

**Духовная образовательная религиозная организация высшего образования  
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариф»  
Кафедра основ религии**

**УТВЕРЖДАЮ**



Ю.А. Абдулмуслимов

«26» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2. П.1 Производственная практика**

---

|  |   |
|--|---|
| <b>Направление подготовки</b>            | Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания |
| <b>Профиль подготовки бакалавра</b>      | Исламское право   |
| <b>Квалификация (степень) выпускника</b> | Бакалавр исламских наук   |
| <b>Формы обучения:</b>                   | очная   |
| <b>Сроки обучения:</b>                   | 4 г.  |

Махачкала, 2025

Беркиханов М. С., Рабочая программа практики «Б2.П.1 Производственная практика». Махачкала, ДИУ, 2025

**Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_**

**Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.**

**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Производственная практика, наряду с учебной, является составной частью учебного процесса основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» с профилем исламское право (далее – направление и профиль подготовки) в Дагестанском исламском университете имени шейха Мухаммад-Арифа (далее - Университет) и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в соответствии с выбранным профилем, а также на овладение системой практических профессиональных умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозных или иных организаций, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

### **Формы и способы организации практики**

Производственная практика обучающихся в Университете, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавров (далее – ОПОП бакалавриата) по направлению и профилю подготовки состоит из двух этапов:

- 1- Практика по профилю;
- 2- Преддипломная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика в Университете:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика по профилю для студентов Университета, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению и профилю подготовки проводится в 1 этап.

### **Место и время проведения практики**

Производственной практики по профилю студенты очной формы обучения проходят на 6 семестре по завершении промежуточной аттестации (летней зачетно-экзаменационной сессии) перед выходом на летние каникулы.

Базами проведения производственной практики по профилю для студентов, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению и профилю подготовки, являются учебные заведения (школы, ссузы, вузы и т.д.), в которых ведется преподавание теологических дисциплин, религиозные организации и объединения исламского вероисповедания и (или) иные организации, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности выпускников.

Производственная практика по профилю осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями. В договоре Университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Университета и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в Университете.

В соответствии с заключенными договорами потенциальными базами производственной практики по профилю для студентов Университета являются:

- - Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан»;
- - Местная религиозная исламская организация «Центральная джума мечеть г.Махачкалы»;
- - Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;
- - Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»;
- - Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа имени Абдулхамида Юсупова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан»;
- - Товарищество на вере «ЛяРиба-Финанс».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики фиксируются в утвержденном календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Производственная практика проводится для достижения следующих целей:**

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- получение знаний о практических формах деятельности соответствующей образовательной, религиозной организации;
- получение практических навыков самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника;
- получение практических навыков преподавания (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

**Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:**

- ознакомление с работой религиозных, общественно-политических организаций и административных органов; с их внутренней структурой и порядком работы; с религиозным характером или религиозными составляющими основных направлений их деятельности;

- участие в работе религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- участие в культурно-просветительской, проповеднической и благотворительной деятельности;
- составление самостоятельно процессуальных документов, предусмотренных программой;
- ознакомление и закрепление профессиональной этики, как важнейшего условия успешной деятельности теолога;
- участие при проведении консультаций по религиозным вопросам для населения.
- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя;
- ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки
- работа студента в качестве помощника классного руководителя;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;
- применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;
- формирование потребности в самообразовании.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Производственная практика обучающихся входит в Блок 2 «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания».

Для успешного прохождения производственной практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении всех предшествующих дисциплин и модулей.

Также прохождение производственной практики является необходимым условием изучения и успешного освоения всех последующих дисциплин учебного плана.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Процесс прохождения производственной практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

| <b>Индекс компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b> |
|---------------------------|-------------------------------|
|---------------------------|-------------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| ОПК-1 | способен использовать основы исламских религиозных знаний в процессе духовно-нравственного развития  |
| ОПК-2 | способен выстраивать уважительные отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и конфессий   |
| ОПК-3 | способен понимать взаимосвязи исламских традиций и конкретного исторического (культурного, социального, политического и т.д.) контекста их существования   |
| ОПК-4 | способен к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности  |
| ОПК-5 | способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности исламского богослова на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-6 | способен использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных исламских дисциплин   |
| ОПК-7 | способен использовать базовые богословские знания при решении профессиональных задач   |
| ПК-1  | способностью проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах   |
| ПК-2  | способностью разъяснять и применять догматические положения ислама в области межличностных отношений в повседневной жизни мусульман  |
| ПК-3  | способностью актуализировать представления в области исламского богословия и духовно-нравственной культуры для   |

|       |  |
|-------|--|
|       | различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ   |
| ПК-4  | способностью вести соответствующую учебную, воспитательную и просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях                               |
| ПК-5  | способностью использовать богословские знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности                     |
| ПК-6  | способностью применять базовые и специальные богословские знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника |
| ПК-7  | способностью использовать базовые и специальные богословские знания при решении задач представительско-посреднической деятельности   |
| ПК-8  | способностью использовать полученные богословские знания при организации работы в коллективе в процессе решения задач профессиональной деятельности                        |
| ПК-9  | способностью использовать знания основных разделов исламского богословия и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования     |
| ПК-10 | готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство религиозного знания   |
| ПК-11 | готовностью выделять религиозную проблематику в междисциплинарных исследованиях  |
| ПК-12 | способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты  |

|       |  |
|-------|--|
| ПК-13 | способностью к пониманию и использованию оригинальной научной и справочной литературы на арабском языке, библиографических источников и современных поисковых систем в области исламского богословия |
| ПК-14 | владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях   |
| ПК-15 | владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода  |
| ПК-16 | способностью осуществлять устный и письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм                               |
| ПК-17 | способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе   |
| ПК-18 | владением международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода  |
| ПК-19 | способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности   |
| ПК-20 | способность принимать решения и совершать правовые действия в точном соответствии с шариатом   |

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- работу религиозных, общественно-политических организаций и административных органов в соответствии с характеристикой теологического образования:
- инновационные образовательные технологии(в случае, если базой практики является образовательное учреждение);
- специфику взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- современные методы и методики преподавания теологических дисциплин;

- способы структурирования и предъявления учебного материала;
- функции учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;

- системы работы классного руководителя;

**Уметь:**

- работать в религиозных, общественно-политических организациях и в административных органах в соответствии с характеристикой теологического образования:

- преобразовать научные знания в учебный материал (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);

- ставить учебно-воспитательные цели, выбирать типы и виды занятий;

- устно и письменно излагать предметный материал.

**Владеть:**

- навыками участия в проведении консультаций по религиозным вопросам для населения;

- навыками участия в культурно-просветительской, миссионерской и благотворительной деятельности.

- навыками работы с методами преподавания теологических дисциплин (в случае, если базой практики является образовательное учреждение);

- навыками организации учебной деятельности учащихся;

- навыками работы с методами и приемами составления задач и тестов для проверки и контроля знаний;

- навыками организации внеклассных воспитательных и игровых мероприятий.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики по профилю для студентов, осваивающих ОПОП по направлению и профилю подготовки очной формы обучения составляет 6 зачетные единицы (216 ч.), 4 недели.

### 4.2. Структура и содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |  |
|-------|---|--|-------------------------|--|
| 1.    | Подготовительный или информационно-проектировочный этап | Теоретическая и техническая подготовка   | 8                       | Устный отчет, собеседование, проверка дневника |
|       |   | Инструктаж по технике безопасности   | 4                       |  |
| 2.    | Основной или организационно-деятельностный этап         | Наблюдение за рабочим процессом организации  | 44                      | Устный отчет, собеседование, проверка дневника |
|       |   | Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации   | 44                      |  |
|       |   | Помощь руководителю практики в организации мероприятий   | 44                      |  |
|       |   | Выполнение индивидуальных заданий  | 48                      |  |

|    |  |  |              |  |
|----|--|--|--------------|--|
| 3. | Заключительный или обобщающе-результативный этап | Мероприятия по обработке полученной информации<br>Анализ и обобщение результатов с руководителем практики<br>Предложения и замечания<br>Подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике | 12<br><br>16 | Зачет (дифференцированный) по результатам оценки этапов прохождения практики |
| 4. | Итого  |  | 216 ч.       |  |

### План прохождения практики

| № п/п | Виды деятельности студента                                 | Содержание деятельности студента   |
|-------|--|--|
| 1     | 2  | 3  |
| 1.    | Теоретическая и техническая подготовка                     | Прибытие студента на базу практики и подготовка для прохождения производственной практики<br>Ознакомление студентом с программой практики и сотрудниками организации   |
| 2.    | Инструктаж по технике безопасности                         | Лекция по технике безопасности   |
| 3.    | Наблюдение за рабочим процессом организации                | Ежедневное наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в Организации<br>Ознакомление с деловой документацией, структурой, видом деятельности, принципами, целями, историей, развитием организации  |
| 4.    | Участие в проводимых мероприятиях сотрудниками организации | Участие студента-практиканта под руководством руководителя практики в разных мероприятиях, проводимых сотрудниками организации   |
| 5.    | Помощь руководителю практики организации мероприятий       | Помощь руководителю практики в организации и проведении разных плановых и внеплановых мероприятий, соответствующих профилю и видам профессиональной деятельности студента при завершении учебы.<br>Сбор информации о принципах, стадиях, этапах подготовки и организации мероприятий |
| 6.    | Выполнение индивидуальных заданий                          | Выполнение студентом индивидуальных заданий, указанных в плане практики.<br>Выполнение отдельных заданий, поручений руководителя практики, в ходе которых стремится приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации                                      |
| 7.    | Мероприятия по обработке полученной информации             | Полный сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики и подготовка к их анализу.   |
| 8.    | Анализ и обобщение результатов с руководителем практики    | Анализ и обобщение результатов совместно с руководителем практики  |
| 9.    | Предложения и замечания                                    | Предложение своего видения хода работы во время практики с указанием положительных и отрицательных   |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | сторон.   |
| 10. | Подготовка и<br>написание<br>письменного отчета<br>по пройденной<br>практике | Завершающий этап - подготовка и написание письменного отчета по пройденной практике |

В случае, если базой практики является образовательное учреждение, производственная практика осуществляется в два этапа.

- Первый, так называемый ознакомительный или «пассивный» этап. Этот этап продолжается в течение первой недели от начала производственной практики.

- Второй этап практики «активный» проходит в течение всего оставшегося времени до конца производственной практики после первой недели и предполагает непосредственную практическую деятельность студентов-практикантов в качестве преподавателей и классных руководителей под контролем руководителя практики.

**Примерный план работы студентов на первом этапе** практики может выглядеть следующим образом:

*Цель работы:* ознакомление с задачами производственной практики и особенностями работы педагогических учреждений.

*Методы и формы работы:* участие в установочной конференции по производственной практике на факультете.

*Цель работы:* знакомство с коллективом класса, изучение индивидуальных способностей учащихся.

*Методы и формы работы:* посещение уроков, внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, учителями, учащимися.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью классного руководителя.

*Методы и формы работы:* посещение внеклассных мероприятий, беседы с классным руководителем, анализ литературы. Анализ внеклассных мероприятий с классным руководителем.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью учителя-предметника. Изучение методики и техники проведения урока, принципов планирования учебной работы.

*Методы и формы работы:* посещение нескольких уроков; совместное обсуждение и анализ уроков; беседы с учителем.

*Цель работы:* знакомство с деятельностью учителя по организации внеклассной работы по предмету. Изучение методики проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин и т. п.

*Методы и формы работы:* посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету специальности, беседы с учителем.

*Цель работы:* подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление планов-конспектов уроков и внеклассных мероприятий.

*Методы и формы работы:* посещение уроков и внеклассных мероприятий. Консультации группового руководителя, преподавателя кафедры теологии, учителей, классного руководителя. Работа с учебными планами, пособиями, учебниками, литературой.

**Примерный план работы студентов на втором этапе** практики может выглядеть следующим образом:

*Цель работы:* подготовка и проведение запланированных уроков.

*Методы и формы работы:* консультации учителя, преподавателя педагогики и психологии, группового руководителя. Работа с литературой и источниками, подготовка дидактического материала, наглядных пособий.

*Подведение итогов работы:* анализ проводимой работы с учителем, руководителем практики, преподавателем педагогики и психологии.

*Цель работы:* подготовка и проведение внеклассного мероприятия (классного часа, конкурса, тематического вечера и т. п.).

*Методы и формы работы:* консультации классного руководителя, преподавателя педагогики и психологии, учителя, группового руководителя. Беседы и работа с учениками. Подбор и анализ литературы и т. п.

*Цель работы:* анализ студентами своей практической деятельности, подведение итогов производственной практики.

*Методы и формы работы:* оформление необходимых документов (план-конспект одного проведенного урока). Подготовка отчета о практике. Участие в работе педагогического совета по итогам практики. Оформление дневника производственной практики.

*Подведение итогов работы:* участие в работе конференции по итогам производственной практики на факультете.

#### **4.3. Образовательные технологии**

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Важной составляющей производственной практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели, учителя – экспериментаторы и сотрудники Организации для передачи своего организаторского, административного и педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы.

В случае если базой практики является образовательное учреждение, студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с учащимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем (руководителем практики) при подготовке отчета по практике.

При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

#### **4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

##### **4.4.1. Основная и дополнительная учебная литература**

В ходе производственной практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

##### **4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

В ходе проведения производственной практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <http://www.library.ru>
4. <http://www.Islamdag.ru>
5. <http://komrelig.e-dag.ru/>
6. <http://www.darulfikr.ru>
7. <http://www.assalam.ru>
8. <http://www.Islam.ru>
9. интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;
10. электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

##### **4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

Информационные технологии: программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

##### **4.5. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения производственной практики ДИУ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютерный класс с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты

имеют также доступ ко всем ресурсам Университета - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДИУ.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам производственной практики студентом на кафедру предоставляются сведения о видах деятельности, отразив все в следующих документах:

- отчет (Приложение 2) по практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания;
- дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксируется выполненная им во время практики работа;
- характеристика (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом производственной практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений) (может содержаться и в самом дневнике);

По завершении производственной практики студент предоставляет на кафедру отчет, который должен содержать примерно следующие сведения:

- цель, место и время прохождения практики;
- краткая характеристика Организации, на базе которой проходила практика;
- описание структуры, вида деятельности, принципов работы, истории и развития Организации;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде.
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- выводы студента о степени успешности работы Организации;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом во время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.
- приложения.

Отчет и/или дневник могут отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики.

В установленный день на кафедре проходит защита отчетов с демонстрацией подготовленных материалов. По окончании защиты все отчеты предоставляются руководителю практики от ДИУ.

### **Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по производственной практике**

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы машинописного текста (*без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, презентациями, графиками, схемами и т.д.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **6.1. Методические указания для преподавателей**

Организацию и проведение производственной практики обеспечивают деканат факультета и кафедры. Для проведения практики Университет заключает договор с соответствующими Организациями. От кафедры назначается руководитель практики после разделения студентов-практикантов на группы для прохождения производственной практики. До начала практики каждым студентом, под руководством группового руководителя, разрабатываются план прохождения практики. План прохождения включает также выполнение заданий той Организации, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание (установочную конференцию) студентов, где инструктирует студентов о правилах прохождения практики, отчетности и порядке установленной аттестации по ней.

В случае, когда студенты проходят практику на базе сторонних Организаций, не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы производственной практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки и сроки прохождения практики. Также деканат направляет в базу практики Положение о практике обучающихся в ДИУ, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

При прибытии студента-практиканта на базу практик назначается руководитель от Организации и проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Для прохождения практики на базе сторонних организаций и учреждений студентам выдаются выписки из приказов о направлении на практику.

#### ***Руководитель практики от кафедры:***

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- утверждает планы прохождения практики;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;

- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

**Руководитель практики от организации:**

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с внеклассными воспитательными и игровыми мероприятиями.

В случае, когда учебную практику проходят в структурных подразделениях Университета, назначается только один руководитель.

По итогам производственной практики студентом предоставляется отчет (Приложение 2) по практике и характеристику (Приложение 3) от руководителя практики от Организации с оценкой прохождения студентом практики, подписью руководителя практики и печатью организации (в случае прохождения практики на базе сторонних организаций, учреждений);

Характеристика на студента практиканта составляется руководителем практики от Организации, где проходила практика и заверяется подписью руководителя и печатью Организации.

Характеристика должна быть объективной, то есть отражать действительные, а не мнимые достоинства студента-практиканта и не умалчивать о его недостатках. Характеристика является необходимым документом для итоговой аттестации студента по практике. В конце характеристики, руководителем практики от Организации должна быть поставлена оценка студенту за прохождение практики.

Характеристика должна содержать следующее:

- фамилия, имя, отчество практиканта;
- наименование Организации, в которой проходил практику студент, с какого и по какое время и под чьим руководством;
- отношение студента к работе (интерес, инициатива, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность и др.);
- объем и характер выполненной работы на практике.
- качество выполненной студентом работы, степень проявленной самостоятельности как практикант, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области исламской теологии.
- помощь, оказанная студентом в подготовке, организации и выполнении отдельных заданий от Организации и руководителя практики и в улучшении работы деятельности Организации.

## **6.2. Методические указания для студентов**

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить ее программу, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики.

Студент должен четко понимать, что для успешного прохождения практики и получения зачета ему необходимо:

- полностью выполнять задания, полученные в ходе прохождения практики и предусмотренные ее программой;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности;
- ознакомиться с организацией, ее структурой и планированием работы;
- принимать участие в летучках, планерках, «круглых столах»;
- по результатам прохождения практики предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, полученных в ходе прохождения практики.

По окончании практики студент участвует в работе итоговой конференции, посвященной подведению итогов практики. По итогам этой работы студенту выставляется дифференцированный зачет.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

### **Права и обязанности студентов-практикантов**

В период практики студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к своей профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям производственной практики вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса организации практики; участвовать в работе ученической и профсоюзной организаций образовательного учреждения, в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

В случае если базой практики является образовательное учреждение, студент-практикант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, проводить учебно-воспитательную, исследовательскую работу, обеспечить единство умственного, нравственного, трудового, эстетического и физического воспитания учащихся.

В процессе работы с учащимися студент должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Во время производственной практики студенты обязаны вести дневники, в которых фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, и в которых учителя и групповые руководители выставляют оценки за уроки и внеклассные мероприятия. Материалы дневника используются также для отчета о прохождении практики. А также практиканты обязаны вести тетради с планами-конспектами всех проведенных ими уроков, воспитательных и внеклассных мероприятий по предмету и в целом.

Студент-практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, где он проходит практику, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей

практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

На период практики один из студентов, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях и семинарах, выполнения поручений руководителей практики.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 7.1. Формы контроля освоения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») во 6 семестре.

Главным условием сдачи зачета по практике является наличие подготовленного и проверенного отчета для допуска к работе итоговой конференции, на которой заслушиваются отчеты по практике и подводятся ее итоги.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю производственной практики и после защиты сдаются на кафедру.

#### Производственная практика оценивается по пятибалльной системе:

| Оценка      | Критерии   |
|-------------|--|
| 5 (отлично) | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. |
| 4 (хорошо)  | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.  |
| 3 (удовл.)  | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме.  |
| 2 (неуд.)   | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики не выполнена.   |

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теологического образования, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет о практике, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил план прохождения производственной практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теологического образования,

отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил план.

Оценка по производственной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Преподаватель-руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме свободного собеседования.

**Примерные контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:**

- Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
- Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
- Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Какие документы (проекты документов) были составлены?
- Продукт, результат труда, специфика, орудия труда, режим и условия труда теолога (базы практики).
- Основные виды деятельности теолога данной организации.
- Специфика деятельности данной организации.

**ЗАЯВКА**  
**на организацию и проведение производственной практики студентов**  
**в рамках Договора от XX.XX.20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_**

г. Махачкала

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

В соответствии с п. \_\_\_\_ Договора, духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» направляет нижеперечисленных студентов \_\_\_\_ курса очного обучения для прохождения производственной практики в \_\_\_\_\_

| №  | ФИО студента | Направление подготовки |
|----|--------------|------------------------|
| 1. |              |                        |
| 2. |              |                        |
| 3. |              |                        |
| 4. |              |                        |
| 5. |              |                        |

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

3.План – задание прилагается.

**Проректор**

\_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Должность

Фамилия имя и отчество (при наличии)

тел./факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования  
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Ариф»

ФАКУЛЬТЕТ БОГОСЛОВИЯ

КАФЕДРА ОСНОВ РЕЛИГИИ

ОТЧЕТ

---

(Фамилия, имя и отчество)

студента \_\_\_ курса очного обучения академической группы №\_\_\_ направления подготовки **«Исламское богословие»** о прохождении производственной практики на базе \_\_\_\_\_

---

Я, \_\_\_\_\_ студент \_\_\_ курса очного обучения академической группы №\_\_\_\_\_, направления подготовки **«Исламское богословие»**, в период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил производственной \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ базе \_\_\_\_\_

---

**Целями проведения производственной практики являются:**

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- получение практических навыков преподавания;
- умение моделировать педагогические ситуации; анализировать учебно-воспитательную работу, находить причины несоответствия;
- формирование творческого подхода к профессионально-производственной деятельности.

**Исходя из поставленных целей, задачи производственной практики заключаются в следующем:**

- ознакомление студентов с функциями учителя, классного руководителя, администрации учебного заведения;
- изучение методики и технологии проведения уроков, лекций, семинарских и практических занятий и других форм организации обучения;
- анализ тем учебных программ, изучаемых в период практики;
- изучение системы работы классного руководителя. Ознакомление с формами и методами внеклассной работы;
- проведение учебно-методической, организационной работы по предметам, соответствующим профилю подготовки («История ислама», «История Пророков», «Жизнеописание Пророка (Сира)», «Теория и культ ислама», «Основы теории суфизма», «Корановедение», «Грамматика арабского языка» и др.
- работа студента в качестве помощника классного руководителя;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий;
- анализ собственной практической деятельности и опыта работы учебного заведения студентами;

– применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;

– формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

В процессе прохождения практики, в соответствии с полученным планом-заданием, была выполнена следующая работа:

---

---

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

---

---

Считаю необходимым отметить, что: \_\_\_\_\_

---

---

---

Выводы: \_\_\_\_\_

---

---

Студент \_\_ курса \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Руководитель практики от Университета

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_

Приложение 3.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия, имя и отчество

студента \_\_ курса очного обучения академической группы № \_\_\_\_  
направления подготовки «Исламское богословие»,  
проходившего производственной практику на базе

\_\_\_\_\_

в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX

Фамилия, имя и отчество (при наличии), студент \_\_ курса очного обучения академической группы № \_\_\_\_ направления подготовки «Исламское богословие», в период с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX проходил производственной практику на базе \_\_\_\_\_

---

В процессе прохождения практики студентом была выполнена следующая работа:

---

---

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:

---

---

Деятельность студента в процессе практики позволяет сделать следующие выводы:

---

---

---

**Руководитель практики от Организации**

\_\_\_\_\_ **И.О. Фамилия**