ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»

Факультет исламского богословия
Кафедра исламских наук

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.А. Абдулмуслимов
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ОД.1.2 Морфология арабского языка

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки Исламское богословие

Профиль подготовки бакалавра "Систематическая теология Ислама"

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Формы обучения: очная
(очная, очно-заочная и др.)

Сроки обучения: 4 г.

Форма обучения	Трудоемкость					Форма аттестации
	Всего	Лекции	Практические (лабораторные)	Рубежный контроль	Самостоятельная работа студентов	
Очная	216	42	100		74	экзамен

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:11:35

г. Махачкала, 2025

Беркиханов М. С.. Рабочая программа дисциплины «Морфология арабского языка». Махачкала, ДИУ, 2025. – 25 с.

Рецензенты: Абдулжалилов И.М.к.ф.н., доцент кафедры РГИВЯ ДГПУ

(ФИО, должность, ученое звание)

Гасанова Г.Ш. к.ф.н., ст.пр.кафедры лингвистики и журналистики ДГИ

(ФИО, должность, ученое звание)

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры *Исламских наук*

(протокол № 11 от « 28 » авгу-ста 20 25 г.)

Зав. кафедрой *Беркиханов М. С.* _____ 28.08.2025

(ФИО, должность, ученое звание) *(подпись)* *(дата)*

© ДИУ, 2025
© Беркиханов М. С. 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Морфология арабского языка» является овладение прочными теоретическими знаниями в области арабского языка, а также практическими умениями и навыками анализа языковых единиц морфологического уровня.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов навыков и умений работать с арабскими текстами разных стилей: от древнего классического до современного разговорного, религиозного, публицистического, политического;
- формирование знаний основных и редко используемых словообразовательных моделей имен, глаголов, причастий, отглагольных имен, числительных и др.;
- формирование у студентов умений и навыков применять полученные знания в коммуникативной, переводческой, сочинительной деятельности;
- изучение теоретических основ морфологии современного арабского языка; - формирование самостоятельного творческого осмысления фактов языка с учетом тенденций в их развитии и нового истолкования в науке;
- выработка навыков морфологического анализа;
- воспитание у студентов любви к арабскому языку, развитие языкового вкуса, чувства слова;
- активизация и совершенствование владения нормами арабского литературного языка.
- привитие обучающимся стремления постоянно повышать свою квалификацию и расширять свой профессиональный и общекультурный кругозор.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Морфология арабского языка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению «Исламское богословие» и изучается в 2 семестре.

Данный курс опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Практика устной и письменной речи арабского языка», «Основы теории арабского языка», «Грамматика арабского языка», «Теории и культ Ислама», «Исламское право»

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

Виды учебной работы и трудоемкость их изучения

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	очно	**заочно**
Трудоемкость, часов	216	
Трудоемкость, з.е.		
Контактная работа, всего		
из них: лекции	42	
практические занятия	100	
лабораторные занятия		
рубежный контроль		
Самостоятельная работа	74	

Виды учебной работы	Трудоемкость	
	очно	**заочно**
в т.ч. курсовая работа (проект)		
Итоговая аттестация	ЭКЗАМЕН	

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

А) <u>профессиональные</u>:

- способностью к пониманию и использованию оригинальной научной и справочной литературы на арабском языке, библиографических источников и современных поисковых систем в области исламского богословия (ПК-13)

– владением методикой подготовки к выполнению перевода, включая поиск информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях (ПК-14)

– владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода (ПК-15)

- способностью осуществлять устный и письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-16)

Б) <u>универсальные</u>:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

знать:

– об основных положениях теории арабской морфологии, составляющей основу профессиональной подготовки бакалавра;

– теоретический материал по морфологии современного арабского языка языка

– о специфике словообразования по моделям в арабском языке;

– о специфике спряжения глаголов и правильного их применение при составлении разного рода предложений;

– о нормативных морфологических явлениях арабского языка и закономерностях их употребления;

– о специфике альтернативных употреблений основных норм морфологии.

уметь:

– практически применять приобретенные теоретические знания в процессе коммуникации, чтении религиозной и другой литературы, составлении текстов, статьей, сборников на арабском языке;

– анализировать языковые единицы морфологического уровня, четко разграничивать основные единицы грамматической системы языка и их разновидности и употреблять их в соответствии с нормами литературного языка

– воспринимать на слух арабскую речь и определять части речи и члены предложения тех слов, которые звучат, даже если не знать их лексического значения, опираясь на морфологические, морфемные, грамматические признаки и правила;

– правильно использовать грамматические конструкции во всех видах речевой деятельности, объяснять их образование, значение и употребление.

владеть:

– навыками морфологического разбора слов разных частей речи

– способами организации работой с основными арабскими книгами, первоисточниками по религии, рукописными и архивными документами;

– способами организации разных методов и программ по методике преподавания начального и среднего уровня арабской морфологии;

– способами использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание
1.	**Модуль 1. Породы глаголов**	
1.1.	**Раздел 1.** Породы глаголов	Определение морфологии арабского языка. Трехбуквенные и четырёхбуквенные глаголы. Глаголы правильные и неправильные (салим, и гайр салим). Первообразные и добавленные глаголы Переходные и непереходные глаголы
1.2.	**Раздел** 2. прошедшее и настоящее-будущее время глагола	Действительный и страдательный залог прошедшего времени, Спряжение глагола прошедшего времени. Образование настояще-будущего времени глагола. Действительный и страдательный залог глагола настоящее буд. времени глагола. Сослагательная и усеченная форма глагола.
1.3.	**Раздел 3.** Усиление значения глагола с нунами усиления	Образование повелительного наклонения глагола. Некоторые правила словообразования. Тяжелый и легкий нун усиления глагола. Спряжение глагола в усилительной форме
1.4.	**Раздел 4.**	Образование причастия действительного залога от трехбуквенных не добавленных глаголов. Образование причастия действительного залога от добавленных глаголов. Образование причастия страдательного глагола от первообразного глагола. Образование причастий страдательного залога от производного глагола.
2	**Модуль 2. Удвоенные глаголы**	

2.1.	**Раздел 5.** Первая порода удвоенных глаголов их особенности	Перфект действительного залога. Спряжение удвоенного глагола. Перфект страдательного залога. Имперфект действительного и страдательного залога удвоенных глаголов. Сослагательное наклонение удвоенных глаголов. Повелительное наклонение удвоенных глаголов. Причастие действительно и страдательного залога от удвоенного глагола.
2.2.	**Раздел 6.** Образование второй, третей и четвертая породы от удвоенных глаголов	Перфект и имперфект действительного и страдательного залога, сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие второй третей и четвертей породы удвоенного глагола
2.3.	**Раздел 7.** Пятая, шестая, седьмая, восьмая и десятая порода удвоенных глаголов	Перфект и имперфект действительного и страдательного залога, сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие пятой шестой седьмой восьмой и десятой пароды удвоенного глагола.
3.	**Модуль 3. Неправильные глаголы**	
3.1.	**Раздел 8**. Подобно правильные глаголы	Перфект действительного и страдательного залога. Спряжение глалога. Имперфект действительного залога глагола с начальным вав Имперфект действительного залога глагола с начальным йа. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие подобно правильного глагола.
3.2.	**Раздел 9**. Пустые глаголы	Определение пустого глагола. Перфект действительного и страдательного залога. Спряжение пустого глагола. Имперфект действительного залога глагола. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие пустого глагола. Имя места от пустого глагола.
3.3.	**Раздел10.**	Определение недостаточного глагола. Перфект действительного и страдательного залога недостаточного глагола. Спряжение недостаточного глагола. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие недостаточного глагола. Имя места от пустого глагола.
3.4.	**Раздел 11.** Вдвойне и втройне неправильные глаголы	Определение вдвойне втройне неправильного глагола. Вдвойне неправильные глаголы с начальной хамзой и одинаковым вторым и третьим корневым согласным. Перфект действительного и страдательного залога вдвойне и втройне неправильного глагола. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие вдвойне и втройне неправильного глагола.
4	**Модуль 4. Хамзованные глаголы**	
4.1.	**Раздел 12**. Правописание хамзы	Определение хамзованного глагола. Правописание хамзы в начале, в середине и в конце слова.
4.2.	**Раздел 13**. Образование первой второй третьей и четвёртой породы	Перфект действительного и страдательного залога хамзованного галгола. Спряжение хамзованного глагола. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие первой, второй, третьей и четвертой пароды хамзованных глаголов.

	хамзованных глаголов	
4.3.	**Раздел 14**. Пятая шестая седьмая восьмая и десятая порода хамзованных глаголов	Перфект действительного и страдательного залога хамзованного глагола. Спряжение хамзованного глагола. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие Пятой, шестой седьмой восьмой и десятой породы хамзованных глаголов.
4	**Модуль 5. Имена места и времен, имена орудий, имен однократности и образа действия**	
4.1.	**Раздел 15.** Особенности образование имен мест и времени	Определение понятиям имена места и времени. Образование имен мест и времени от первообразных и производных глаголов. Образование имен места и времени от неправильных глаголов.
4.2.	**Раздел 16**. Имена орудий и инструментов	Определение понятиям имена орудий и инструментов. Образование имен орудий и инструментов от первообразных и производных глаголов. Образование имен места и времени от неправильных глаголов.
4.3.	**Раздел 17**. Имя однократности и образа действия	Определение понятиям имена однократности и образа действия. Образование имен однократности и образа дейсвтия от первообразных и производных глаголов. Образование имен места и времени от неправильных глаголов.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1.	**Модуль 1.** Породы глаголов									
1.1.	**Раздел** 1. Породы глаголов			6				6		ПК-13
1.2.	**Раздел** 2. Прошедшее и настоящее-будущее время глагола			6				4		ПК-13 ПК-14 ПК-14У УК-4
1.3.	**Раздел** 3. Усиление значения глагола с нунами усиления			6				4		ПК-13 ПК-16
1.4.	**Раздел** 4. Образование причастий действительного и страдательного залога			6				4		ПК-13 ПК-14 ПК-15
2	**Модуль 2. Удвоенные глаголы**									
2.3.	**Раздел** 5. Пятая, шестая, седьмая, восьмая и десятая порода удвоенных глаголов			4				6		ПК-13 ПК-15 ПК-16 УК-4
3										
3.2.	**Раздел** 6. Пустые глаголы			6				4		ПК-14 ПК-15 УК-4
3.3.	**Раздел** 8. Недостаточные глаголы			5				4		ПК-13 ПК-14 ПК-16

№ п/п	Раздел программы	Виды занятий и трудоемкость их изучения								Формируемые компетенции
		Лекции		Практические (лабораторные) занятия		Рубежный контроль		Самостоятельная работа		
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
3.4.	**Раздел** 1. Вдвойне и втройне неправильные глаголы			6				4		ПК-13 ПК-15 УК-4
4	**Модуль 4. Хамзованные глаголы**									
4.1.	**Раздел** 2. Правописание хамзы			6				4		ПК-15 ПК-16 УК-4
4.2.	**Раздел** 3. Образование первой второй третьей и четвёртой породы хамзованных глаголов			6				4		ПК-13 ПК-14 ПК-15
4.3.	**Раздел** 4. Пятая шестая седьмая восьмая и десятая порода хамзованных глаголов			6				4		ПК-13 ПК-14 УК-4
4	**Модуль 5. Имена места и времен, имена орудий, имен однократности и образа действия**									
4.1.	**Раздел** 5. Особенности образование имен мест и времени			4				4		ПК-14 ПК-16 УК-4
4.2.	**Раздел** 6. Имена орудий и инструментов			6				4		ПК-13 ПК14 ПК-16
4.3.	**Раздел** 7. Имя однократности и образа действия			6				4		ПК-13 ПК-14 ПК-16
4.4.	**Раздел** 8. Особенности образование имен мест и времени			6				2		ПК-13 ПК-16 ПК-15
	ИТОГО			100				74		

Таблица 4

5.3. Тематика практических (лабораторных) занятий

№ п/п	Раздел программы	Тема практического (лабораторного) занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
1.	**Модуль 1.** Породы глаголов			
1.1.	**Раздел 1**.Породы глаголов	Что такое морфология	Понятие морфологии	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
1.2.	**Раздел 2.** Прошедшее и настоящее-будущее время глагола	Прошедшее и настоящее-будущее время глагола	Спряжение глаголов настояще-будущего времени с добавлением частиц сослагательного наклонения и усечённого наклонения. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
	Раздел 3. Усиление значения глагола с нунами усиления	Усиление значения глагола с нунами усиления	Образование повелительного наклонения глагола. Некоторые правила словообразования. Тяжелый и легкий нун усиления глагола. Спряжение глагола в усилительной форме	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
	Раздел 4. Образование причастий действительного и страдательного залога	Образование причастий действительного и страдательного залога	ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Образование причастий действительного и страдательного залогов от различных пород глаголов. Выполнение упражнений. Контрольная работа	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
2	**Модуль 2. Удвоенные глаголы**			
2.1.	**Раздел 5**.Первая порода удвоенных глаголов их особенности	Первая порода удвоенных глаголов их особенности	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Спряжение удвоенных глаголов. Образовать от выделенных удвоенных глаголов различные породы глаголов.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

			Выполнение упражнений.	
2.2.	**Раздел 6.** Образование второй, третей и четвертая породы от удвоенных глаголов	Образование второй, третей и четвертая породы от удвоенных глаголов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Спряжение удвоенных глаголов. Образовать от выделенных удвоенных глаголов различные породы глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
2.3.	**Раздел 7**. Пятая, шестая, седьмая, восьмая и десятая порода удвоенных глаголов	Пятая, шестая, седьмая, восьмая и десятая порода удвоенных глаголов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Спряжение удвоенных глаголов. Образовать от выделенных удвоенных глаголов различные породы глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3	**Модуль 3. Неправильные глаголы**			
3.1.	**Раздел 8.** Подобно правильные глаголы	Подобно правильные глаголы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Спряжение подобноправильных глаголов. Употребить указанные подобноправильные глаголы в 4 и 8 породах, и проспрягать их. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.2.	**Раздел 9.** Пустые глаголы	Пустые глаголы	опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Проспрягать выделенные глаголы и объяснить их изменения.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.3.	**Раздел 10.**	Недостаточные глаголы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Найти недостаточные глаголы в указанном тексте и образовать от них различные глагольные формы Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
3.4.	**Раздел 11**. Вдвойне и втройне неправильные глаголы	Вдвойне и втройне неправильные глаголы	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Спряжение вдвойне неправильных глаголов. Употребить указанные втройне неправильных глаголы в 4 и 8 породах, и проспрягать их. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

4	**Модуль 4. Хамзованные глаголы**			
4.1.	**Раздел 12**. Правописание хамзы	Правописание хамзы	опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Упражнения на образование от хамзованных глаголов различных форм глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.2.	**Раздел 13**. Образование первой второй третьей и четвёртой породы хамзованных глаголов	Образование первой второй третьей и четвёртой породы хамзованных глаголов	опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Упражнения на образование от хамзованных глаголов различных форм глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.3.	**Раздел 14**. Пятая шестая седьмая восьмая и десятая порода хамзованных глаголов	Пятая шестая седьмая восьмая и десятая порода хамзованных глаголов	опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Упражнения на образование от хамзованных глаголов различных форм глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4	**Модуль 5. Имена места и времен, имена орудий, имен однократности и образа действия**			
4.1.	**Раздел 15**. Особенности образование имен мест и времени	Особенности образование имен мест и времени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Образование имён орудий труда от различных пород глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.2.	**Раздел 16** Имена орудий и инструментов	Имена орудий и инструментов	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Образование имён орудий труда от различных пород глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.3.	**Раздел 17**. Имя однократности и образа действия	Имя однократности и образа действия	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ: Образование имён орудий труда от различных пород глаголов. Выполнение упражнений.	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8
4.4.	**Раздел 18**.	Особенности образование имен мест и времени	(опорос, работа в группе) ВОПРОСЫ К ТЕМЕ:	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8

	Особенности образование имен мест и времени		Образование имён орудий труда от различных пород глаголов. Выполнение упражнений.	

5.4. Самостоятельная работа

5.4.1. Основные направления самостоятельной работы

В современной науке существует несколько классификаций самостоятельной работы студентов. Один из вариантов такой классификации представлен в табл. 5.

Таблица 5

Виды самостоятельной работы студентов

Виды	Содержание
Репродуктивная	Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; прослушивание, запоминание, заучивание и пересказ магнитофонных записей лекций, Интернет-ресурсы и др.
Познавательно-поисковая	Написание курсовых, контрольных работ и рефератов. Разработка сообщений, эссе, докладов, докладов с презентациями. Подготовка выступлений на практических и семинарских занятиях, проработка литературы по дисциплинарным проблемам, и др.
Творческая	Подготовка научных статей, рефератов, участие в научно-исследовательской работе, в студенческих и научно-практических конференциях.

5.4.2. Тематика рефератов (докладов)

1. Рефераты не предусмотрены

5.4.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Определение морфологии арабского языка.
2. Трехбуквенные и четырёхбуквенные глаголы.
3. Глаголы правильные и неправильные (салим, и гайр салим).
4. Первообразные и добавленные глаголы
5. Переходные и непереходные глаголы
6. Действительный и страдательный залог прошедшего времени,
7. Спряжение глагола прошедшего времени.
8. Образование настояще-будущего времени глагола.
9. Действительный и страдательный залог глагола настоящее буд. времени глагола.
10. Сослагательная и усеченная форма глагола.
11. Образование повелительного наклонения глагола.
12. Некоторые правила словообразования.
13. Тяжелый и легкий нун усиления глагола.
14. Спряжение глагола в усилительной форме
15. Образование причастия действительного залога от трехбуквенных не добавленных глаголов.
16. Образование причастия действительного залога от добавленных глаголов.
17. Образование причастия страдательного глагола от первообразного глагола.
18. Образование причастий страдательного залога от производного глагола.
19. Перфект действительного залога
20. Спряжение удвоенного глагола.
21. Перфект страдательного залога.

22. Имперфект действительного и страдательного залога удвоенных глаголов .
23. Сослагательное наклонение удвоенных глаголов.
24. Повелительное наклонение удвоенных глаголов.
25. Причастие действительно и страдательного залога от удвоенного глагола.
26. Перфект и имперфект действительного и страдательного залога, сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие второй третей и четвертей пароды удвоенного глагола
27. Перфект и имперфект действительного и страдательного залога, сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие пятой шестой седьмой восьмой и десятой пароды удвоенного глагола.
28. Перфект действительного и страдательного залога.
29. Спряжение глалога. Имперфект действительного залога глагола с начальным вав
30. Имперфект действительного залога глагола с начальным йа.
31. Сослагательное наклонение, усиленное, условное, повелительное наклонение, масдар и причастие подобно правильного глагола.
32. Определение пустого глагола.

5.4.4. Темы сообщений к семинарским занятиям

Не предусмотрены

Таблица 7

5.4.5. Задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
1.	**Модуль 1. Породы глаголов**				
1.1.	**Раздел** 1. Породы глаголов	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 1-2) 2. Самостоятельно изучить вопросы 1-18. 3. Подготовить сообщения к семинару № 1	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.2.	**Раздел** 2. Прошедшее и настоящее-будущее время глагола	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 3-6) 2. Самостоятельно изучить вопросы 19-28. 3. Подготовить сообщения к семинару № 2	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.3.	**Раздел** 4. Усиление значения глагола с нунами усиления	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 7-9) 2. Самостоятельно изучить вопросы 29-37. 3. Подготовить сообщения к семинару № 3	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
1.4.	**Раздел** 1.	6	**Модуль 2. Удвоенные глаголы**	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита.

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
	Образование причастий действительного и страдательного залога				Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
2	**Модуль 2. Удвоенные глаголы ст**				
2.1.	**Раздел** 2. Первая порода удвоенных глаголов их особенности	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 12-13) 2. Самостоятельно изучить вопросы 49-53. 3. Подготовить сообщения к семинару № 5	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.2.	**Раздел** 3. Образование второй, третей и четвертая породы от удвоенных глаголов	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 14) 2. Самостоятельно изучить вопросы 54. 3. Подготовить сообщения к семинару № 6	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.3.	**Раздел** 4. Пятая, шестая, седьмая, восьмая и десятая порода удвоенных глаголов	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 15-16) 2. Самостоятельно изучить вопросы 55-58. 3. Подготовить сообщения к семинару № 7	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
2.4.	**Раздел** 5. Первая порода удвоенных глаголов их особенности	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 17) 2. Самостоятельно изучить вопросы 59-60. 3. Подготовить сообщения к семинару № 8	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
3	**Модуль 3. Неправильные глаголы**				
3.1.	**Раздел** 6. Подобно правильные глаголы	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 18-20) 2. Самостоятельно изучить вопросы 61-71. 3. Подготовить сообщения к семинару № 9	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.2.	**Раздел** 1. Пустые глаголы	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 21-24) 2. Самостоятельно изучить вопросы 72-74. 3. Подготовить сообщения к семинару № 10	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
					Сообщение
3.3.	**Раздел** 2. Недостаточные глаголы	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 25-27) 2. Самостоятельно изучить вопросы 75-80. 3. Подготовить сообщения к семинару № 11	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
3.4.	**Раздел** 3. Вдвойне и втройне неправильные глаголы	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 28-30) 2. Самостоятельно изучить вопросы 81-91. 3. Подготовить сообщения к семинару № 12	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение Тест
4	**Модуль 4. Хамзованные глаголы**				
4.1.	**Раздел** 4. Правописание хамзы	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 31-32) 2. Самостоятельно изучить вопросы 92-100. 3. Подготовить сообщения к семинару № 13	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
4.2.	**Раздел** 5. Образование первой второй третьей и четвёртой породы хамзованных глаголов	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 33-35) 2. Самостоятельно изучить вопросы 101-103. 3. Подготовить сообщения к семинару № 14	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
4.3.	**Раздел** 6. Пятая шестая седьмая восьмая и десятая порода **Раздел** 1. хамзованных глаголов	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 36-37) 2. Самостоятельно изучить вопросы 104-117. 3. Подготовить сообщения к семинару № 15	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
4	**Модуль 5. Имена места и времен, имена орудий, имен однократности и образа действия**				
4.1.	**Раздел** 2. Особенности образование имен мест и времени	4	1. Написать рефераты или доклады (темы 31-32) 2. Самостоятельно изучить вопросы 92-100. 3. Подготовить сообщения к семинару № 13	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение

№ п/п	Раздел программы	Кол-во часов	Задания для самостоятельного выполнения	Литература	Формы отчетности и аттестации
4.2.	**Раздел** 3. Имена орудий и инструментов	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 33-35) 2. Самостоятельно изучить вопросы 101-103. 3. Подготовить сообщения к семинару № 14	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение
4.3.	**Раздел** 4. Имя однократности и образа действия	6	1. Написать рефераты или доклады (темы 36-37) 2. Самостоятельно изучить вопросы 104-117. 3. Подготовить сообщения к семинару № 15	1, 2,3, 4, 5, 6, 7, 8	Реферат (доклад) и его защита. Устный ответ на практическом занятии Сообщение

5.4.6. Тематика курсовых работ

1. Не предусмотрены.

5.4.7. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы

Требования к выполнению самостоятельной работы

Студенты в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.

Планирование и контроль преподавателем самостоятельной работы студентов необходим для успешного ее выполнения. Преподаватель заранее планирует систему самостоятельной работы, учитывает все ее цели, формы, отбирает учебную и научную информацию и методические средства коммуникаций, продумывает свое участие и роль студента в этом процессе.

Вопросы для самостоятельной работы студентов, указанные в рабочей программе дисциплины, предлагаются преподавателями в начале изучения дисциплины. Студенты имеют право выбирать дополнительно интересующие их темы для самостоятельной работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 6.

Таблица 6

Содержание деятельности при выполнении самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СР	• объяснить смысл и цель самостоятельной работы; • дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; • продемонстрировать образец самостоятельной работы	• понять и принять цель самостоятельной работы как личностно значимую; • познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация	• раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, • сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; • мотивировать студента на достижение цели	• сформировать у себя познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; • сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление	• осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; • дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	самому осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения	• осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; • намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; • осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	• осуществлять текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; • самоанализ и исправление допущенных ошибок и внесение корректив в работу; • ведение поиска оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; • осуществлять рефлексию к собственной деятельности
Оценка	• давать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; • давать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркивать положительные и отрицательные стороны;	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
	• устанавливать уровень и определять уровень продвижения студента и тем самым сформировать у него мотивацию достижения успеха в учебной деятельности	

Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников, приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001

Образец оформления титульного листа работы приведен в приложении 1. На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы по правилам, закрепленным ГОСТ 7.1–2003 .

Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

1. присутствие всех вышеперечисленных требований;

2. знание учащимся изложенного в реферате материала, умение рамотно и аргументировано изложить суть проблемы;

3. присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;

4. умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;

5. умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;

6. наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание -понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

1. мелкие замечания по оформлению реферата;

2. незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

1. тема реферата раскрыта недостаточно полно;
2. неполный список литературы и источников;
3. затруднения в изложении, аргументировании.

Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами входе выполнения самостоятельной работы. Отчет по работе выполняется студентом на отдельных листах формата А4.. На кафедру студент представляет электронные версии отчета и его презентацию в РР.

Алгоритм проверки теоретического вопроса: оценивается глубина освоения материала, степень самостоятельности выводов, общая культура.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:

- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов

для рефлексивного чтения.

6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие в сети;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;
- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры и др., удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ДИУ.

В процессе освоения дисциплины обучающиеся должны пройти 4 контрольные точки.

Технологическая карта дисциплины:

Номер контрольной точки	**Форма контроля**	**Зачетный минимум (баллы)**	**Зачетный максимум (баллы)**	**График контроля (недели)**
1) Рубежный контроль, в т.ч.		**40**	**60**	
I	Тестирование	10	15	5
II	Тестирование	10	15	10
III	Тестирование	10	15	15
IV	Тестирование	10	15	20
2) Текущий контроль		**20**	**40**	
Итого за семестр		**60**	**100**	21
Итого по курсу		**60**	**100**	

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 60 баллов □ «2».

1.1.Тестовые задания по дисциплине

Наука морфология изучает:
а) формы слов.;
б) изменение концовки слов;
в) красноречие.;
г) законы ислама.,
2. Глагол делится на:
а) 6.; б) 5.; в) 4.; г) 3 .
3.Глагол делится по смыслу на:
а)2; б)3; в)4; г) 5.
4. всего форм глагола :
а) 23; б) 33; в) 43; г) 53.
5.амру би сига называют :
а) второго лица;
б) третьего лица;
6. Глагол ضرب:
а) Здоровый;
б) Нездоровый;
7. ذاكر глагол сколько букв добавленных?:
а)одна; б) две; в) три; г) четыре.
8. Глагол прошедшего времени делится на:
а) один б) два в) три; г) четыре.
9ا.ضرب. это :
а) форма мази (прош..вр);
б) форма музариъ(нас. вр, буд. вр);
в) Форма повелительного глагола;
г) причастие дей-го залога
10.مضروب. это:
а) действительный залог;
б) страдательный залог;
11. ضرب.
1.. это:
а) причастие действительного залога;
б) прошедшее время;
в) глагол повелительного наклонения;
г)причастие страдательного залога.
2. определите причастие действительного залога в следующих примерах
а)ضرب
б)ضارب.

в) خرج.
г) قتل.
3.определите места запрета «иддигама»:
а)مد.
б) مددن.
в) فرح.
г) دحرج.
4.Определите нездоровый глагол в следующих примерах:
а) بيع.
(б جمع
в) وعد.
г) كسر.
5. определите хамзовый глагол:
а)سال.
в) منع.
6. виды «муъталла»:
а) 4
б) 6
в) 7
.

Алгоритм проверки теста: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный или не указанный ответ – 0 баллов. Критерии перевода тестовых баллов в 4 – х бальную систему оценок: неудовлетворительно – до 55%, удовлетворительно – от 55 % до 69 %, хорошо – от 70% до 85 % правильных ответов, отлично от 85% правильных ответов

7.2. Вопросы к зачету

1. С какой целью изучается «Арабский язык» в ВУЗе?
2. Что изучает наука «арабский язык»?
3. Какой смысл имеет слово «тасриф»?
4. Как ты понял «изменение одной основы на разные примеры» перечисли их
5. В чем разница между понятиями глагол- خرج. имя-برد. ,и частица- في.
6. Какие разновидности глагола ты знаешь.
7. Каким методом вычисляют коренные буквы глагола разных форм.
8. Каких разновидностей глагола прошедшего времени ты знаешь и в чем разница ?
9. Что ты понимаешь под словом «ئفع.\» и «لصق.» и так жеسرق.
10. Каких разновидностей глагола настоящее – будущего времени ты знаешь, и как их отличить.
11. В чем отличие между прошедшем глаголом и настоящее – будущем.
12. Частицы настоящее-будущего времени глагола, сколько их, и как их легко запомнить.
13. Перечислите частицы «джазм» и «насб» и их воздействие на глагол, с примерами.
14. Какие частицы вводятся на глагол настоящее будущее время, не изменяя форму.
15. Какая частица при введении её на глагол изменят смыл на прошедшее время.

16. Какое различие при образовании глагола повеления третьего лица и второго лица.
17. Почему его так называют «амру би сигати. 18. Как образуется глагол повеления второго лица по форме .
18. Для чего вводятся «нун сакиля» и «хафифа.
19. На какие глаголы они вводятся, а на какие нет?
20. Как образуется форма глаголов трех буквенных в причастие действительного и страдательного залогах, с примерами?
21. Как образует форма глагола более трех буквенного в причастие обоих залогах, с примерами?
22. Когда причастия обоих залогов сходятся, как отличить, с примерами.
23. Удвоенный глагол и почему его посчитали из числа слабых глаголов?
24. Расскажите определение иидигама?
25. Иддигим и его запретные места в сарфе?.
26. Иддигам и его обязанные места в сарфе?
27. Иддигам и его дозволенные места в сарфе?
28. Глагол «муъталл» и его виды?
29. 30..Расскажите определение муъталла?
30. Превый вид ?
31. Второй вид ?
32. Третий вид?
33. Хамзовый глагол определение и его виды?
34. Имя места и время трехбуквенного глагола?
35. Имя места и время более трехбуквенного глагола?
36. Имя места и время здорового глагола?
37. Имя места и время нездорового глагола?
38. Имя орудия.
39. 20. Масдар «маррат»

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Обязательная литература

1. Труды по востоковедению, издаваемые Лазаревским институтом восточных языков. Очерк морфологии еврейско-татского наречия : журнал / . – Москва : Типография Варвары Гатцук, 1901. – Вып. 7. – 61 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98454. – Текст : электронный.
2. Пешковский, А.М. Наш язык : книга для ученика / А.М. Пешковский. – 4-е изд., перераб. – Москва ; Ленинград : Гос. изд-во, 1925. – Ч. 2. Элементы морфологии и синтаксиса. – 254 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226665 – ISBN 978-5-4458-6353-3. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

Пешковский, А.М. Наш язык / А.М. Пешковский. – 3-е изд., перераб. – Москва ; Ленинград : Гос. изд-во, 1926. – Ч. 2. Элементы морфологии и синтаксиса. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226666 – ISBN 978-5-4458-6354-0. – Текст : электронный.

8.3. Интернет-ресурсы (автор, название работы, электронный адрес)

8.3.Интернет-ресурсы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

-рабочие тетради студентов;
-наглядные пособия;
-глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
-тезисы лекций,
-раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

- работа с нормативными документами и законодательной базой;

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;

-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);

-решение задач, упражнений;

-написание рефератов (эссе);

-работа с тестами и вопросами для самопроверки;

-выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;

-моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;

-обработка статистических данных, нормативных материалов;

-анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

Методические указания по самостоятельному изучению теоретической части дисциплины

Самостоятельная работа студентов имеет основную цель – обеспечить качество подготовки выпускаемых бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;

- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к промежуточному и рубежному контролю;

- подготовка научных докладов и творческих работ;

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение всего семестра в виде:

- устного опроса;

- тестирования;

- проведения коллоквиума;

- написания и обсуждения реферата (творческого задания) на определенную тему;

- защиты рефератов.

Методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического

задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а замет идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

рекомендуемое число слайдов 17-22;

обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «… сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а так же наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 8

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	-	-
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	-	-
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	-
4	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;

- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.