Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Ю.А. Абдулмуслимов

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.10. «ОСНОВЫ САМООРГАНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ»

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки магистра	"Исламское богословие"
Квалификация (степень) выпускника	Магистр исламских наук
Формы обучения:	очная
Сроки обучения:	2 г.

Формы обучения	**Виды учебной работы их трудоемкость**				
	Всего	**Лекций**	**Практические занятия**	**Самост. работа**	**Форма аттестации**
Очная	**72**	**14**	**40**	**18**	**Зачет**

Махачкала, 2025

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:07:57

Разработчик: Кафедра гуманитарных дисциплин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 1 от «17 » АВГУСТА 2025

Заведующий кафедрой /_____/ **Зайнулабидов Г. М.**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы самоорганизации и развития личности» является формирование у студентов стремления к постоянному развитию и совершенствованию в личностном и профессиональном направлениях.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основных понятий, принципов, средств и методов самоорганизации и развития личности;
- осознание студентами необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами;
- развитие рефлексивных умений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Основы самоорганизации и развития личности» относится к обязательной части дисциплин по выбору и изучается в 4 семестре.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	очно	**заочно**
Трудоемкость, часов	72	
Контактная работа, всего	54	
из них: лекции	14	
практические занятия	40	
лабораторные занятия		
Самостоятельная работа	18	
Итоговая аттестация	Зачет	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

Дисциплина «Основы самоорганизации и развития личности» нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-5 – способностью разрабатывать программы социально-практической деятельности на основании полученных религиозных знаний;

ПК-6 – способен направлять социально-практическую деятельность конфессиональных организаций;

ПК-9 - готов организовывать работы в составе групп и по индивидуальным проектам, управлять коллективами в соответствии с профессиональными задачами магистра исламских наук.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

– алгоритмы поиска источников научной информации в сети Интернет для составления списков литературы;

– возможности использования информационных технологий в социальных исследованиях.

уметь:

– работать в программах Сетевое окружение, InternetExplorer, Outloock Express; использовать навыки работы в локальной и глобальной компьютерных сетях в социальных исследованиях;

– воспроизводить алгоритмы поиска источников в сети Интернет для составления списка литературы.

владеть:

– оптимальными приемами самостоятельного ведения поиска и систематизации данных вторичных эмпирических исследований;

– формализованными методами переработки научной информации.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание и тематический план изучения дисциплины

Название разделов и тем	Всего часов по учебному плану	Виды учебных занятий			
		Контактныеные занятия, в том числе			Самостоятельная работа
		лекции	Практические занятия, семинары		
Тема 1. Саморазвитие и личный успех.		1	6		4
Тема 2.Определение жизненных целей.		1	8		4
Тема 3. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.		2	6		2
Тема 4. Карьерное планирование.		2	4		1
Тема 5. Карьера менеджера.		2	4		1
Тема 6. Коммуникации и восприятие информации.		2	4		2
Тема 7. Планирование личного бюджета.		2	4		2
Тема 8. Образованность - стратегическое преимущество личности.		2	4		2
Всего	**72**	**14**	**40**		**18**

5.2. Тематика практических занятий

Тема 1.Саморазвитие и личный успех.

1.Цели и функции самоменеджмента: самомотивация, постановка цели — анализ и формирование личных целей; планирование — разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности; принятие решений по конкретным делам; реализация и организация — составление распорядка дня и организация личного трудового процесса с целью реализации поставленных задач; контроль — самоконтроль и контроль итогов; информация и коммуникация.

2.Техники самоорганизации. Модель качеств менеджера «Умение управлять самим собой». Самопознание, установление иерархии ценностей, саморазвитие (самоуправление, применение способностей и ориентация в своем окружении).

3. Самодиагностика личностного потенциала к самоуправлению и саморазвитию.

.

Тема2.Определение жизненных целей.

1.Понятие цели. Классификация целей. Этапы определения жизненных целей: разработка общих представлений о жизненных устремлениях, распределение жизненных целей во времени, конкретизация представлений о развитии профессиональной карьеры, инвентаризация целей.

2. Методики постановки целей: ситуационный анализ.

Тема 3. Таймменеджмент. Планирование и реализация целей.

1.Понятие ресурса времени. Методики анализа временных затрат. Хронометраж и его контрольная функция.

2. Принципы планирования времени. Планирование по системе Франклина: список жизненных ценностей - выделение наиболее важных жизненных ценностей, постановка глобальной цели - генеральный план действий по достижению глобальной цели - долгосрочный план (промежуточный) с указанием конкретных целей и конкретных сроков на 4-5 лет - краткосрочный план на несколько месяцев - план на день.

3.Технология планирования по принципу В.Парето. Техника АВС - анализа. Матрица приоритетов Д.Эйзенхауэра. Метод планирования «Альпы».

Тема 4. Карьерное планирование.

1. Профессиональная карьера: понятие, сущность, основные этапы. Управление личной карьерой. Эффективный самомаркетинг.

2.Психодиагностика мотивации, интеллекта и профессионально-важных качеств личности. Определение профессиональных приоритетов и постановка задач карьеры.

Тема 5. Карьера менеджера.

1.Карьера менеджера: понятие, сущность и стадии развития.

2.Имидж успешного руководителя. Качества современного руководителя. Лидерство.

Тема 6. Коммуникации и восприятие информации.

1.Виды, формы и способы коммуникации. Виды и формы восприятия информации. Коммуникационный процесс.

2.Коммуникационные барьеры. Коммуникационная компетентность.

Тема 7. Планирование личного бюджета.

1.Доходы и расходы. Цели составления личного бюджета. Учет расходов и система планирования расходов.

2.Личный финансовый отчет, анализ расходов. Личный финансовый бюджет. Способы экономии личных средств.

Тема 8. Образованность - стратегическое преимущество личности.

1.Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Система открытого образования.

2.Составляющие профессионального саморазвития: самоконтроль компетентности, анализ перемен в работе и в себе, умение учиться у других, таблица жизненных и профессиональных целей, дневник достижений и неудач, моделирование своего профессионального портрета, развитие мотивации к управленческой деятельности.

3.Развитие познавательной деятельности (внимание, память, мышление, креативность). Технологии эффективной учебной деятельности.

5.3. Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости, обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки

знаний. В случае, если выполнение задания вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки докладов и презентаций;
- решению ситуации и задании;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

6. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный - самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый - подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий -выполнение творческих заданий и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

-

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности:

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности :

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и

подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы.

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

- присутствие всех вышеперечисленных требований;
- знание учащимся изложенного в реферате материала, умение рамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
- умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание - понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

- мелкие замечания по оформлению реферата;
- незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- неполный список литературы и источников;
- затруднения в изложении, аргументировании.

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения данной дисциплины на занятиях используются разные методы и технологии обучения, способствующие наиболее успешному освоению учебного материала курса и получению студентами необходимых компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности. На занятиях применяются следующие образовательные технологии: презентация тематического материала с последующим его обсуждением, самостоятельная работа с конкретными заданиями по определенным темам курса, семинары, практическая работа в аудитории. Кроме того, используются интерактивные технологии телекоммуникационного взаимодействия в сетях Интернет.

6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;

- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 4 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль		**40**	**60**	
I	Тестирование	10	20	5
II	Тестирование	10	20	10
III	Тестирование	10	20	15
IV	Тестирование	10	20	20
2) Текущий контроль		**20**	**40**	
Итого за семестр		**60**	**100**	21
Итого по курсу		**60**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума. Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 60 баллов - □ «2».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература

1. Гангнус, Н. А. Педагогические технологии развития личности в учебной деятельности : учебное пособие / Н. А. Гангнус. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70646.html (дата обращения: 07.03.2020).
2. Лихтенштейн, В. Е. Самоорганизация и развитие мультиагентных систем : монография / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77290.html (дата обращения: 07.03.2020).

3. Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. — Москва : Логос, 2012. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-612-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/13012.html (дата обращения:

4. Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп : учебное пособие / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 390 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/18340.html (дата обращения:

5. Шерьязданова, Х. Т. Статус педагога. Ресурсы, рост и развитие личности : учебное пособие / Х. Т. Шерьязданова, Э. В. Исхакова. — Алматы : Нур-Принт, 2015. — 124 с. — ISBN 978-601-224-365-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67144.html (дата обращения: 07.03.2020).

8.2. дополнительная литература:

1. Левицкая, И. А. Развитие личности в современном российском обществе. Часть 2 : монография / И. А. Левицкая, Зеленов Е. В., Л. А. Белянина. — Москва : Перо, Центр научной мысли, 2011. — 94 с. — ISBN 978-5-91940-218-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8992.html (дата обращения:

2. Митрофанов, Е. П. Методологические основы информационного обеспечения развития региональных инновационных подсистем : монография / Е. П. Митрофанов. — Москва : Дашков и К, 2012. — 352 с. — ISBN 978-5-394-02085-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60243.html (дата обращения: 07.03.2020).
3. Уманская, Е. Г. Развитие личности в условиях депривации / Е. Г. Уманская. — Москва : Прометей, 2013. — 148 с. — ISBN 978-5-7042-2421-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/24018.html (дата обращения: 07.03.2020).

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

https://cyberleninka.ru/article/n/samoorganizatsiya-zhizni-cheloveka

https://www.docsity.com/ru/osnovy-samoorganizacii/5233884/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации:

1. Перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по специальности. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин.

2. Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса состоит в подготовке к лекциям и лабораторным работам. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа со словарем, справочником. Поиск необходимой информации в сети Интернет. Составление и разработка словаря (глоссария). Написание реферата, доклада, статьи. Подготовка к выступлению на конференции. Выполнение проекта по заданной теме. Подготовка материала по заданной теме для выполнения проекта.

3. Рекомендуется обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно вовремя и после лекционных и практических занятий, в часы консультаций, а также по электронной почте.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с требованиями образовательного стандарта кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel) и доступом в сеть Интернет.

Таблица 6

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	-	-
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	-	-
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	-
4	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5	Интерактивная доска, 1 шт.	1	1	1
6	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.