ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»

Факультет исламского богословия
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.А. Абдулмуслимов
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.3 Культурология и межкультурная коммуникация

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки бакалавра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Формы обучения:	очная
Сроки обучения:	4 г.

Форма обучения	**Трудоемкость**				**Форма аттестации**
	Всего	Лекции	Практические работы	Самостоятельная работа студентов	
	108	22	46	40	зачет

г. Махачкала, 2025

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562056549, СНИЛС=13826134491, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:11:24

Зайнулабидов Г. М. Рабочая программа дисциплины «Культурология и межкультурная коммуникация». г.Махачкала, ДИУ, 2025. – 25 с.

Программа утверждена на заседании
кафедры *гуманитарных дисциплин*
(протокол № 11 от « 28 » августа 20 25 г.)

Зав. кафедрой	*Зайнулабидов Г. М.*		28.08.2025
	(ФИО, должность, ученое звание)	*(подпись)*	*(дата)*

© ДИУ, 2025
© Зайнулабидов Г. М., 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины «Культурология и межкультурная коммуникация»– сформировать у обучающихся научное представление об основах межкультурной коммуникации, как специфической междисциплинарной области знания; ознакомить с теоретическими основами научных методов, применяемых в данной дисциплине; об особенностях речевого и коммуникативного поведения представителей разных культур; о трудностях взаимопонимания и способах их преодоления; воспитать чувство толерантности, уважения к иным национальным культурам.

Основные задачи учебной дисциплины:

- подготовить теоретическую базу для освоения бакалаврами основных вопросов межкультурной коммуникации: определить сущность понятий «язык», «культура», «культурное взаимодействие» и т.п., ввести в их профессиональный речевой оборот термины фактической, понятийной, языковой эквивалентности и др.;
- сформировать у студентов знание национальных особенностей речевого и коммуникативного поведения субъектов-носителей разных культур (европейской, восточной, американской, российской);
- ознакомить слушателей данного курса с основными вариантами, способами и механизмами взаимодействия культур.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Культурология и межкультурная коммуникация» » Б1.В.ОД.3 относится к обязательным дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.1 Модуль 12: Арабский язык) учебного плана программы подготовки бакалавров по направлению подготовки "Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания" и изучается в третьем семестре .

Для освоения дисциплины «Культурология и межкультурная коммуникация» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Культурология», «Психология» и др.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	Трудоемкость
	Очно
Трудоемкость, часов	108
Трудоемкость, з.е.	3
Контактная работа, всего	68
из них: лекции	22
практические занятия	46
самостоятельная работа	40
Итоговая аттестация	зачет

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения содержания дисциплины у студента должны сформироваться следующие компетенции:

а) общепрофессиональные:

ОПК-6 способностью использовать знания в области социально-гуманитарных наук для освоения профильных исламских дисциплин.

б) профессиональные:

ПК-18 способностью владения международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода.

в) универсальными:

УК-1 способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-5 способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины студент должен

знать: этические нормы человеческих отношений, основы культуры речи; принципы и методы организации коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; литературные норм, относящиеся ко всем языковым уровням – фонетическому, лексическому, грамматическому; правила построения ораторской речи, методы изложения материала в ораторской практике; основные этические категории и концепции морали; предмет деловой этики, место и роль этики в системе культуры; историю складывания этики; место и роль этики в системе культуры.

уметь: использовать знание функциональных разновидностей языка и иерархической структуры языка для успешной коммуникации; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять знание литературных норм в процессе речевой деятельности; практически применять знание основных закономерностей иностранного языка и культуры речи для продуктивного общения в профессиональной сфере (организационно-управленческая, культурно-образовательная, научно-исследовательская и педагогическая деятельность; работа в государственных, общественных и коммерческих учреждениях);выступать публично; давать этическую оценку социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе; обосновывать выбор средств при исследовании явлений и процессов в сфере социального обслуживания с точки зрения этических критериев; грамотно и самостоятельно использовать терминологию и методологию представленной научной дисциплины; мыслить самостоятельно и творчески, ориентироваться в огромном потоке научной, педагогической и социально-политической информации; оценивать окружающие социальные явления с точки зрения моральных ценностей; демонстрировать понимание профессиональной и этической ответственности демонстрировать понимание влияния профессиональных проблем и их решений на общество и мир в целом; демонстрировать понимание необходимости и стремления обучаться в течение всей жизни.

Владеть :современными технологиями управления поведением персонала (формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами); навыками построения связного текста разных жанров, составления плана, конспекта; способами по-

строения устного выступления; навыками построения высказываний и целых текстов с учетом конкретных речевых ситуаций (собрание, совещание, презентация, консультирование, заключение контракта, договора и др.);навыками трансформации текстов и способов подачи информации (например, перехода от письменного текста к устному и наоборот);навыками ведения дискуссий и полемики; навыками этического анализа процессов, явлений, ситуаций и отношений; навыками этической самооценки и самоконтроля; профессиональными навыками, полученными в результате освоения дисциплины; навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля; приемами ведения дискуссии, полемики и диалога по предмету деловой этики.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание *(курсивом выделены вопросы, излагаемые на лекции)*
1.	**Модуль 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.**	
1.1.	История возникновения и развития межкультурной коммуникации.	*Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации*. Этапы развития межкультурной коммуникации в США. *Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в России.* Предмет межкультурной коммуникации и ее содержание как учебной дисциплины.
1.2.	Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.	Культура и культурное многообразие мира. *Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры*. Основные компоненты культуры. Социализация и инкультурация, их виды и формы. *Цели инкультурации и социализации*. Первичная и вторичная стадии инкультурации. Влияние окружающей среды на инкультурацию. *Психологические механизмы инкультурации*.
1.3.	Этноценризм и культурный релятивизм.	*Этноценризм и культурный релятивизм*. Сущность функционализма, его основные положения и значение в МКК. *Этноцентризм.* Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. *Понятие и сущность эмпатии*. Культура и поведение. Культура и ценности. Культура и язык
1.4.	Культурная идентичность.	Культурная идентичность. Понятие «культурная идентичность». Объективные основания многообразия культур. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры.
2	**Модуль 2.Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.**	
2.1.	Культура и ком-	*Понятие «общение» и «коммуникация».*

	муникация.	Структура коммуникативного акта. *Сущность МК. МК как общение*. *Теория Э. Холла*: теория высоко– и низкоконтекстуальные культур (EdwardHall. High- andlow-contextcultures). *Теория ГиртаХофштеде*: теория культурных измерений (GeertHofstede.Culturaldimensions). Два счета времени. *Теория культурной грамотности Е. Хирша* (EdwardHirsch.CulturalLiteracyTheory).
2.2.	Освоение культуры.	Аккультурация, ее виды и результаты. *Культурный шок: причины, факторы*. Фазы развития культурного шока. *Типы реакции на другую культуру.* Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
2.3.	Виды межкультурной коммуникации.	*Вербальная коммуникация*. Совершенствование навыков письменной речи. Денотаты и коннотации. Ассертивность. Структура речевой коммуникации. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки. *Невербальная коммуникация*. Обмен невербальной информацией. Общее представление об языке телодвижений. Восприимчивость, интуиция и предчувствия. Врожденные, генетические, приобретенные и культурно обусловленные сигналы. *Качество присутствия и элементы невербального общения*. Позиция и дистанция. Открытая поза. Выражение лица. Визуальный контакт. Кивки головой. Тон, темп и громкость голоса. Паузы и молчание.
2.4.	Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	Типы и виды общения. Личность как субъект общения. Коммуникативная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Формирование и свойства личности.
3	**Модуль 3.Результаты межкультурной коммуникации.**	
3.1.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.	*Представление о «плохом» и «хорошем» поведении*. Потребность в регулировании поведения и общения. *Традиции,* обычаи, обряды, законы, нравы.
3.2.	Результаты межкультурной коммуникации.	Модели межличностной коммуникации. Процесс кодирования – декодирования информации. Символический характер коммуникации. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации. Неосознанный характер процесса коммуникации. Каналы коммуникации. Основные аспекты и цели коммуникации.
3.3.	Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина.	*Культурная диффузия и ее современные контексты*. Изменения культуры в эпоху глобализации. Значение культурных изменений для взаимодействия культур. Коммуникативная компетенция как основа обучения английскому языку в XXI веке. *Методика формирования межкультурной компетенции* на основе интердисциплинарного обучения иностранному языку.
3.4.	Этикет.	*Культура поведения и общения*. Этикет.

		Международный этикет. Английский этикет. Правила поведенияи общения англичан. Телефонный этикет. Сетевой этикет.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения			Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	**Модуль 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации**				
1.1.	История возникновения и развития межкультурной коммуникации.	2	3	4	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
1.2.	Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.	2	3	4	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
1.3.	Этноценризм и культурный релятивизм.	2	3	4	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
1.4.	Культурная идентичность.	2	3	4	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
2	**Модуль 2. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации**				
2.1.	Культура и коммуникация.	2	3	3	ОПК-6

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения			Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
					ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
2.2.	Освоение культуры.	2	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
2.3.	Виды межкультурной коммуникации.	2	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
2.4.	Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	2	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
3	**Модуль 3. Результаты межкультурной коммуникации**				
3.1.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.	2	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
3.2.	Результаты межкультурной коммуникации.	2	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
3.3.	Межкультурная коммуникация как учебная	1	3	3	ОПК-6

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения			Формируемые компетенции
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
	дисциплина.				ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
3.4.	Этикет.	1	3	3	ОПК-6 ПК-18 УК-1 УК-3 УК-5
	ИТОГО	22	46	40	
	Итоговая аттестация	зачет			

Таблица 4

5.3. Тематика практических (лабораторных) занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации**			
1.1.	История возникновения и развития межкультурной коммуникации.	Семинар №1. История возникновения и развития межкультурной коммуникации.	1. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации. 2. Этапы развития межкультурной коммуникации в США. 3. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в России. 4. Предмет межкультурной коммуникации и ее содержание как учебной дисциплины.	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12
1.2.	Культурно-антропологические основы межкультурной ком-	Семинар №2. Культурно-антропологические основы межкультурной	1. Культура и культурное многообразие мира. 2. Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры. 3. Основные компоненты культуры. Социализация и инкульту-	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

	муникации.	коммуникации.	рация, их виды и формы. 4. Цели инкультурации и социализации. Первичная и вторичная стадии инкультурации. 5. Влияние окружающей среды на инкультурацию. 6. Психологические механизмы инкультурации.	
1.3.	Этноценризм и культурный релятивизм.	Семинар №3. Этноценризм и культурный релятивизм.	1. Этноценризм и культурный релятивизм. Сущность функционализма, его основные положения и значение в МКК. 2. Этноцентризм. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК. 3. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций. 4. Понятие и сущность эмпатии. 5. Культура и поведение. Культура и ценности. Культура и язык.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12
1.4.	Культурная идентичность.	Семинар №4,5. Культурная идентичность.	1. Культурная идентичность. Понятие «культурная идентичность». 2. Объективные основания многообразия культур. 3. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий. 4. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры.	1,2,3,4,5,6,7,8 ,9,10,11,12
2	**Модуль 2. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации**			
2.1.	Культура и коммуникация.	Семинар №6. Культура и коммуникация.	1. Понятие «общение» и «коммуникация». 2. Структура коммуникативного акта. 3. Сущность МК. МК как общение. 4. Теория Э. Холла: теория высоко- и низкоконтекстуальные культур. 5. Теория ГиртаХофштеде: теория культурных измерений. 6. Теория культурной грамотности Е. Хирша.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12
2.2.	Освоение культуры.	Семинар №7,8. Освоение культуры.	1. Аккультурация, ее виды и результаты. 2. Культурный шок: причины, факторы. 3. Фазы развития культурного шока. 4. Типы реакции на другую культуру. 5. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12
2.3.	Виды межкуль-	Семинар №9.	1. Вербальная коммуникация.	1,2,3,4,5,6,7,8,

	турной коммуникации.	Виды межкультурной коммуникации.	2. Совершенствование навыков письменной речи. Денотаты и коннотации. Ассертивность. Структура речевой коммуникации. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки. 3. Невербальная коммуникация. Обмен невербальнойинформацией. Общее представление об языке телодвижений. Восприимчивость, интуиция и предчувствия. 4. Врожденные, генетические, приобретенные и культурно обусловленные сигналы. 5. Качество присутствия и элементы невербального общения. Позиция и дистанция. Открытая поза. Выражение лица. 6. Визуальный контакт. Кивки головой. Тон, темп и громкость голоса. Паузы и молчание.	9,10,11,12
2.4.	Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	Семинар №10,11. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	1. Типы и виды общения. Личность как субъект общения. 2. Коммуникативная сторона общения. 3. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения. 4. Формирование и свойства личности.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12
3	**Модуль 3. Результаты межкультурной коммуникации**			
3.1.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.	Семинар №12. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.	1. Представление о «плохом» и «хорошем» поведении. 2. Потребность в регулировании поведения и общения. 3. Традиции, обычаи, обряды, законы, нравы.	
3.2.	Результаты межкультурной коммуникации.	Семинар №13,14. Результаты межкультурной коммуникации.	1. Модели межличностной коммуникации. 2. Процесс кодирования – декодирования информации. Символический характер коммуникации. 3. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации. Неосознанный характер процесса коммуникации. 4. Каналы коммуникации. 5. Основные аспекты и цели коммуникации.	
3.3.	Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина.	Семинар №15. Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина.	1. Культурная диффузия и ее современные контексты. Изменения культуры в эпоху глобализации. 2. Значение культурных изменений для взаимодействия культур. 3. Коммуникативная компетенция как основа обучения английскому языку в XXI веке.	

			4. Методика формирования межкультурной компетенции на основе интердисциплинарного обучения иностранному языку.	
3.4.	Этикет.	Семинар №16. Этикет.	1. Культура поведения и общения. Этикет. 2. Международный этикет. Английский этикет. 3. Правила поведения и общения англичан. 4. Телефонный этикет. Сетевой этикет.	

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1. Основные направления самостоятельной работы

В современной науке существует несколько классификаций самостоятельной работы студентов. Один из вариантов такой классификации представлен в табл. 5.

Таблица 5

Виды самостоятельной работы студентов

Виды	Содержание
Репродуктивная	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; прослушивание, запоминание, заучивание и пересказ магнитофонных записей лекций, Интернет-ресурсы и др.
Познавательно-поисковая	Написание курсовых, контрольных работ и рефератов. Разработка сообщений, эссе, докладов, докладов с презентациями. Подготовка выступлений на практических и семинарских занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др.
Творческая	Подготовка научных статей, рефератов, участие в научно-исследовательской работе, в студенческих и научно-практических конференциях.

5.4.2. Тематика рефератов (докладов)

1. Предмет и понятие коммуникации. Основы коммуникации.Сферы коммуникации.
2. Вопросы теории межкультурных коммуникаций.
3. Культура как психологическое понятие.
4. Смешанный характер национальных культур.
5. Лингвометодическая классификация. Культура и виды коммуникации.
6. Отражение в языке изменений и развития общественной культуры. Социокультурный комментарий.
7. Земное многоязычие и межкультурное общение. Изобретение письменности. Эволюция языка и языковая революция XX века.
8. Идионимы.
9. Появление языков межкультурного общения.
10. Виды социокультурного комментария.
11. Национальный характер и ментальность.
12. Ксенонимы.
13. Зависимость коммуникации от культурного контекста.
14. Прагматические аспекты перевода.
15. Культурный шок и этапы межкультурной адаптации.
16. Жанры бесперевoдной межкультурной коммуникации.
17. Характеристика взаимодействующих культур. Степень сходства или различия между культурами.
18. Русский национальный характер.
19. Конфликты, возникающие в ходе межкультурных контактов вследствие различий культур.
20. Нейтральная лексика и полионимы.
21. Лексика языка и культуры.
22. Подготовка к межкультурной коммуникации и взаимодействию.

23.Культурный компонент значения слова.
24.Невербальное общение.
25.Межкультурное общение и культурная ориентация языковых единиц.
26.Перенос в чужую среду.
27.Межкультурная коммуникация и её связь с проблематикой перевода.
28.Рутинное поведение.
29.Перевод как особый вид коммуникации.
30.Французский национальный характер.
31.Языковые реалии.
32.Языки межкультурного общения.

5.4.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Виды межкультурной коммуникации: вербальная коммуникация.
2. Виды межкультурной коммуникации: невербальная и пара-вербальная коммуникация.
3. Диалог культур.
4. История развития теории межкультурной коммуникации.
5. Коммуникационный процесс.
6. Контекст межкультурной коммуникации.
7. Конфликт культур.
8. Культура и межкультурная коммуникация.
9. Культура и язык.
10. Национальный характер американцев и этностереотипы.
11. Национальный характер англичан и этностереотипы.
12. Национальный характер арабов и этностереотипы.
13. Национальный характер немцев и этностереотипы.
14. Национальный характер французов и этностереотипы.
15. Принципы коммуникации. Речевые тактики.
16. Проблема понимания в межкультурной коммуникации.
17. Теория коммуникации: основные понятия, объект и предмет, междисциплинарный характер.
18. Уровни межкультурной коммуникации.
19. Языковая личность в межкультурной коммуникации.

5.4.4. Темы для сообщений на семинарских занятиях

Семинар №1.
1. Исторические факторы и обстоятельства возникновения меж-культурной коммуникации.
2. Этапы развития межкультурной коммуникации в США.
3. Утверждение межкультурной коммуникации в Европе и в Рос-сии.
4. Предмет межкультурной коммуникации и ее содержание как учебной дисциплины.

Семинар№2.
1. Культура и культурное многообразие мира.
2. Понятие культуры и основные методологические подходы к определению культуры.
3. Основные компоненты культуры. Социализация и инкультурация, их виды и формы.
4. Цели инкультурации и социализации. Первичная и вторичная стадии инкультурации.
5. Влияние окружающей среды на инкультурацию.
6. Психологические механизмы инкультурации.

Семинар№3.
1. Этноценризм и культурный релятивизм. Сущность функционализма, его основные положения и значение в МКК.
2. Этноцентризм. Культурный релятивизм как теоретическая и методологическая основа МКК.
3. Методы изучения культурных систем и межкультурных ситуаций.
4. Понятие и сущность эмпатии.
5. Культура и поведение. Культура и ценности. Культура и язык.

Семинар №4,5.
1. Культурная идентичность. Понятие «культурная идентичность».
2. Объективные основания многообразия культур.
3. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий.
4. Переживание индивидом «чужого» и «своего» при контакте с представителями другой культуры.

Семинар №6.
1. Понятие «общение» и «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сущность МК. МК как общение.
4. Теория Э. Холла: теория высоко- и низкоконтекстуальные культур.
5. Теория ГиртаХофштеде: теория культурных измерений.
6. Теория культурной грамотности Е. Хирша.

Семинар №7,8.
1. Аккультурация, ее виды и результаты.
2. Культурный шок: причины, факторы.
3. Фазы развития культурного шока.
4. Типы реакции на другую культуру.
5. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.

Семинар №9.
1. Вербальная коммуникация.
2. Совершенствование навыков письменной речи. Денотаты и коннотации. Ассертивность. Структура речевой коммуникации. Успешность коммуникации и коммуникативные навыки.
3. Невербальная коммуникация. Обмен невербальной информацией. Общее представление об языке телодвижений. Восприимчивость, интуиция и предчувствия.
4. Врожденные, генетические, приобретенные и культурно обусловленные сигналы.
5. Качество присутствия и элементы невербального общения. Позиция и дистанция. Открытая поза. Выражение лица.
6. Визуальный контакт. Кивки головой. Тон, темп и громкость голоса. Паузы и молчание.

Семинар №10,11.
1. Типы и виды общения. Личность как субъект общения.
2. Коммуникативная сторона общения.
3. Перцептивная сторона общения. Интерактивная сторона общения.
4. Формирование и свойства личности.

Семинар №12.
1. Представление о «плохом» и «хорошем» поведении.
2. Потребность в регулировании поведения и общения.
3. Традиции, обычаи, обряды, законы, нравы.

Семинар №13,14.
1. Модели межличностной коммуникации.
2. Процесс кодирования – декодирования информации. Символический характер коммуникации.
3. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации. Неосознанный характер процесса коммуникации.
4. Каналы коммуникации.
5. Основные аспекты и цели коммуникации.

Семинар №15.
1. Культурная диффузия и ее современные контексты. Изменения культуры в эпоху глобализации.
2. Значение культурных изменений для взаимодействия культур.
3. Коммуникативная компетенция как основа обучения английскому языку в XXI веке.
4. Методика формирования межкультурной компетенции на основе интердисциплинарного обучения иностранному языку.

Семинар №16.
1. Культура поведения и общения. Этикет.
2. Международный этикет. Английский этикет.
3. Правила поведения и общения англичан.
4. Телефонный этикет. Сетевой этикет.

Таблица 7

5.4.5. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1.	**Модуль 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации**				
1.1.	История возникновения и развития межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №1-3 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 1.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.2.	Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №4,5 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 2.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.3.	Этноценризм и культурный релятивизм.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №6,7 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практиче-

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
			вопросы 3.		ском занятии Сообщение
1.4.	Культурная идентичность.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №8-10 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 4. 4. Подготовиться к промежуточной аттестации.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
2	**Модуль 2. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации**				
2.1.	Культура и коммуникация.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №11-13 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 5.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.2.	Освоение культуры.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №14-17 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 6.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.3.	Виды межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №18-20 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 7,8.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.4.	Проблемы понимания в межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №21-24 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 9,10. 4. Подготовиться к промежуточной аттестации.	1,2,3	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
3	**Модуль 3. Результаты межкультурной коммуникации**				
3.1.	Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №25,26 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 11,12.		Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
3.2.	Результаты межкультурной коммуникации.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №27,28 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 13,14.		Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.3.	Межкультурная коммуникация как учебная дисциплина.	6	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №29,30 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 15,16.		Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.4.	Этикет.	4	1. Подготовить сообщения к семинару №1. 2. Написать рефераты №31,32 и защитить их. 3. Самостоятельно изучить вопросы 17-19. 4. Подготовиться к промежуточной аттестации.		Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест

5.4.6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Требования к выполнению самостоятельной работы

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 6.

Таблица 6

Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СР	• объяснить смысл и цель самостоятельной работы; • дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; • продемонстрировать образец самостоятельной работы	• понять и принять цель самостоятельной работы как личностно значимую; • познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация	• раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, • сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; • мотивировать студента на достижение цели	• сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; • сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	• осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; • дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	• осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; • намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; • осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	• осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; • самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; • ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; • осуществлять рефлексию к собственной деятельности
Оценка	• давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; • давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
	стороны; • устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	

Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;

2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;

4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;

5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;

6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание -понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:
1. мелкие замечания по оформлению реферата;
2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.
На «удовлетворительно»:
1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами входе выполнения самостоятельной работы. Отчет по работе выполняется студентом на отдельных листах формата А4. На кафедру студент представляет электронные версии отчета и его презентацию в РР.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:
- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие

реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (MicrosoftOfficeWord — текстовый процессор, MicrosoftOfficeExcel — табличный процессор, MicrosoftOfficePowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, GoogleChrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие в сети;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры и др., удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ДИУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**35**	**60**	
I	Реферат	15	25	10
II	Тестирование	20	35	20
2) Текущий контроль		**20**	**40**	
Итого за семестр		**55**	**100**	21
Итого по курсу		**55**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	...	...	...	...	...	...	...		

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. Для оформления ответов студентам необходимо перечертить данную таблицу в том же порядке, причём размер каждой ячейки должен составлять 1 х 1 см. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

Модуль 1. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации

1. Термин «Межкультурные коммуникации» был введѐн:

а) З.Фрейдом

б) Э.Холлом

в) Л..С. Выготским

г) А. Адлером

2. Формы межкультурной коммуникации:

а) Линейная, прямоугольная, круговая

б) Линейная, гносеологическая, информативная

в) Линейная, транзакционная, интерактивная

г) Линейная, гносеологическая, информативная

3. Цели коммуникации:

а) сокрытие информации, еѐ кодирование, обмен опытом

б) не допущение раскрытия принимаемых решений

в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом

г) средство, с помощью которого сообщение передаѐтся от источника кполучателю

4. Межкультурные коммуникации- это:

а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивныхмероприятий
б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнѐровс целью получения прибыли
в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и ихоценка
г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами игруппами, принадлежащими к разным культурам

5. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:
а) по крайней мере, двух сторон
б) хотя бы одной стороны
в) более чем двух сторон
г) нет правильного ответа

6. К каналам коммуникации относят:
а) сокрытие информации, еѐ кодирование, обмен опытом
б) не допущение раскрытия принимаемых решений
в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
г) средство, с помощью которого сообщение передаѐтся от источника кполучателю

7. Вербальные средства общения:
а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
б) использование речи, языка и слов
в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
г) всѐ вышеперечисленное

8. Символы в межкультурной коммуникации:
а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления
б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея
в) это желание вступить в общение с другим человеком
г) нет правильного ответа

9. …. – совокупность компонентов, а именно знания, верования, искусство, нравственность, законы, обычаи и традиции.

10. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурныекоммуникации»?
а) политология, экономика, политология, история, физика
б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

11. Невербальные средства общения:
а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
в) использование речи, языка и слов
г) всѐ вышеперечисленное

12. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :
а) источник - сообщение – канал - получатель
б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
в) источник – событие – канал - публикация

г) информация – сообщение - коммуникация – публикация

Модуль 2. Проблемы понимания в межкультурной коммуникации

1. К концептуальным подходам определения культуры относятся:
А) политический, балансовый, экономический, финансовый, социальный
Б) описательный, социологический, психологический, деятельностный,символический
В) наглядный, доступный, надѐжный, информативный, экономный
Г) всѐ вышеперечисленное

2. Общие представления, разделяемые большей частью общества,относительно того, что является желательным, правильным и полезным –это:
А) ценности
Б) традиции
В) обычаи
Г) ритуалы

3. К определению культурные универсалии можно отнести выражение:
А) осознание человеком своей принадлежности к определѐнной социальнойобщности как носительнице конкретной культуры
Б) формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов,потребностей
В) это черты, присущие всем без исключения культурам
Г) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанныхэтнических общностей

4. Метод научного познания, сущность которого в разделениисоциокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщенной идеальной модели или типа - это :
А) культурные универсалии
Б) компоненты культуры
В) типология культуры
Г) социокультурная идентичность

5. К компонентам культуры относятся:
А) знания, влияние, ответственность, экономность
Б) влияние, выбор методов, личный опыт, ответственность
В) ценности, шалость, непослушание, ответственность
Г) знания, ценности, нормы, обряд, обычай, ритуал, традиции.

6. Социокультурная идентичность это:
А) осознание человеком своей принадлежности к определѐнной социальнойобщности как носительнице конкретной культуры
Б) формирование эстетических понятий, оценок, суждений, идеалов,потребностей
В) это черты, присущие всем без исключения культурам
Г) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанныхэтнических общностей

7. Элементы социокультурного наследия, передающиеся из поколения впоколение и сохраняющиеся в определенном обществе в течениедлительного времени – это:
А) ценности
Б) традиции
В) обычаи

Г) ритуалы

8. К одному из множества определений культура можно отнести выражение:
А) развитие талантов и дарования у индивида, представление о прекрасном,существующем в мире
Б) форма существования общества, состоящего из различных взаимосвязанныхэтнических общностей
В) метод воздействия на людей при осуществлении конкретного видадеятельности
Г) динамичная система знаний, ценностей, творений и действий, производимыхлюдьми

9. Вставьте «потерявшиеся» слова в определение (национальных, мировое,тип, культура, глобальной, лучших):
_____ мировая — термин, употребляющийся в двух основных смыслах:
1) совокупность_____ достижений всех _____культур планеты;
2) новый _____культуры, приходящий на смену существованию разрозненных национальных культур вследствие их _____интеграции в _____сообщество.

10. Выберите из предлагаемого списка функции культуры:
А) описательная, социологическая, психологическая, деятельностная,символическая
Б) познавательная, историческая преемственность, знаковая, ценностная,коммуникативная, гуманистическая, регулятивно-нормативная, социальнойинтеграции
В) воспитывающая, контролирующая, закрепляющаяся, познавательная,описательная
Г) всѐ вышеперечисленное

11. Уровни корпоративной культуры, по Дилу и Кеннеди включают в себя:
А) ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
Б) установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация, материальное проявление культуры, язык общения
В) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критериобразованности
Г) нет правильного ответа

12. Вставьте пропущенные слова в предложение (уровни, формальная, потребностям, неформальная)
_____ структура отражает иерархию компании, то _____ часто пересекает, а порой и нарушает иерархические _____, но именно она отвечает человеческим _____ людей и удерживает их вместе как группу или коллектив

13. Классификацию национальных организационных культур в многонациональных корпорациях на инкубатор, семью, управляемую ракету иЭйфелеву башню предложил:
А) Э. Холл
Б) Дилл и Кеннеди
В) Тромпенаарс
Г) С. Г. Рубинштейн

14. К материальным проявлениям культуры относятся:
А) мифы, легенды, саги, символы, сказки, лозунги и символы
Б) ценности, герои, структура общения, мифы
В) организационная коммуникация, обряды, артефакты
Г) артефакты, оформление пространства, корпоративные символы могуществакомпании

15. Уровни корпоративной культуры по Трансу и Бейеру:

А) ценности, герои, обряды и ритуалы, структура общения
Б) установившиеся порядки в компании, организационная коммуникация,материальное проявление культуры, язык общения
В) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критериобразованности
Г) нет правильного ответа

16. Ожидаемые модели поведения и ценности, которые формально или неформально устанавливаются группой – это:
А) групповая социализация
Б) критерии воспитанности
В) социальные нормы
Г) методы образования

17. К организационным коммуникациям по Трансу и Бейеру относятся:
А) мифы, легенды, саги, символы, сказки, лозунги и символы
Б) ценности, герои, структура общения, мифы
В) организационная коммуникация, обряды, артефакты
Г) артефакты, оформление пространства, корпоративные символы могуществакомпании

18. Корпоративная культура может меняться под воздействием следующих тенденций:
А) артефакты, оформление пространства, корпоративные символы могуществакомпании
Б) групповая социализация, методы воспитания, социальные нормы, критериобразованности
В) смена руководства, слабая корпоративная культура, высокие зарплаты
Г) изменение в кадровой политике, создание социальных условий, введениегибкого графика работы

19. Слаженность, взаимодействие, удовлетворение работой и гордость за еѐ результаты; преданность организации и готовность соответствовать еѐ высоким стандартам; высокая требовательность к качеству труда; готовность к переменам, вызванным требованиями прогресса иконкурентной борьбой, невзирая на трудности и бюрократические препоны – это:
А) материальное проявление корпоративной культуры
Б) эффективная корпоративная культура
В) установившиеся порядки в компании
Г) слабая корпоративная культура

20. Вставьте пропущенные слова в высказывание ведущего специалиста поменеджменту П. Друкера (природными, управления, экономическим,исторические):
_____успехи нации на 80% определяются не
_____ ресурсами, не _____базисом или технологиями, даже не талантом народа, а эффективностью _____.

Модуль 3. Результаты межкультурной коммуникации

1. Практически все, что окружает человека, что составляет его среду обитания и общения можно назвать:
А) коммуникативной средой
Б) правовым полем

В) социально-психологической средой
Г) экономической средой

2. Стратегический результат, на который направлен коммуникативный акт - это:
А) коммуникативное событие
Б) структура речевой коммуникации
В) коммуникативная цель
Г) коммуникативная интенция

3. Испытывает трудности на контактоустанавливающей фазе общения, затемчеток и логичен. Рекомендуется использовать стратегию 'разогревания'партнера (вступительная часть 'о погоде', фактическое общение). Этохарактеризует:
А) доминантного коммуниканта
Б) мобильного коммуниканта
В) ригидного коммуниканта
Г) интровертногокоммуниканта

4. В сфере бизнес - коммуникации коммуникативными событиями можно считать:
А) собрание, заседание
Б) презентации, выставки
В) встречи выпускников, классный час
Г) нет правильного ответа

5. Семиотика или семиология является наукой о :
А) воспитании подрастающего поколения
Б) традициях в национальных культурах
В) структуре речевой коммуникации
Г) значащих формах (знаках), средствах выражения значения

6. Намерение коммуниканта осуществить то или иное действие через коммуникативный акт или с его помощью – это:
А) коммуникативное событие
Б) структура речевой коммуникации
В) коммуникативная цель
Г) коммуникативная интенция

7. Вставьте пропущенные слова в выражение (компетенция, стратегий, паспорт, коммуникативной, совокупность, мотивационных):
Под _____личностью будем понимать _____ индивидуальных коммуникативных_____ и тактик, когнитивных, семиотических, _____ предпочтений, сформировавшихся в процессах коммуникации как коммуникативная_____ индивида, его _коммуникативный _____' (И.А.Стернин),

8. Практическое владение вербальными и невербальными средствами дляосуществления коммуникативных функций; умение варьироватькоммуникативные средства в процессе коммуникации в связи с изменениемситуации и условий общения; построение дискурса в соответствии с нормамикода и правилами этикета – это:
А) функциональный параметр коммуникативной личности
Б) мотивационный параметр коммуникативной личности
В) когнитивный параметр коммуникативной личности
Г) социально – психологический параметр личности

9. Легко входит в разговор, переходит с темы на тему, говорит много,интересно и с удовольствием, не теряется в незнакомой ситуации общения.Следует иногда – в собственных интересах – возвращать его к нужной теме.Это характеризует:
А) доминантного коммуниканта
Б) мобильного коммуниканта
В) ригидного коммуниканта
Г) интровертногокоммуниканта

10. Взаимное признание статусов участников общения как коммуникантов икак членов группы; кроме того, публичное оценивание достижения других;умение вовремя разрядить обстановку (шутка, анекдот); умение выразитьсогласие с групповыми идеями, действиями и решениями; умениепредложить нужную информацию и идеи группе – это:
А) мотивационный параметр коммуникативной личности
Б) условия функционирования массовой коммуникации
В) когнитивный параметр коммуникативной личности
Г) правила коммуникативного поведения в группе

11. Артефакты, которые используются в производстве: орудияматериального и духовного производства -это:
А) вторичные артефакты
Б) синтетические артефакты
В) первичные артефакты
Г) третичные артефакты

12. По определению Д.Н. Овсянико-Куликовского, в национальных характерахим различались два типа:
А) пассивный и активный
Б) синтетический и аналитический
Б) первичный и вторичный
Г) активный и поликультурный

13. Одна из наук, занимающаяся невербальной коммуникацией, обозначающаяповедение в пространстве, значение дистанции между собеседниками - это:
А) кинесика
Б) хронемика
В) такесика
Г) проксемика

14. Психический склад этноса состоит из следующих элементов:
А) пассивность, активность, первичность, вторичность
Б) характер, темперамент, обычаи и традиции, этническое сознание
В) адаптация, интеграция, безопасность, условности
Г) поликультурность, артефакты, условности, приличия

15. Выберите верные типы реакций на другую культуру:
А) отрицание культурных значений, защита собственного превосходства,
минимизация культурных различий, адаптация к новой культуре, интеграция
Б) инокультурное, аномальное, родное, зловещее, интеграция, адаптация,политическое влияние

В) все ответы верны
Г) нет правильного ответа

16. Этнокультурное общение-это:
А) разделение социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщѐнной идеальной модели или типа
Б) результат взаимного влияния взаимодействующих культур, при котором представители одной культуры принимают ценности, нормы, обычаи и традиции другой культуры
В) совокупность специфических духовных и физических качеств, норм поведения, типов общения и деятельности, типичных для представителей одной нации.
Г) способ социального взаимодействия народов в целях трансляции социокультурного опыта и организации совместной деятельности

17. Одна из наук, занимающаяся невербальной коммуникацией, изучающая роль прикосновений при общении - это:
А) кинесика
Б) хронемика
В) такесика
Г) проксемика

18.Выберите правильное определение значения слова Аккультурация-это:
А) разделение социокультурных систем и объектов, их группировка с помощью обобщѐнной идеальной модели или типа
Б) результат взаимного влияния взаимодействующих культур, при котором представители одной культуры принимают ценности, нормы, обычаи и традиции другой культуры
В) совокупность специфических духовных и физических качеств, норм поведения, типов общения и деятельности, типичных для представителей одной нации.
Г) способ социального взаимодействия народов в целях трансляции социокультурного опыта и организации совместной деятельности

19. Артефакты, к которым относится автономный мир игровой деятельности -это:
А) вторичные артефакты
Б) синтетические артефакты
В) первичные артефакты
Г) третичные артефакты

20. Страны с преобладанием мужественной культуры характеризуютсяследующим:
А) приверженность общества таким ценностям, как рекорды, достижения, героизм,упорство в достижении цели, материальный успех
Б) приверженность таким ценностям как выстраивание ровных отношений, склонность к компромиссам, скромность, забота о ближнем, уют, качество жизни
В) все ответы верны
Г) нет правильного ответа

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный или не указанный ответ – 0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4 – х бальную систему оценок: неудовлетворительно – до 55%, удовлетворительно – от 55 % до 69 %, хорошо – от 70% до 85 % правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература

1. Марков, В.И. Межкультурная коммуникация : учебное пособие / В.И. Марков, О.В. Ртищева ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра культурологии. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472671 (дата обращения: 14.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0354-3. – Текст : электронный.

2. Никитич, Л.А. Культурология: теория, философия, история культуры / Л.А. Никитич. – Москва : Юнити, 2015. – 560 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115402 (дата обращения: 14.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01316-9. – Текст : электронный.

3. Пронин, А.А. Культурология в вопросах и ответах : учебное пособие для подготовки к экзамену / А.А. Пронин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 189 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253875 (дата обращения: 14.07.2020). – Библиогр.: с. 172-179. – ISBN 978-5-4475-2007-6. – DOI 10.23681/253875. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

Культурология. История мировой культуры : учебник / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, С.Д. Бородина и др. ; ред. Н.О. Воскресенская. – 2-е изд., стер. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. : ил. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115386 (дата обращения: 14.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01406-7. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы (автор, название работы, электронный адрес)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.Islamdag.ru
2. http://www.darulfikr.ru
3. http://www.assalam.ru
4. http://www.Islam.ru
5. http://biblioclub.ru

Информационные технологии

1. Word.
2. Excel.
3. Power Point.
4. Google Chrome.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

В соответствии с требованиями ОС ВИО кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и орг-средствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью. Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel) и доступом в сеть Интернет.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается переченьучебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

-рабочие тетради студентов;

-наглядные пособия;

-глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);

-тезисы лекций,

-раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретноговида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативными документами и законодательной базой;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

-решение задач, упражнений;

-написание рефератов (эссе);

-работа с тестами и вопросами для самопроверки;

-выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

-моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

-обработка статистических данных, нормативных материалов;

-анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;

- подготовка научных докладов и творческих работ;

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;

- тестирования;

- проведения коллоквиума;

- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;

- защиты рефератов.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями ОС ВИО кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью..

Таблица 8

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	-	-
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	-	-
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	-
4	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5	Интерактивная доска, 1 шт.	1	1	1
6	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программныесредства (Microsoft Windows, Microsoft Office);

- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.