ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»

Факультет исламского богословия
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Ю.А. Абдулмуслимов
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.6 РИТОРИКА

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки бакалавра	"Исламское право"
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Формы обучения:	очная (очная, очно-заочная и др.)
Сроки обучения:	4 г.

Форма обучения	Трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические		Самостоятельная работа студентов	
Очная	108	22	46		40	зач.

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O=" Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:12:18

г. Махачкала, 2025

Зайнулабидов Г. М. Рабочая программа дисциплины «Риторика». г.Махачкала, ДИУ, 2025. – 25 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры *гуманитарных дисциплин*

(протокол № 11 от « 28 » августа 20 25 г.)

Зав. кафедрой *Зайнулабидов Г. М.* _____ 28.08.2025

(ФИО, должность, ученое звание) *(подпись)* *(дата)*

© ДИУ, 2025
© Зайнулабидов Г. М., 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Риторика» состоит в развитии речевого мастерства студентов, ознакомлении студентов с основными речеведческими знаниями (о речи, ее разновидностях, качествах, стилях), с некоторыми профессионально значимыми речевыми жанрами (проповедь, лекция); научить студентов производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь; дать основы знаний и умений, которые понадобятся будущим теологам в их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить студентам риторику как научную и практическую дисциплину;
- раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции и компетентным владением предметом аргументации;
- изложить систему основных понятий общей риторики; донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественно-языковой практики и имеет дело с высказыванием как произведением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Риторика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» и изучается в 4 семестре.

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Русский язык и культура» и помогает освоению дисциплин учебного плана: «Основы проповеднической деятельности», выполнению заданий практик работы и защите ВКР.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	Трудоемкость	
Трудоемкость, часов	108	
Трудоемкость, з.е.	3	
Контактная работа, всего	68	
из них: лекции	22	
практические занятия	46	
Самостоятельная работа	40	
Итоговая аттестация	Зачет	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения содержания дисциплины у студента должны сформироваться следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-6 способен использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных исламских дисциплин.

в) профессиональные (ПК):

ПК-4 способностью вести соответствующую учебную, воспитательную и просветительскую деятельность в образовательных и просветительских организациях;

ПК-6 способностью применять базовые и специальные богословские знания к решению экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности выпускника.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: аппарат риторики; историю развития риторики; навыками будущей профессии и способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; общие положения в сфере риторики; основные профессиональные задачи; основные средства выразительности речи; основы профессионального построения устной и письменной речи; особенности композиции публичной речи; особенности духовной риторики; русский язык;

уметь: выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; использовать полученные знания в профессиональной деятельности; использовать умело и по назначению разные речевые стили; логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию; осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии; производить риторический анализ текста звучащей и письменной речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь; создавать завершенный текст, предназначенный для публичного выступления перед определенной аудиторией; эффективно использовать технику речи в публичных выступлениях;

владеть: аппаратом риторики (системой доказательств в риторике; выразительными и художественными средствами речи); навыками будущей профессии и способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; навыками композиционного построения речи; навыками построения высказывания в форме завершенного произведения речи, адресованного определенной аудитории; навыками построения устной и письменной речи; приемами осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке; системой предварительной подготовки к выступлению (дыхательными упражнениями, упражнениями речи и т. п.); теоретическими сведениями по общей риторике и истории риторики; техникой и методикой подготовки публичного выступления.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание *(курсивом выделены вопросы, излагаемые на лекции)*
1.	**Модуль 1. Риторика – теория красноречия**	

1.1.	Основной понятийный аппарат риторики	*Предмет и задачи изучения риторики.* Риторика – теория ораторского искусства. Красноречие. Ораторское искусство. Задачи изучения риторики. Риторика как наука и искусство. Риторика как учебная дисциплина *Пять разделов риторики.* Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Мемориа. Акция *Связь риторики и других наук.* Языкознание. Логика. Психология. Этика. Эстетика
1.2.	История развития ораторского искусства в Древней Греции и Древнем Риме	*Риторика Древней Греции.* Афины и Спарта. Логографы. Софисты. Спор софистов и Сократа. Платон и его диалоги. Работа Аристотеля «Риторика». Демосфен – величайший оратор древности. *Ораторское искусство Древнего Рима.* Три фактора, отличающие римский период. Аттицизм и азианизм. Марк Туллий Цицерон. Марк Фабий Квинтилиан
1.3.	Теория красноречия в России	*Зарождение риторики в России.* Первые переводные книги по риторике в России. Церковные лица – авторы переводных книг. Перевод с латинского языка на древнерусский учебника немецкого гуманиста Филиппа Меланхтона *М.В.Ломоносов – автор «Краткого руководства к красноречию».* Опора на Сократа, Платона, Аристотеля. Собственно риторика, оратория, поэтика. *Период упадка риторики.* Кризис риторики. «Внешне украшенное пустословие». *Ренессанс риторики.* Три фактора, способствующих возрождению риторики.
1.4.	Роды и виды ораторского искусства	*Ранние классификации красноречия.* Аристотель – автор первой классификации родов красноречия. Совещательная речь, судебная и эпидейктическая. *Современная классификация родов красноречия.* Академическое. Судебное. Социально-политическое, сорциально-бытовое. Духовное.
2	**Модуль 2. Практическая риторика**	
2.1.	Работа оратора над своей речью	*Культура речи.* Определение культуры речи. Важность владения речевой культурой для оратора. *Нормативный аспект культуры речи.* Акцентологические нормы. Лексические нормы. Орфоэпические нормы. Грамматические нормы *Этический компонент культуры речи.* Речевой этикет. Его функции.
2.2.	Украшение речи	*Коммуникативный аспект культуры речи.* Точность речи и логика изложения. Богатство и чистота речи. Общепонятность речи. *Выразительность речи.* Тропы и фигуры
2.3.	Методика подготовки к выступлению	*Начальные этапы подготовки к выступлению.* Определение темы и целей выступления. Учет состава аудитории. *Работа с материалом.*

		Источники информации. Предварительный план. Знакомство с литературой. *Составление текста.* Конспект, тезисы, план. Преимущества написания полного текста. *Репетиция и ее виды.* Мысленная репетиция. Апробация на малой группе. Аудиорепетиция. Видеотренаж. Психологические советы
2.4.	Логика устной речи	*Сущность композиции.* Композиция. Основной план. Вводная часть. Основная часть. Методы и формы изложения материала. Аргументы. *Логические и интонационные закономерности построения речи.* Логическая пауза, логическое ударение, речевой такт. Тон, темп, тембр

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические				Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно			очно		
1.	**Модуль 1. Риторика – теория красноречия**									
1.1.	Основной понятийный аппарат риторики	2		6				4		ОПК-6 ОК-4, ОК-6
1.2.	История развития ораторского искусства в Древней Греции и Древнем Риме	4		6				6		ОПК-6 ОК-4, ОК-6
1.3.	Теория красноречия в России	2		6				4		ОПК-6 ОК-4, ОК-6-4
1.4.	Роды и виды ораторского искусства	2		6				4		ОПК-6 ОК-4, ОК-64
2	**Модуль 2. Практическая риторика**									
2.1.	Работа оратора над своей речью	4		6				6		ОПК-6 ОК-4, ОК-6
2.2.	Украшение речи	4		6				4		ОПК-6 ОК-4, ОК-6
2.3.	Методика подготовки к выступлению	2		6				6		ОПК-6 ОК-4, ОК-6
2.4.	Логика устной речи	2		4				6		ОПК-6 ОК-4, ОК-64
	ИТОГО	22		46				40		

Таблица 4

5.3. Тематика практических (лабораторных) занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 1. Риторика – теория красноречия**			
1.1.	Основной понятийный аппарат риторики	Практическое занятие 1. Основной понятийный аппарат риторики	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала. Тренинги	1,2,3,4,5.
1.2.	История развития ораторского искусства в Древней Греции и Древнем Риме	Практическое занятие 2. История развития ораторского искусства в Древней Греции и Древнем Риме	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Тренинги	1,2,3,4,5.
1.3.	Теория красноречия в России	Практическое занятие 3. Теория красноречия в России	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Тренинги	1,2,3,4,5.
1.4.	Роды и виды ораторского искус-	Практическое занятие 4. Роды и виды ораторско-	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений.	1,2,3,4,5.

	ства	го искусства	Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Работа с текстами: определение рода и вида речи	
2	**Модуль 2. Практическая риторика**			
2.1.	Работа оратора над своей речью	Практическое занятие 5. Работа оратора над своей речью	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Работа над нормами: лексическими, акцентологическими, грамматическими	1,2,3,4,5.
2.2.	Украшение речи	Практическое занятие 6. Украшение речи	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Анализ текста: определение тропов и фигур	1,2,3,4,5.
2.3.	Методика подготовки к выступлению	Практическое занятие 7. Методика подготовки к выступлению	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений. Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Тренинги	1,2,3,4,5.
2.4.	Логика устной речи	Практическое занятие 8. Логика устной речи	Работа над речью. Знакомство с новыми словами и составление предложений.	1,2,3,4,5.

			Фразеологическая работа. В мире мудрых мыслей. Реферативные сообщения. Выступление с публицистическим сообщением. Работа над техникой: чтение скороговорок. Опрос теоретического материала Анализ текста: выделение логического ударения, логической паузы и речевого такта. Тренинги	

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1. Основные направления самостоятельной работы

В современной науке существует несколько классификаций самостоятельной работы студентов. Один из вариантов такой классификации представлен в табл. 5.

Таблица 5

Виды самостоятельной работы студентов

Виды	Содержание
Репродуктивная	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; прослушивание, запоминание, заучивание и пересказ магнитофонных записей лекций, Интернет-ресурсы и др.
Познавательно-поисковая	Написание курсовых, контрольных работ и рефератов. Разработка сообщений, эссе, докладов, докладов с презентациями. Подготовка выступлений на практических и семинарских занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др.
Творческая	Подготовка научных статей, рефератов, участие в научно-исследовательской работе, в студенческих и научно-практических конференциях.

5.4.2. Тематика рефератов (докладов)

1. Причины возникновения и развития риторики в античном обществе.
2. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
3. Выдающиеся ораторы Рима.
4. Ломоносов – «отец российского красноречия».
5. Риторика в Горном институте: Рижский и его «Опыт риторики».
6. Мастера академического красноречия (Грановский, Менделеев, Мечников, Ферсман, Вернадский).
7. Мастера судебного красноречия (Кони, Пороховщиков, Плевако).
8. Духовное красноречие в России.
9. Парламентское красноречие в дореволюционной России (П.А. Столыпин, П.Н. Милюков, С.Ю. Витте).
10. Яркая, интересная речь, которую мне довелось услышать (ее тема, род, вид, языковые особенности).
11. Речь, до глубины души возмутившая меня.
12. Язык молодежи.
13. Иностранные слова в современной речи: за и против.
14. Что такое культура спора?
15. Возможен ли риторический ренессанс сегодня?
16. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
17. Культура речи делового человека.
18. Конфликт в деловом общении.
19. Национальные особенности делового общения.
20. Особенности речевого этикета в современной России.
21. Язык мимики и жестов.
22. Скованность и страх перед публичным выступлением и пути их преодоления.

23. Имидж современного оратора.
24. Развитие риторики в России.
25. Ораторское искусство русских учёных.
26. А.В. Луначарский как мастер агитации и пропаганды.
27. Риторика Аристотеля.
28. Исламская риторика.
29. Военное ораторское искусство на Руси (А.В. Суворов, М.И. Кутузов).
30. Ораторы эпохи Возрождения: Марат, Робеспьер.
31. Парламентская культура современных ораторов.
32. Речевая агрессия: области и формы проявления.
33. А.Ф. Кони как мастер судебных речей.
34. Марк Туллий Цицерон – оратор Древнего Рима.
35. Национальные особенности речевого этикета.
36. Можно ли по речи судить об интеллигентности человека?

5.4.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Задачи риторики. Предмет риторики. Части риторики.
2. Роды и виды ораторской речи.
3. Основные этапы возникновения и развития риторики.
4. Развитие риторических традиций в России.
5. Система доказательств в риторике. Доказательства естественные и искусственные.
6. Подходы к композиции речи.
7. Античная теория частей ораторской речи – основа современной композиции ораторской речи.
8. Основные фигуры речи.
9. Основные тропы речи.
10. Стратегия слушающего и стратегия говорящего.
11. Правильность, уместность и выразительность ораторской речи.
12. Основные этапы подготовки выступления.
13. Невербальные средства общения
14. Теория и виды доказательств

5.4.4. Темы публицистических сообщений к практическим занятиям

Практическое занятие 1

1. Проблемы современной молодежи.
2. Разрешите представиться.
3. Роль высшего образования сегодня.

Практическое занятие2

1. Должны ли быть границы свободы слова?
2. Нужна ли в России смертная казнь?
3. Нужен ли русский язык теологу?

Практическое занятие3

1. «От сессии до сессии живут студенты весело»?
2. Нужно ли в школе преподавать религоведение?
3. СМИ и их роль в жизни общества.

Практическое занятие4

1. Семья. Секрет семейного счастья. Счастливая семья.
2. Практическая психология.

3. Бог. Вера. Духовность.

Практическое занятие5

1.Прочитанная книга.
2.Человек легенда (из ныне живущих людей).

Практическое занятие 6

1. Самый выдающийся из моих учителей.
2. Цена преступления.

Практическое занятие 7

1. Моя совесть и я.
2. Терпимость – редкое достоинство

Практическое занятие8

1. Мой самый удивительный знакомый.
2. Что такое свобода в моем представлении.
3. Достойное похвалы милосердие.

Таблица 7

5.4.5. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1.	**Модуль 1. Основные категории и понятия микроэкономики**				
1.1.	Основной понятийный аппарат риторики	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 10 -12) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 1. 3. Подготовиться к практическому занятию 1 4. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопрос 1.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.2.	История развития ораторского искусства в Древней Греции и Древнем Риме	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 1 – 3, 27,34) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 2. 3. Подготовиться к практическому занятию 2 4. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопрос 3.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.3.	Теория красноречия в России	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 4, 5, 24) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 3. 3. Подготовиться к практическому занятию 3	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
			4. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопрос 4.		
1.4.	Роды и виды ораторского искусства	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 6-9,28,29,31) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 4. 3. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопрос 2. 4. Подготовиться к промежуточному контролю	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
2	**Модуль 2. Практическая риторика**				
2.1.	Работа оратора над своей речью	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 13, 14) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 5. 3. Подготовиться к практическому занятию 5. 4. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопрос 7.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.2.	Украшение речи	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 35, 36) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 6. 3. Подготовиться к практическому занятию 6. 4. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопросы 8,9,11.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.3.	Методика подготовки к выступлению	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 15 -18) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 7. 3. Подготовиться к практическому занятию 7. 4. Подготовить самостоятельно к ответу на вопросы 10,12.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.4.	Логика устной речи	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 21 -23) 2. Подготовить публицистические сообщения к практическому занятию 8. 3. Подготовиться самостоятельно к ответу на вопросы 13,14.	1,2,3,4,5	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
			4. Подготовиться к итоговому промежуточному контролю		

5.4.6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Требования к выполнению самостоятельной работы

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 6.

Таблица 6

Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СР	• объяснить смысл и цель самостоятельной работы; • дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; • продемонстрировать образец самостоятельной работы	• понять и принять цель самостоятельной работы как личностно значимую; • познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация	• раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, • сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; • мотивировать студента на достижение цели	• сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; • сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	• осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы;	самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
	• дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	• осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; • намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; • осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	• осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; • самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; • ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; • осуществлять рефлексию к собственной деятельности
Оценка	• давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; • давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные стороны; • устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;
2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение рамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание -понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами входе выполнения самостоятельной работы. Отчет по работе выполняется студентом на отдельных листах формата А4. На кафедру студент представляет электронные версии отчета и его презентацию в РР.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:

- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (MicrosoftOfficeWord — текстовый процессор, MicrosoftOfficeExcel — табличный процессор, MicrosoftOfficePowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, GoogleChrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие в сети;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры и др., удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ДИУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**35**	**60**	
I	Реферат	15	25	10
II	Тестирование	20	35	20
2) Текущий контроль		**20**	**40**	
Итого за семестр		**55**	**100**	21
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	...	...	...	...	...	...	...		

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. Для оформления ответов студентам необходимо перечертить данную таблицу в том же порядке, причём размер каждой ячейки должен составлять 1 х 1 см.

В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Модуль 1

1. Риторика – это…

- наука об умении говорить хорошо, так как нужно в данном случае, теория ораторского искусства;
- наука о культуре речи;
- наука о правильном произношении, написании и употреблении слов.

2. Синонимом слова «риторика» является…

- элокуция;
- элоквенция;
- инвенция.

3. Риторика является…

- искусством;
- наукой;
- искусством и наукой.

4. Инвенция – это…

- нахождение материала для последующего выступления;
- работа над речью;
- расположение материала в наилучшем для конкретной речи порядке.

5. Этап для подготовки к выступлению, следующий за инвенцией…

- элокуция;
- мемориа;
- диспозиция.

6. «Заговори, чтобы я тебя увидел», - сказал…

- Демосфен;
- Сократ;
- Платон.

7. Основной принцип софистов – это…

- умение убеждать;
- раскрытие истины;
- умение говорить красиво.

8. Абсолютная истина божественна для…

- софистов;
- Горгия;
- Сократа.

9. Ярчайшим представителем школы софистов является…

- Горгий;
- Сократ;
- Аристотель.

10. Ценное в теории красноречия Платона -…
- классификация родов речей;
- история ораторского искусства;
- идея воздействия речи на душу.

11. Цель науки красноречия Аристотель видит …
- в служении родине;
- в служении добру и людскому счастью;
- в служении государству.

12. В какой книге М. Т. Цицерона дана история ораторского искусства?
- «Об ораторе»;
- «Оратор»;
- «Брут, или о знаменитых ораторах».

13. Автором сочинения в 12-ти книгах «Риторические наставления» является…
- Марк Фабий Квинтилиан;
- Марк Туллий Цицерон;
- Марк Юний Брут.

14. Автором первого учебника по риторике на русском языке является…
- митрополит Макарий;+
- М. В. Ломоносов;
- М. Усачёв.

15. Основными видами красноречия в Древней Греции считались....
- политическая, торжественная и судебная;
- политическая, деловая речь и педагогическое общение;
- судебная, академическая и торжественная.

16. Марк Туллий Цицерон в основу своей классификации кладёт следующий признак…
- объект речи;
- тема речи;
- личность самого оратора.

17. Давид Анахт, выделяя роды красноречия, учитывает…
- временной признак;
- личность оратора;
- тему речи.

18. К какомуроду относятся следующие виды речи: лекция, семинары, защита дипломных работ, конференции и т.д.?
- политическое красноречие;
- академическое красноречие;
- педагогическое общение.

19. Кто из перечисленных судебных ораторов является автором самой короткой адвокатской речи?
- Плевако;
- Кони;

- Арсеньев.

20. К какому роду относятся следующие виды речей: переговоры, переписка, составление юридически строгих документов?

- судебное красноречие;
- дипломатическое общение;
- академическое красноречие.

21. Кто из перечисленных известных ораторов является корифеем в области юриспруденции?

- Кони;
- Ломоносов;
- Сеченов.

22. К какому роду относятся следующие виды речей: пропаганда, агитация, дискуссии, призывы, речи лидеров на совещаниях?

- речи политические;
- военное красноречие;
- академическое красноречие.

23. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности

- инвенция, диспозиция, элокуция, мемориа, акцио
- диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио
- инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио
- инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио

24. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- элокуция
- меморио
- диспозиция
- инвенция

25. Инвенция – это раздел риторического канона, в котором осуществляется … речи

- расположение
- выражение
- изобретение
- произнесение (исполнение) речи

26. Практические советы по сбору материала даются в разделе риторики

- элокуция
- меморио
- диспозиция
- инвенция

27. Этому этапу риторического канона соответствуют следующие виды деятельности: *выбор темы (если дана такая возможность), определение основной цели сообщения, формулирование названия речи, продумывание эскизного плана)*

- диспозиция
- инвенция
- элокуция

- акцио

28. Диспозиция – это раздел риторического канона, в котором происходит … речи

- изобретение
- выражение
- украшение
- расположение

29. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется … речи

- выражение
- изобретение
- расположение
- исполнение

30. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики

- акцио
- инвенция
- диспозиция
- элокуция

Модуль 2

31. Нормативный аспект предполагает…

- соблюдение языковых норм;
- соблюдение правил речевого поведения;
- соблюдение требований коммуникаций.

32. Акцентологические нормы – это…

- правильное произношение слов;
- правильная постановка ударения в словах;
- правильное написание слов.

33. Орфоэпические нормы – это…

- правильное произношение слов;
- правильное словоупотребление;
- правильная постановка ударения в словах.

34. Тавтология – это ...

- избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов;
- близкие, но не тождественные по звучанию однокоренные слова с ударением на одном и том же слоге, относимые к одной грамматической категории, но с разным лексическим значением;
- смысловая избыточность сочетания слов или сложного слова, когда составные части значат одно и то же.

35. «На улице идет проливной ливень». Какой вид нарушения допущен в этом предложении…

- смешение паронимов;

- плеоназм;
- тавтология.

36. Профессионализмы – это …

- слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону;
- слова, ограниченные в территориальном отношении;
- слова и выражения, используемые людьми одной профессии.

37. Плеоназм – это....

- избыточность выражения, стечение в одной фразе нескольких однокоренных слов;
- близкие, но не тождественные по звучанию однокоренные слова, с ударением на одном и том же слоге, но с разным лексическим значением;
- смысловая избыточность сочетания слов или сложного слова, когда составные части значат одно и то же.

38. «Ведущим лидером в коллективе является Иванов». Какой вид нарушения допущен в этом предложении?

- смешение паронимов;
- плеоназм;
- тавтология.

39. Термины – это ....

- слова и выражения, используемые людьми одной профессии;
- слова, которые являются точным обозначением определенного понятия, какой-либо специальной области науки, техники, искусства, общественной жизни;
- слова и выражения, принадлежащие какому-либо жаргону.

40. Общепонятность языка как коммуникативное качество речи связана…

- с использованием различных видов тропов;
- с точностью словоупотребления;
- с ограничением использования слов, находящихся на периферии словарного состава языка.

41. Выразительность речи как коммуникативное качество предусматривает…

- использование различных видов тропов, цитат, пословиц, поговорок, фразеологизмов;
- отсутствие в речи слов-«паразитов»;
- наличие богатого словарного запаса.

42. …где свидетельские показания дышат таким здравым смыслом….

Это …

- метафора;
- синекдоха;
- метонимия.

43. Золото и серебро получили наши спортсмены.Это…

- синекдоха;
- метафора;
- метонимия.

44. Париж волнуется. Это…

- эпитет;
- метонимия;
- синекдоха.

45. Безлюдные пустыни. Это…
- эпитет;
- сравнение;
- метафора.

46. Мир, как мы, в своей памяти много хранит.Это…
- эпитет;
- метафора;
- сравнение.

47. Труд кормит, а лень портит. Это…
- инверсия;
- антитеза;
- повтор.

48. Так как собственной смерти отсрочить нельзя,
Так как свыше указана смертным стезя,
Так как вечные вещи не слепишь из воска, -
То и плакать об этом не стоит, друзья!
Это…
- антитеза;
- инверсия;
- повтор.

49. Построение выступления, соотношение его отдельных частей и отношение каждой части ко всему выступлению как единому целому – это…
- план выступления;
- композиция речи;
- аргументация.

50. Взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения – это…
- композиция речи;
- обобщение;
- план.

51. Методаналогии – это...
- изложение материала от частного к общему;
- последовательное изложение одного вопроса за другим;
- сопоставление различных явлений, событий, фактов.

52. Синтез как логическая форма изложения – это...
- мысленное расчленение объектов, предметов на их составные части, мысленное выделение в них отдельных признаков;
- мысленное объединение отдельных предметов в некотором понятии;
- мысленное соединение в целое частей объекта, предмета или его признаков, полученных в процессе анализа.

53. Концентрический метод – это....

- сопоставление различных явлений, событий, фактов;
- изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени;
- расположение материала вокруг главной проблемы.

54. Сравнение – это ....

- мысленное установление сходства или различия предметов по существенным и несущественным признакам;
- мысленное объединение отдельных предметов в некотором понятии;
- мысленное расчленение объектов, предметов на их составные части, мысленное выделение в них отдельных признаков.

55.Исторический метод – это ...

- последовательное изложение одного вопроса за другим;
- сопоставление различных явлений, событий;
- изложение материала в хронологической последовательности, описание и анализ изменений, которые произошли в том или ином лице, предмете с течением времени.

56. Обобщение – это...

- мысленное установление сходства или различие предметов по существенным и несущественным признакам;
- мысленное объединение отдельных предметов в некотором понятии;
- мысленное объединение в целое частей объекта, предмета или его признаков, полученных в процессе.

57. Темп – это ....

- скорость произношения речевых элементов;
- высота гласных, сонорных и звонких шумных согласных;
- дополнительная артикуляционно-акустическая окраска голоса ее колорит.

58. Логическое ударение – это ....

- выделение слога в слове;
- выделение предложения в тексте;
- выделение слова во фразе.

59.Речевой такт – это....

- выделение целого слова во фразе;
- отделение одной фразы от другой;
- слово или группы слов, тесно связанных между собой по смыслу.

60.Тон - это ....

- скорость произношения речевых элементов;
- напряженность и амплитуда колебаний голосовых связок;
- высота гласных, согласных и звонких шумных согласных.

61. Логическая пауза - это ...

- отделение одной фразы от другой;
- выделение делового слова во фразе;
- слово или группа слов, тесно обязанных между собой смыслу.

62. Тембр – это ...

- скорость произношения речевых элементов;
- высота гласных, сонорных и звонких глухих согласных;
- дополнительно-артикуляционного акустическая окраска голоса, ее колорит.

63. Аргумент – это…
- довод в обоснование какого-либо положения;
- объединение отдельных предметов в некотором понятии;
- прямое требование внимания от слушателей.

64. Анафора – это…
- обратный порядок слов в предложении
- повторения слова или словосочетания в начале каждой фразы;
- противопоставление

65. Антитеза– это…
- противопоставление;
- обратный порядок слов в предложении;
- повторения слова или словосочетания в начале каждой фразы.

66. Метафора – это…
- художественное определение
- скрытое сравнение
- олицетворение

67. Автором «Краткого руководства к красноречию» является…
- Цицерон
- Ломоносов
- Сухомлинский

68. Риторика считалась царицей всех наук в древнем государстве…
- Египет
- Греция
- Китай
- Рим

69. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит…
- Платону
- Аристотелю
- Демосфену
- Цицерону

70. Речевое сообщение включает следующие компоненты
- вступление, основная часть, заключение
- зачин, введение, основная часть заключение, концовка
- вступление, сообщение темы, доказательство, заключение
- вступление, сообщение темы, сообщение цели речи, развитие темы, доказательство, опровержение, заключение

71. Заключению речевого сообщения не свойственна задача
- обобщение сказанного
- указание перспектив

- краткое повторение основных проблем
- изложение цели выступления

72. Для основной части речевого сообщения не характерно
- сообщение информации
- призыв к непосредственным действиям
- обоснование собственной точки зрения
- убеждение аудитории

73. Найдите пример метонимии
- царь зверей
- если бы молодость знала, если бы старость могла
- туманный Альбион
- все флаги в гости будут к нам

74. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора
- эпифора
- градация
- антитеза
- оксюморон

75. Найдите соответствие между названием риторического приема и его описанием

1. Антономазия	1. Замена множественного числа единственным, употребление части вместо целого, целого вместо общего
2. Синекдоха	2. Употребление собственного имени в значении нарицательного
3. Перифраза	3. Перенос наименования с одного предмета на другой на основании их сходства
4. Метафора	4. Описательный оборот, употребляемый, употребляемый вместо слова или словосочетания

76. В тексте: «*И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд…*» (А. Твардовский) – применяется троп
- метафора
- аллегория
- аллюзия
- метонимия

77. В тексте: «*Мы все глядим в Наполеоны*» (А. Пушкин) – применяется троп
- аллегория
- метафора
- оксюморон
- антономазия

78. В тексте: «*Пусть всегда будет солнце!*» - используется троп
- аллюзия
- метонимия
- аллегория
- олицетворение

79. В тексте: «*Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец»* - представлена риторическая фигура

- антитеза
- каламбур
- оксюморон
- перифраза

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный или не указанный ответ – 0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4 – х бальную систему оценок: неудовлетворительно – до 55%, удовлетворительно – от 55 % до 69 %, хорошо – от 70% до 85 % правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература

1. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22232.— ЭБС «IPRbooks».

2. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 328 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9074.— ЭБС «IPRbooks»;

3. Кузнецов И.Н. Риторика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 560 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10964.— ЭБС «IPRbooks»;

4. Медведев, Ю. В. Общая риторика : учебное пособие / Ю. В. Медведев, А. В. Завражин, И. В. Шубина. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. — ISBN 978-5-374-00382-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/10727.html (дата обращения: 28.11.2022).

5. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская. — М. : Прометей, 2011. — 254 с. — ISBN 978-5-4263-0027-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8289.html (дата обращения: 28.11.2022).

8.2. Дополнительная литература

1. Захарова, Л. Л. Риторика : учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 198 с. — ISBN 978-5-4332-0047-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13901.html (дата обращения: 28.11.2022).
2. Корнилова, Е. Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Е. Н. Корнилова. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 240 с. — ISBN 978-5-211-05382-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13305.html (дата обращения: 28.11.2022).

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается переченьучебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

-рабочие тетради студентов;

-наглядные пособия;

-глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);

-тезисы лекций,

-раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретноговида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативными документами и законодательной базой;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

-решение задач, упражнений;

-написание рефератов (эссе);

-работа с тестами и вопросами для самопроверки;

-выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

-моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

-обработка статистических данных, нормативных материалов;

-анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Формы и ви-

ды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;
- подготовка научных докладов и творческих работ;

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;
- тестирования;
- проведения коллоквиума;
- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;
- защиты рефератов.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

учебную аудиториюдля проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть ву-

за, а так же наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

*учебную аудиторию для самостоятельнойработы*обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 8

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	-	-
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	-	-
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	-
4	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программныесредства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.