Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»
Кафедра основ религии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____

Ю.А. Абдулмуслимов

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. П.2 Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки бакалавра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Формы обучения:	очная
Сроки обучения:	4 г.

Махачкала, 2025

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O=" Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:10:34

Беркиханов М. С., Рабочая программа практики «Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика». Махачкала, ДИУ, 2025.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры_____

Протокол № __ от «__» _____ 2025 г.

Зав.кафедрой _____ /_____/

© ДИУ, 2025
© Беркиханов М. С., 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика, наряду с учебной, является составной частью учебного процесса основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» с профилю исламское право (далее – направление и профиль подготовки) в Дагестанском исламском университете имени шейха Мухаммад-Арифа (далее - Университет) и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в соответствии с выбранным профилем, а также на овладение системой практических профессиональных умений, навыков и опыта в профессиональной деятельности.

Производственная практика – это самостоятельная работа студента в структурах религиозных или иных организаций, соответствующих области и задачам профессиональной деятельности выпускника.

Формы и способы организации практики

Производственная практика обучающихся в Университете, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавров (далее – ОПОП бакалавриата) по направлению и профилю подготовки состоит из двух этапов:

1- Практика по профилю;

2- Преддипломная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения производственная практика в Университете:

- стационарная;
- выездная.

Производственная практика по профилю для студентов Университета, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению и профилю подготовки проводится в 1 этап.

Место и время проведения практики

Производственной (преддипломная) практики по студенты очной формы обучения проходят на 8 семестре по завершении промежуточной аттестации (летней зачетно-экзаменационной сессии) перед итоговой аттестацией.

Базами проведения производственной (преддипломной) практики по профилю для студентов, осваивающих ОПОП бакалавриата по направлению и профилю подготовки, являются учебные заведения (школы, ссузы, вузы и

т.д.), в которых ведется преподавание теологических дисциплин, религиозные организации и объединения исламского вероисповедания и (или) иные организации, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности выпускников.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими организациями. В договоре Университет и организация оговаривают все вопросы, касающиеся условий проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики - от Университета и Организации. Студенты могут быть направлены на самостоятельно выбранное место практики при условии выполнения принимающей организацией действующего Положения о порядке проведения практики обучающихся в Университете.

В соответствии с заключенными договорами потенциальными базами производственной практики по профилю для студентов Университета являются:

- - Централизованная исламская религиозная организация «Муфтият Республики Дагестан»;
- - Местная религиозная исламская организация «Центральная джума мечеть г.Махачкалы»;
- - Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Дагестанский гуманитарный институт»;
- - Профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-педагогический колледж»;
- - Частное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж имени Башларова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа имени Абдулхамида Юсупова»;
- - Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Ватан»;
- - Товарищество на вере «ЛяРиба-Финанс».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики фиксируются в утвержденном календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период обучения в Университете, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами во время прохождения учебной и производственной практик.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение методики подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Исходя из поставленных целей, **задачи** производственной (преддипломной) практики заключаются в следующем:

- изучение конкретной организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка и объектно-предметной области исследования;
- участие в разработке и проведении проектов и социально-экономических исследований, выполняемых организацией, обработка, анализ и подготовка справочно-аналитических материалов по полученным результатам;
- составление плана выполнения выпускной работы.
- сбор, систематизация, обработка и исследование материалов для использования в выпускной квалификационной работе;

– углубления и закрепления знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для дипломного исследования;

– приобретения умений и навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности;

– поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;

– всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;

– формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по теологии;

– овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим исламской теологии;

– приобретение умений и навыков самостоятельной производственная (преддипломной) деятельности.

– применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;

– формирование потребности в самообразовании.

Главная задача преддипломной практики - выявить степень подготовленности студента-выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности.

Производственная (преддипломная) практика может стать началом контактов студентов с теми или иными организациями для нештатного сотрудничества и дальнейшего трудоустройства.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, формирующим профессиональные навыки, входит в Блок 2 «Практика» ОПОП бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания».

В соответствии с действующим ОС ВИО по направлению подготовки «Исламское богословие» и календарным графиком учебного процесса, производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре (4 курс) для очной формы обучения.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики, достижения целей данной практики и выполнения ее задач необходимы знания и умения, приобретенные при изучении

предшествующих дисциплин: «Педагогика», «Психология» и всех профильных дисциплин, что способствует успешному достижению целей и выполнению задач данной практики, закрепляя во время практики полученные теоретические и практические знания, под руководством руководителя используя и проявляя их в виде научных статьей и выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практики является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами всей программы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте следующих компетенций:

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**
ОПК-5	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности исламского богослова на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-6	способен использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных исламских дисциплин
ОПК-7	способен использовать базовые богословские знания при решении профессиональных задач
ПК-10	готовностью применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство религиозного знания
ПК-11	готовностью выделять религиозную проблематику в междисциплинарных исследованиях
ПК-12	способностью оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты
ПК-13	способностью к пониманию и использованию оригинальной научной и справочной литературы на арабском языке, библиографических источников и современных поисковых систем в области исламского богословия
ПК-14	владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях
ПК-15	владением основными способами достижения эквивалентности в

	переводе и способностью применять основные приемы перевода
ПК-17	способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе

Знать:

– принципы сбора и обработки научной информации;

– основы организации работы различных организаций;

– методику и методологию решения практических профессиональных задач;

– глубокие теоретические основы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

– формулировать научную проблематику в области исламской теологии;

– анализировать деятельность данной организаций;

– использовать методики, которые будут использоваться при выполнении выпускной квалификационной работы, а также при написании научных статьей.

Владеть:

– навыками поиска научной информации с помощью сети Internet;

– навыками пользования методов обработки получаемых эмпирических данных;

– навыками выведения обоснованного заключения по результатам проводимых исследований;

– навыками подготовки научных публикаций и практического выступления на научных студенческих конференциях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики для студентов, осваивающих образовательную программу ОС ВИО по направлению подготовки «Исламское богословие» , очной и заочной форм обучения составляет 216 часов (4 зачетные единицы), 4 недели.

4.2. Структура и содержание практики

Производственная (преддипломная) практика осуществляется в три этапа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1.	Подготовите	Инструктаж по технике безопасности	6 ч.	Устный отчет,

	льный этап.	ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике		собеседование, наличие библиографического списка
2.	Основной этап.	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности организаций, отдельных сотрудников, анализ деятельности организации, заполнение отчета по практике	90 ч.	Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	12 ч.	Зачет (дифференцированный)
4.	Итого		108 ч.	

Первый этап практики имеет целью привить студенту навыки преддипломной работы. В ходе первого этапа студент обучается:

- работать с оригинальной научной литературой;
- использовать современную информационную технологию для поиска и обработки научных данных;
- обрабатывать и оформлять полученные результаты;
- готовить и осуществлять публичное выступление.

Второй этап практики состоит в подготовке студентов к самостоятельной научной деятельности. В ходе второго этапа студент обучается:

- вникать в суть проблемы или задачи, поставленной научным руководителем;
- оценивать состояние изучаемой проблемы, исходные данные и данные, имеющиеся в научной литературе;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем;
- выполнять авторскую работу, направленную на решение изучаемой проблемы;
- обсуждать полученные результаты и корректно формулировать выводы, вытекающие из полученных экспериментальных данных;
- публично докладывать результаты собственного исследования и защищать сформулированные выводы.

Итогом второго этапа практики является может быть и написание научной статьи или доклада, с которым студент-практикант публично выступает в научной студенческой конференции

Третий этап практики заключается в выполнении студентом самостоятельного научного исследования. В ходе третьего этапа студент обучается:

- формулировать проблему или задачу, которая требует научного решения;
- прорабатывать варианты решения проблемы совместно с научным руководителем и предполагаемым коллективом исполнителей;
- организовывать и выполнять самостоятельное научное исследование;

Итогом третьего этапа практики является готовность студента-практиканта представлять полученные результаты в форме квалификационной работы, а также в виде статей для опубликования в научных журналах.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с организацией и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследований, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по преддипломной практике.

4.3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ОС реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование при проведении консультаций по преддипломной практике инновационных (объяснительно-иллюстративное обучение, предметно-ориентированное обучение, профессионально-ориентированное обучение, проектная методология обучения, организация самостоятельного обучения, интерактивные методы обучения) и традиционных (лекция-визуализация, лекция-презентация, компьютерные симуляции, практическая работа, самостоятельная работа) технологий обучения.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики используются также следующие технологии:

- консультации руководителей практики в вузе;
- ознакомительные беседы руководителей практики в редакциях со студентами;
- вводный инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии поиска и использования информации в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

Самостоятельная работа студентов предполагает индивидуальную работу в библиотеке, поиск информации в интернете, а также консультирование с преподавателем при подготовке материалов для включения в ВКР.

4.4.Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

4.4.1.Основная и дополнительная учебная литература

В ходе практики студенты пользуются следующим учебно-методическим обеспечением:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность Организации, в котором студент проходит практику;
- научная оригинальная литература по профилю подготовки;

– допуск к архивам научно-исследовательских Университетов, в которых находится необходимые данные для полноценного исследования по выбранной теме;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

4.4.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В ходе проведения практики студенты используют различные информационные технологии и информационно-справочные системы, текстовые редакторы, табличные редакторы, автоматизированные информационно-поисковые системы.

– интернет-сайты организации, в которой студент проходит практику;

– электронные ресурсы, связанные с профилем и тематикой подготавливаемых в рамках практики материалов.

– http://www.consultant.ru /
– http://www.garant.ru /
– http://www.Islamdag.ru
– http://www.darulfikr.ru
– http://www.assalam.ru
– http://www.Islam.ru
– http://www.Islam.ru

4.4.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии: компьютер, аппаратура для фото- и видеосъемки, а также для записи и воспроизведения звука, программа обработки числовых данных, построения графиков и диаграмм Microsoft Excel, текстовый редактор для подготовки отчетной документации по практике Microsoft Word. Программа подготовки презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике), Интернет-браузеры. Кроме того, студенты используют имеющееся в Организации специальное программное обеспечение для обработки фото-, видео и звуковой информации (графические редакторы, программы верстки, видео- и звуковые проигрыватели и редакторы).

4.5. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики ДИУ и принимающая организация предоставляет студентам необходимое рабочее место и соответствующее

материально-техническое обеспечение, соответствующее всем требованиям санитарно-технических норм. В их число входит компьютер с выходом в Интернет, проектор, копировальный аппарат, сканер, принтер. Во время прохождения практики студенты имеют также доступ ко всем ресурсам Университета - словарные издания на кафедре, в методических кабинетах и библиотеках ДИУ.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (преддипломной) практики студентом предоставляется следующая документация:

– отчет по производственной (преддипломной) практике, который является документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им научно-исследовательские и другие навыки и знания.

– библиографический список литературы по заявленной в выпускной квалификационной работе теме и проблеме.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

6.1. Рекомендации для преподавателя Университета по руководству практикой студентов

Для оказания методической помощи в проведении производственной (преддипломной) практики назначаются руководители из числа преподавателей кафедры, они же являются руководителями ВКР обучающихся.

Преподаватель-руководитель практики с учетом целей и задач практики:

- обеспечивает проведение необходимых организационных мероприятий перед началом практики;

- изучает организацию и специфику работы подразделения с целью подбора студентов в соответствии с их индивидуальными качествами и информирует руководителя практического подразделения о пройденной студентами программе обучения и уровне их подготовки;

- совместно с руководителем подразделения распределяет студентов по рабочим местам прохождения практики;

- согласовывает время, тематику и объем работы студента в период прохождения практики;

- оказывает методическую помощь руководителю практики от принимающей организации по вопросам организации работы студента;

- оказывает студенту методическую помощь в составлении индивидуального плана (задания) прохождения практики;

- контролирует вместе с руководителем практики от принимающей организации осуществление студентом запланированных мероприятий;

- изучает профессиональные и другие личные качества студента, уровень его подготовки и отношение к работе;

- совместно с руководителем практики от принимающей организации подводит итоги и дает оценку работы студента;

- информирует руководителя подразделения принимающей организации о прохождении практики, об имеющихся недостатках в ее организации и проведении, о своих предложениях по их устранению;

- участвует вместе с руководителем практики от принимающей организации в обсуждении отчетов студентов и окончательных итогов практики.

6.2. Методические рекомендации для сотрудников принимающей организации по руководству практикой студентов

Производственная (преддипломная) практика организуется деканатом факультета богословия совместно с кафедрой основы религии, как на самой кафедре, так и в иных организациях по имеющимся договорам Университета с базами практики.

До начала практики назначается руководитель, как правило, из числа опытных преподавателей кафедры, который утверждается приказом по Университету. Под его руководством разрабатывается план прохождения практики. В примерный план прохождения практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где студенты проходят практику.

Перед началом практики руководителем проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют порядок и правила прохождения преддипломной практики, ее содержание и установленный порядок промежуточной аттестации по данной практике.

Не позднее чем за 2 недели до начала практики Университет уведомляет базы практики о количестве направляемых студентов путем подачи заявки (Приложение 1). Заявка содержит список студентов с указанием наименования направления подготовки, сроки прохождения практики. Также деканат направляет на базу практики Положение о практике обучающихся в Университете, учебный план, программу практики и календарный график учебного процесса.

Непосредственного руководителя практики назначает принимающая организация из числа опытных практических работников.

В случае отказа принимающей организации в практике, в адрес Университета направляется письмо с указанием причин отказа.

Руководитель практики, непосредственно отвечающий за руководство производственной (преддипломной) практикой, обеспечивает необходимые условия для выполнения студентами программы практики, организует и контролирует их работу по выполнению индивидуальных планов прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;
- участвует в процессе оценки результатов практики;
- руководит ходом выполнения студентами конкретных заданий, связанных с выполнением задания от принимающей стороны.

Руководитель практики от кафедры (руководитель выпускной квалификационной работы (проекта)):

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой студентов-практикантов;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;
- координирует и контролирует их выполнение;
- консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
- оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;
- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;
- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;
- организует участие своей группы в итоговой конференции (предзащите);
- составляет отчет по итогам практики и представляет его в деканат факультета.

Также до начала практики выдает студентам индивидуальное задание (сбор экспериментальных, справочных и нормативно-правовых материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы) в произвольной форме, которое является неотъемлемой частью отчета по преддипломной практике. Во время прохождения практики оказывает

консультативную помощь студентам по вопросам, связанным с выполнением индивидуального задания.

Итоги практики подводятся на итоговой конференции (предзащита) в Университете при участии руководителя с места практики. По завершении выставляется дифференцированный зачет.

6.3. Обязанности студента, направленного на практику

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и требуемые формы контроля и отчетности, чтобы ознакомиться с общими требованиями, целями и задачами предстоящей практики. Студент должен четко уяснить, что для успешного прохождения й практики и получения зачета ему необходимо:

- явиться на собрание для студентов, направляемых на производственную (преддипломную) практику;
- получить в деканате Университета направление на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить индивидуальное план-задание в первый день прохождения практики, включающий перечень заданий на все время прохождения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики от Университета;
- соблюдать режим работы, указания непосредственного руководителя практики, выполнять план практики и индивидуальное задание;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации, организации деятельности и взаимодействию с другими организациями;
- изучать порядок прохождения служебных документов в организации;
- приобретать навыки практической работы теолога;
- выполнить задания, согласованные с руководителем преддипломной практики (руководителем выпускной квалификационной работой);
- вести учет выполнения плана практики и индивидуального задания, накапливая материал для составления отчета по итогам практики и выполнения ВКР;
- составить отчет о проделанной работе по итогам практики.

Необходимо обратить внимание на отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение 2) составляется в произвольной форме, но с обязательным освещением следующих пунктов:

- место и время прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителей практики;
- описание выполненной работы;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики, или выводы.

Отчет должен отражать отношение студента к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете студент также может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помощь ему оказывали руководитель от кафедры и руководитель от учреждения, на базе которого проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, составленные студентом в ходе практики, дополнительно к заявленным.

В течение всего периода прохождения практики студенты обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим в организации, участвовать во всех производственных и общественных мероприятиях коллектива организации. В случаях возникновения непредвиденных обстоятельств или неясных ситуаций студенты обязаны незамедлительно ставить в известность руководителя практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

1. Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

2. Рекомендуемый объем отчета – 2-4 страницы печатного или рукописного текста *(без учета титульного листа*).

3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.

4. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет должен быть сдан для проверки руководителю практики как минимум за день до итоговой конференции. Наличие подготовленного и

проверенного отчета является условием допуска студента к работе на итоговой конференции в Университете, посвященной производственной (преддипломной) практике.

Студенты, не выполнившие программу производственной (преддипломной) практики по уважительной причине, получившие отрицательный отзыв о работе на базе практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета на итоговой конференции, направляются повторно на практику в период студенческих каникул или в другие сроки, установленные руководством вуза.

Если студент по окончанию повторного прохождения производственной (преддипломной) практики в установленные сроки не предоставил отчета о прохождении практик, он может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

Как при подготовке к практике, так и в момент ее прохождения и подготовки отчетов руководители практики не реже двух раз в неделю проводят консультации по вопросам прохождения практики и подготовке итоговых отчетов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1.Формы контроля освоения практики

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и Университета.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

Итоговый контроль похождения практики происходит при защите отчета в последний день производственной (преддипломной) практики перед комиссией, которая дифференцированно оценивает его работу. Оценка учитывает уровень выполнения задания по практике, полноту и качество сданной документации. Комиссия назначается заведующим кафедрой.

В состав комиссии входят руководитель практики от Университета (руководители выпускных квалификационных работ (проектов)),

преподаватели, ведущие курсы, по которым проводится практика и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке работы студентов на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Студент, не выполнивший программу практики и индивидуальное задание, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на производственную (преддипломную) практику. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в Университете.

Оценка, полученная студентом при защите отчета по производственной (преддипломной) практике, заносится в ведомость, которая сдается в деканат вуза.

Руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного материала и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной (преддипломной) практики направлен на выработку и формирование в студенте-практиканте ***следующих компетенций:***

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-10	способностью использовать основы теологических знаний в процессе духовно-нравственного развития
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности теолога на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью использовать базовые знания в области теологии при решении профессиональных задач
ОПК-3	способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных теологических дисциплин
ПК-5	способностью актуализировать представления в области богословия и

	духовно-нравственной культуры для различных аудиторий, разрабатывать элементы образовательных программ
ПК-6	способностью вести соответствующую учебную, воспитательную, просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях
ПК-7	способностью использовать теологические знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности
ПК-9	способностью использовать базовые и специальные теологические знания при решении задач представительско-посреднической деятельности

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Реквизиты компетенции	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**	**Формы текущего контроля**
ОК-5 ОК-7 ОК-10	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности ознакомительные лекции, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике	Устный отчет, собеседование, наличие библиографического списка
ОК-5 ОК-7 ОК-10 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору творческого и научного материала, информации о деятельности организации, отдельных сотрудников, анализ деятельности организации, заполнение отчета по практике, подготовка материалов ВКР	Устный отчет, собеседование, проверка записей для отчета, материалов ВКР, публикации, статьи и другие практические материалы, подготовленные для ВКР
ОК-5 ОК-7 ПК-5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	Зачет (дифференцированный)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Каждый студент, уходя на практику, кроме программы, получает от своего руководителя практики индивидуальное задание. Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики. Рекомендуется тему и содержание индивидуального задания на преддипломную практику формировать в соответствии с закрепленной за студентом темой и заданием на выполнение ВКР.

Тематика научно-исследовательских работ должна быть актуальной с точки зрения предприятия - базы практики, носить исследовательский проблемно-поисковый характер и соответствовать выбранной теме выпускной квалификационной работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от организации (если практика проходит на базе другой организации) и Университета.

Текущий контроль руководителем организации (кафедры) осуществляется путем наблюдения за работой студента по программе и проведением необходимых консультаций, а также посредством периодических проверок собранного материала и подготовки отчета. Наличие у руководителя существенных замечаний (пропуски без уважительных причин, плохое выполнение заданий) является основанием для вынесения соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения отмеченных недостатков.

В отчете студент демонстрирует знание основных положений и направлений деятельности в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов анализа и умение производить отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований;

В составе отчета о преддипломной практике студент также может представить на кафедру также систематизированные и структурированные материалы по теме ВКР.

По итогам производственной (преддипломной) практики проводится итоговая конференция студентов, преподавателей и руководителей ВКР по обобщению результатов и анализу трудностей.

Критерии оценки по производственной (преддипломной) практике:

Руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного отчета, библиографического списка, текста ВКР и пояснений студента. Защита итогов практики проходит в форме выступления на итоговой конференции.

Оценка по итогам прохождения практики и защиты отчета проставляется в ведомость в виде зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент задание по производственной (преддипломной) практике выполнил в полном или практически полном объеме, умело анализирует полученный во время практики материал, правильно оценивает их с точки зрения теолога, свободно отвечает на все вопросы по существу, правильно оформил и составил отчет по практике в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе, библиографический список оформил в соответствии с требованиями ГОСТа, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, анализирует полученный во время практики материал, относительно правильно оценивает их с точки зрения теолога, отвечает на все вопросы по существу, оформил и составил отчет по практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места прохождения практики, задание по производственной (преддипломной) практике выполнено в полном или практически полном объеме. В библиографическом списке допускаются незначительные недочеты в содержании и оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил только план, библиографический список неполный, задание по подготовке к защите ВКР выполнено на 50%.

Оценка по производственной (преддипломной) практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и

учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов).

«Не зачтено» (незачет) выставляется в случае, если

1) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

2) библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

3) задание по подготовке к защите ВКР выполнено менее чем на 50%.

Студент, не предоставивший отчет по практике на итоговой конференции без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «не зачтено» и не может быть допущен к защите ВКР.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и выпускной квалификационной работы.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на организацию и проведение производственной (преддипломной) практики студентов в рамках Договора от XX.XX.20___ №_____

г. Махачкала «___»_____20___ года

В соответствии с Договором, духовная образовательная религиозная организация высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» направляет нижеперечисленных студентов ____курса очного (заочного) обучения для прохождения производственной (преддипломной) практики в_____
_____

№	ФИО студента	Направление подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2.Сроки прохождения практики: с XX.XX.20XX по XX.XX.20XX
3.План – задание прилагается.

Проректор _____ _____.
Контактное лицо:
Должность
Фамилия имя и отчество
тел./факс: _____
e-mail: (при наличии) _____

Приложение 2

Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»
КАФЕДРА ОСНОВ РЕЛИГИИ

ОТЧЕТ

_____
(Фамилия, имя и отчество)

студента ___курса очного (заочного) обучения академической группы №__ направления подготовки «Исламское богословие», о прохождении производственной (преддипломная) практики на базе_____ _____ _____

Я,_____ студент ___ курса очного (заочного) обучения академической группы №_____, направления подготовки «Исламское богословие» , в период с «__»_____20__ по «__»_____20__ г. проходил производственную (преддипломную) практику на базе_____ _____

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем;
- написание под руководством научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- освоение работы с библиотечными каталогами;
- обучение навыкам поиска научной информации с помощью Internet;
- участие с выступлениями на научных студенческих конференциях;
- освоение практики редакторской работы и подготовки научных публикаций с помощью компьютерных систем.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- поиск и подбор литературы (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) по теме ВКР;
- всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы ВКР, детализации задания, определения целей ВКР, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата ВКР;
- формирование комплексного представления о специфике деятельности научного работника по исламскому богословию;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующим деятельности богослова;

− приобретение умений и навыков самостоятельной преддипломной деятельности.

− применение приобретенных навыков и умений в области новых информационных технологий в практической деятельности;

− формирование потребности в самообразовании.

Описание (общее) деятельности Организации (предприятия)_____
_____
_____
_____

В процессе прохождения практики была выполнена следующая работа:
_____
_____
_____

В процессе прохождения практики достигнуты следующие результаты:
_____
_____
_____

Считаю необходимым отметить, что: _____
_____
_____
_____

Выводы: _____
_____
_____

Студент __ курса _____ _____
подпись ФИО

Руководитель практики от Университета _____ И.О. Фамилия