. При проведении экзамена, зачёта, защиты курсовых работ и проведении всех видов практик, в зависимости от формы промежуточной аттестации и в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики, устанавливаются следующие оценки: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.14. Результаты промежуточной аттестации студентов вносятся в зачётные и экзаменационные ведомости. Зачётная и экзаменационная ведомости являются основными первичными документами по учёту успеваемости студентов.

4.15. По окончании экзамена (зачёта) экзаменационная (зачётная) ведомость заполняется и сдаётся лично экзаменатором в деканат в день проведения экзамена (зачёта).

4.16. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость и в зачётную книжку студента, неудовлетворительная оценка или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной (зачётной) ведомости.

4.17. В случае неявки студента на экзамен (зачёт) в экзаменационной (зачётной) ведомости экзаменатор делает пометку «не явился» и заверяет эту запись подписью.

4.18. Неявка студента на экзамен (зачёт), защиту курсовой работы (проекта) по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно» («не зачтено»).

4.19. Студентам, которые не могли сдать зачёты и экзамены в установленные расписанием сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтверждённым документально (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и т.п.), на основании их заявления продлевается сессия и устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов.

Студент обязан заблаговременно уведомить деканат о невозможности присутствия на сессии по уважительным причинам.

4.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую студенты обязаны ликвидировать в установленные сроки.

4.21. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практике не более двух раз.

4.23. Сроки ликвидации академической задолженности:

по результатам зимней сессии: первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация) – не позднее трех недель со дня начала II семестра; второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) – не позднее 1 месяца до начала летней сессии; **по результатам летней сессии:** первый раз (первая повторная промежуточная аттестация) – не позднее трех недель со дня фактического начала учебных занятий, второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) – не позднее 1 месяца до начала зимней сессии.

4.24. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением ректора Университета создается комиссия. В состав комиссии включается не более 3-х преподавателей. В случае конфликтной ситуации ректор имеет право не включать в состав комиссии по проведению второй повторной промежуточной аттестации преподавателя, осуществлявшего обучение по соответствующей дисциплине.

4.25. Разрешается проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

4.26. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

4.27. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.28. Для проведения повторной промежуточной аттестации студентов составляются графики ликвидации академических задолженностей. График утверждает ректор Университета. График ликвидации доводится до сведения студентов, имеющих академическую задолженность, не позднее, чем за 3 дня до даты назначения повторной промежуточной аттестации.

4.29. Результаты повторной промежуточной аттестации студентов оформляются экзаменационной (зачётной) ведомостью, которую преподаватель обязан получить в деканате в день проведения повторной аттестации.

4.30. В случае проведения второй повторной промежуточной аттестации с комиссией, в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, студент должен получить в деканате экзаменационный лист, который регистрируется в специальном журнале.

4.31. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации в установленные сроки, подлежат отчислению из Университета.

4.32. Студент последнего года обучения, претендующий на получение диплома с отличием, с разрешения ректора Университета или проректора по учебной и научной работе может пересдать на более высокую оценку не более двух экзаменов за весь период обучения, как правило, с оценки «хорошо». В случае получения более низкой оценки предыдущая оценка за данный экзамен исправлению не подлежит. Повторная защита курсовых работ (проектов) запрещена.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЭКЗАМЕНАХ (ЗАЧЕТАХ)

Кафедры Университета по каждой дисциплине самостоятельно разрабатывают критерии оценки знаний, умений и навыков студентов на экзаменах (зачетах). Однако к оценке уровня знаний и практических умений и навыков рекомендуется предъявлять следующие общие требования:

«Отлично»:

– глубокие и твердые знания программного материала учебной дисциплины,

понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов); полные, четкие, логически последовательные, правильные доклады на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы;

– безупречное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

«Хорошо»:

– достаточно полные и твердые знания программного материала учебной дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов):

– последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей доклады на поставленные вопросы, свободное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений при постановке дополнительных вопросов;

– умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;

– несущественные неточности при обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– правильное владение приемами работы с оборудованием, программным, техническим и другим обеспечением;

– безошибочное чтение схем, графиков и чертежей.

«Удовлетворительно»:

– знание основного программного материала учебной дисциплины, понимание сущности и взаимосвязи основных рассматриваемых явлений (процессов): правильные, без грубых ошибок доклады на поставленные вопросы, несущественные ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

– умение применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;

– отдельные неточности или недостаточно четкое выполнение приемов работы на оборудовании.

«Неудовлетворительно»:

– отсутствие знаний значительной части программного материала;

– неправильный доклад хотя бы на один из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, недопонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в чтении графиков, схем, чертежей;

– неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения ректором Университета.

6.2. При необходимости внесения существенных изменений разрабатывается и утверждается новое Положение.