ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»

Факультет исламского богословия
Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.А. Абдулмуслимов
«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.9 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания
Профиль подготовки бакалавра	Исламское право
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр исламских наук
Формы обучения:	очная (очная, очно-заочная и др.)
Сроки обучения:	4 г.

Формы обучения	Виды учебной работы и трудоемкость их изучения				
	Всего	Лекций	Практические занятия	Самост. работа	Форма аттестации
Очная	72	22	26	24	зачет

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:12:44

г. Махачкала, 2025

Зайнулабидов Г. М. Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента». г. Махачкала, ДИУ, 2025. – 25 с.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры *основ религии*

(протокол № 11 от « 28 » августа 20 25 г.)

Зав. кафедрой *Зайнулабидов Г. М.* _____ 28.08.2025

(ФИО, должность, ученое звание) *(подпись)* *(дата)*

© ДИУ, 2025
© Зайнулабидов Г. М., 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель преподавания дисциплины

Основная цель обучения студентов по курсу «Менеджмент» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

В данном курсе рассматривается основной круг вопросов, связанных с теорией и практикой менеджмента: окружающая среда организации; управленческие функции; связующие процессы; групповая динамика и лидерство; человек в организации. Основу методологии рассмотрения составляет комплексный подход, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментарии всех основных школ и направлений менеджмента. Курс разбит на следующие модули:

- История менеджмента,
- Современные концепции менеджмента,
- Функции управления и связующие процессы,
- Принятие управленческих решений.
-

1.2 Задачами обучения по курсу «Менеджмент» является:

1. способность использовать основные положения различных школ управления в профессиональной деятельности
2. умение использовать теории системного, процессного, ситуационного подходов к исследованию организации
3. навыки системного анализа организации и основных управленческих процессов
4. способность к анализу и моделированию содержания и процесса исполнения функций управления
5. готовность применять основные теории мотивации, лидерства и власти к анализу практических управленческих ситуаций и разработки управленческих решений
6. способность выявлять сущность организационных проблем на основе детерминистского подхода
7. готовность на основе концепции организационного дизайна анализировать и моделировать организацию
8. способность оказывать влияние и убеждать
9. готовность к использованию принципов само менеджмента
10. владение и готовность пользоваться подходами и инструментарием тайм-менеджмента
11. готовность к анализу внешней и внутренней среды организации
12. способность к целеполаганию, анализу, проектированию и реализации действий с учетом ситуативных факторов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Менеджмент» Б1.В.ДВ.9 относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» и изучается в 7 семестре.

Данная дисциплина требует предварительного изучения следующих дисциплин: философии, экономической теории, истории экономических учений, экономики фирмы, экономики труда, математических методов в экономике. Курс «Менеджмент» является основой для дисциплин специализации по направлению «Менеджмент», таких как «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Организационное поведение», «Логистика» и т.д.

3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Виды учебной работы	Трудоемкость
	Очно
Общая трудоемкость (час.)	72
Трудоемкость (з. е.)	2
Контактная работа (всего)	
Из них:	
Лекций	22
Практических занятий	26
Самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация	зачет

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения учебной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных:

ПК-5 способностью использовать богословские знания в решении задач социально-практической деятельности, связанных с объектами профессиональной деятельности

УК- 1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК- 2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК- 3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК- 6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией

профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организации.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

5.1. Содержание разделов программы

№	Раздел программы	Содержание
Модуль 1. История менеджмента		
1.1	Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	Сущность природы управления. Основные элементы управления. Развитие истории управления. Уровни исследования. Процедура "исторической реконструкции". Плюралистический и монистический подходы к исследованию истории. Позиция исследователя при анализе истории менеджмента. Методологические подходы к изучению истории менеджмента.
Модуль 2. Современные концепции менеджмента		

2.1	Раздел 1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Потребность и необходимость в управлении. Менеджмент: понятие, сущность, цели, задачи. Основные характеристики системы управления. Организация как объект управления, основные признаки и виды организаций. Позиция управления в организации, вертикальное и горизонтальное разделение труда. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Роли менеджера по Г. Минцбергу, уровни менеджмента. Управленческие компетенции менеджера. Соотношение понятий «менеджер» и «предприниматель».
2.2	Раздел 2. Стиль руководства и лидерство	Соотношение понятий «власть», «влияние», «лидерство», «руководство». Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства: теория лидерских качеств. Подходы к определению стиля руководства: концепция лидерского поведения. Концепции ситуационного лидерства: модель Фидлера, модель Херсея и Бланшара, модель лидерства «Путь-цель» Хауза и Митчела. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Современные теории лидерства.

Таблица 3

5.2. Тематический план изучения дисциплины

№	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость			Формируемые компетенции
		Лекции	**Практические занятия**	**Самостоятельная работа**	
Модуль 1. История менеджмента					
1.1	Раздел 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	8	8	8	ПК-5 УК- 1 УК- 2 УК- 3 УК- 6
Модуль 2. Современные концепции менеджмента					
2.*1*	Раздел 2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	8	8	8	ПК-5 УК- 1 УК- 2 УК- 3 УК- 6
2.2	Раздел 3. Стиль руководства и	6	10	8	ПК-5 УК- 1

	лидерство				УК- 2 УК- 3 УК- 6
	Итого	22	26	24	

Таблица 4

5.3. Тематика практических занятий

№	Раздел программы	Темы практического занятия	Вопросы для обсуждения	Учебно-методические материалы
Модуль 1. История менеджмента				
1.1	Природа управления и исторические тенденции его развития	Разнообразие моделей менеджмента	1 Природа управления и исторические тенденции его развития. 2 Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. 3 Этапы и школы в истории менеджмента.	Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html.— ЭБС «IPRbooks»
		Закономерности управления различными системами.	1. Внешняя среда в менеджменте. 2 Основные переменные внутренней среды организации. 3. Человек в организации.	
		Власть, влияние и партнерство	1 Стиль руководства и лидерство. 2. Управление конфликтами.	
		Планирование в системе менеджмента	1 Организационные отношения в системе менеджмента. Организационные структуры и механизмы. 2 Мотивация деятельности в менеджменте 3 Контроль и регулирование в системе менеджмента.	
Модуль 2 Современные концепции менеджмента				
2.1	Общая теория управления. Закономерности управления различными	Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы.	1.Целевая ориентация управленческих решений. 2.Социально-психологические и этические основы принятия решений.	Смоловик Г.Н. Теория менеджмента [Электронн

	системами	Классификация управленческих решений	3. Модели принятия решений и стили управления.	ый ресурс]: учебное пособие/ Смоловик Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69563.html .— ЭБС «IPRbooks»
		Определение проблем в процессе принятия решений.	1.Многокритериальные решения. 2.Планирование и проведение совещаний.	
		Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	1. Мотивация деятельности в менеджменте. 2. Контроль и регулирование в системе менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка решений.	
		Сущность процесса принятия управленческих решений, структура и элементы. Классификация управленческих решений	1.Основные переменные внутренней среды организации. 2.Человек в организации.	
		Планирование и проведение совещаний	1. Модели принятия решений и стили управления. 2.Определение проблем в процессе принятия решений.	
		Контроль и регулирование в системе менеджмента	1.Мотивация деятельности в менеджменте 2.Контроль и регулирование в системе менеджмента 3.Моделирование ситуаций и разработка решений	

a. Самостоятельная работа студентов

i. Основные направления самостоятельной работы

1.Подготовка к практическим занятиям.

2. Проработка учебного материала (по конспектам лекций, по учебной и научной литературе).

3. Выполнение домашнего задания.

ii. Подготовка сообщений к семинарским занятиям

***Раздел 1*. Природа управления и исторические тенденции его развития**

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.

3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.

4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.

5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
11. основное направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
13. Характеристики коммуникационных сетей.
14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.
15. Понятие управленческих решений и их классификация.
16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
17. Организация собраний и деловых бесед.
18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
19. Миссия и цели организации.
20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВОТ — матрицы.
21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.
24. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.
29. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.
30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
31. Матричная организационная структура и ее характеристика.
32. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.

33. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.
34. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.

Раздел 2. **Общая теория управления. Закономерности управления различными системами**

1 Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А. Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Манклелланда.
2. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера - Лоулера.
3. Современные методы мотивации персонала.
4. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.
5. Характеристика этапов процесса контроля.
6. Характеристика эффективного контроля.
7. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.
8. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.
9. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.
10. Причины сопротивления организационным изменениями и методы устрашения сопротивления.
11. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
12. Характеристика новых подходов к лидерству.
13. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
14. Способы управления конфликтными ситуациями.
15. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
16. Эффективные формы влияния на сотрудников.
17. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
18. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
19.Понятие и классификация стратегий. Эталонные стратегии развития.
20. Методы анализа среды Модель пяти сил М. Портера.Модель Стрикленда. БКГ.
21. Сопротивление стратегическим изменениям
22. Понятие кадры и персонал. Этапы управления персоналом
23. Подбор и отбор персонала
24. Отбор персонала. Заочная и очная стадии отбора
25. Подготовка и заключение трудового договора. Процесс адаптации
26. Уровни мотивации достижения. Власть и влияние. Факторы, влияющие на
27.мотивацию руководителей. Демотивирующие факторы
28. Роли и функции руководителя. 10 ролей руководителя. Стиль руководства.
29. Карьера руководителя. Концепция успешного осуществления смены руководства.
30.Вступление руководителя в должность. Процесс. Этапы.
31.Руководитель и формирование команды

Раздел 3. **Стиль руководства и лидерство**

1. Понятие и источники международного коммерческого права.

2. Понятие и форма международного коммерческого контракта.

3. Порядок заключения международного коммерческого контракта.

4. Основные условия международного коммерческого контракта.

5. Основные типы международных коммерческих контрактов.

6. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение международных коммерческих контрактов.

7. Концепция lex mercatoria в международном коммерческом праве.

8. Принцип автономии воли в международном коммерческом праве.

9. Понятие и источники международного транспортного права.

10 Понятие международного процессуального права.

11. Понятие и источники регулирования международного гражданского процесса.

12. Понятие и виды международной подсудности.

13. Обеспечительные меры в международном гражданском процессе.

14. Понятие, принципы оказания и виды международной правовой помощи.

15. Признание исполнения иностранных судебных решений.

16. Нотариат в МЧП.

17. Понятие и источники регулирования международного коммерческого арбитража.

18. Виды и компетенция международного коммерческого арбитража.

19. Понятие, виды и условия действительности международных арбитражных соглашений.

20. Взаимодействие государственного суда и международного коммерческого арбитража.

21. Правовой статус Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ.

22. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

23. Установление содержания иностранного права, его толкование и применение в государственных и третейских судах.

iii. Вопросы для самостоятельного изучения

***Раздел 1*. Природа управления и исторические тенденции его развития**

1 Понятие, предмет и метод международного частного права.
2 Что понимается под «иностранным элементом» в имущественных и иных отношениях частного характера.
3 Субъекты международного частного права.
4 Виды и классификация источников МЧП.

5 Международный договор как источник МЧП.
6 Внутреннее законодательство.
7 Судебная и арбитражная практика.
8 Обычаи (обыкновения).
9 Унификация, понятие и стадии.
10 Понятие и структура коллизионных норм.
11 Виды коллизионных норм.
12 Виды коллизионных привязок (назвать наиболее распространенные).
13 Обратная отсылка и отсылка к праву третьей страны.
14 Толкование и применение коллизионных норм.
15 Установление содержания иностранного права.
16 Оговорка о публичном порядке.
17 Режим наибольшего благоприятствования.
18 Национальный режим.
19 Взаимность и реторсия.
20 Правоспособность иностранных граждан и лиц без гражданства.
21 Коллизионные вопросы дееспособности иностранцев.
22 Правовое положение юридических лиц, «национальность» и личный статус.
23 Международные организации в МЧП.
24 Особенности правового положения государства как субъекта МЧП.
25 Иммунитет государства, его виды.
26 Особенности правового регулирования отношений собственности в МЧП.
27 Коллизионные вопросы права собственности.
28 Применение за границей вопросов о национализации.
29 Правовое регулирование иностранных инвестиций.
30 Понятие внешнеэкономических сделок и особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок.
31 Форма внешнеэкономических сделок.
32 Договор международной купли-продажи.
33 Договор международного подряда.
34 Обычаи международной торговли.
35 ИНКОТЕРМС.
36 Авторское право в МЧП.
37 Авторские права иностранцев в РФ.
38 Охрана и использование произведений отечественных авторов за рубежом.
39 Охрана прав иностранцев на изобретение в РФ (патентное право).
40 Лицензии на изобретение «ноу-хау».
41 Товарный знак, борьба с недобросовестной конкуренцией.
42 Коллизионные вопросы в области семейного права.
43 Заключение, расторжение брака.
44 Правоотношения родителей и детей.
45 Усыновление.
46 Опека и попечительство.
47 Коллизии законодательства в области наследования.
48 Наследственные права иностранцев в РФ.
49 Наследственные права российских граждан за границей.
50 Коллизионные вопросы деликтных обязательств в российском законодательстве и международных договорах.
51 Коллизионные вопросы деликтных обязательств различных видов и коллизионные вопросы защиты прав потребителей.
52 Понятие международного гражданского процесса.
53 Международная подсудность.

54 Процессуальное положение иностранцев.
55 Установление содержания иностранного права.
56 Исполнение судебных решений иностранных судов.
57 Нотариальные действия в МЧП.
58 Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) судов.
59 Арбитражное рассмотрение споров в практике российских организаций.
60 Признание и исполнение арбитражных решений.

Раздел 2. **Общая теория управления. Закономерности управления различными системами**

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Предмет курса.
3. Система курса.
4. Источники курса.
5. Частноправовые и публично-правовые методы регулирования предпринимательской деятельности.
6. Источники торгового права зарубежных стран.
7. Торговое право в России до 1917 года.
8. Понятие торговой коммерческой деятельности в торговом праве зарубежных стран.
9. Понятие коммерсанта, предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридического лица.
11. Теории юридического лица.
12. Виды юридических лиц.
13. Понятие предприятия.
14. Классификация предприятия.
15. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
16. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
17. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.
18. Понятие и формы государственного предпринимательства.
19. Правовое положение индивидуального предпринимателя
20. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
21. Имущественная ответственность.
22. Правовой статус индивидуального частного предприятия.
23. Понятие товарищества как корпоративного предприятия.
24. Понятие и признаки полного товарищества.
25. Понятие и признаки товарищества на вере.
26. Имущественная ответственность товарищества.
27. Понятие и признаки общества с ограниченной ответственностью (ООО).
28. Понятие и признаки общества с дополнительной ответственностью (ОДО).
29. Преобразование ООО и ОДО.
30. Понятие акционерного общества (АО).
31. Открытие и закрытие АО.
32. Реорганизация и ликвидация АО.
33. Понятие производственного кооператива.
34. Образование производственного кооператива.
35. Имущество производственного кооператива.
36. Управление в производственном кооперативе.
37. Реорганизация и ликвидация производственного кооператива.
38. Понятие государственного унитарного предприятия.
39. Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий.
40. Правовой режим имущества предприятия, управление предприятием.
41. Государственное предпринимательство.

42. Понятие объединения юридических лиц.
43. Цели объединения.
44. Статус участника объединения.
45. Некоммерческий характер деятельности объединения.
46. Понятие производственно-хозяйственных комплексов и цели их создания.
47. Финансово-промышленные группы.
48. Холдинги.
49. Производственно-хозяйственные комплексы зарубежных стран: концерны, картели, тресты, синдикаты и т.д.

Раздел 3. **Стиль руководства и лидерство**

1. Понятие и формирование научной теории управления и организации
2. Понятие организации. Организация как объект, функция управления и как социальная реальность. Условия возникновения организации
3. Основы взаимодействия. Формы коллективного поведения и возникновение организаций
4. Применение на практике теорем кар и наград П.А.Сорокина
5. Принципы управления. Классификация и анализ
6. Принципы управления, их современное значение. Алгоритм применения одного из принципов
7. Основные идеи книги Питера Друкера «Задачи менеджмента в XXI веке
8. Опыт применения классических принципов управления в книге Генри Форда «Моя жизнь, мои достижения»
9. Проследите смену моделей управления, которая происходила в течение XX столетия
10. Возникновение и проявление эффекта толпы. Возможность возникновения организации
11. Действие теорем «кар и наград» в обыденной жизни и в профессиональной деятельности.
12. Какие задачи менеджмента актуальны в XXI веке?
13. Сравнение принципов организации (сходства и различия) в различных теориях организации и управления.
14. Взаимосвязи социального института и организации.
15. Какая из теорий, «X», «Y» или «Z» чаще воплощается в практике российских организаций, почему и насколько эффективно.
16. Характер законов и закономерностей возникновения, функционирования и развития организаций. Законы управления и организации.
17. Концепция «человеческих отношений». Элтон Мэйо, Дуглас Мак-Грегор, Абрахам Маслоу
18. Основные законы развития организации. Возможности использования этих законов для современной организации.
19. Жизненный цикл и кризисные ситуации в организации
20. Законы организации и управления. Закон синергии
21. Проведите анализ жизненного цикла конкретной организации
22. Закон развития. Жизненные циклы развития организации
23. Управление как процесс. Понятие функции управления
24. Структура управления. Проектирование структур
25. Анализ организации, как социальной системы. Система управления (субъект, объект, прямые и обратные связи) и среда системы
26. Современная классификация функций управления. Понятие и классификация целей управления.
27. Миссия, цели, задачи и функции управления. Построение «дерева целей».
28. Структура и особенности административных методов. Каков характер их

воздействия.
29. Методы управления. Экономические методы управления.
30. Методы управления. Структура социально-психологических методов.
31. Значение структур управления для организации. Классификация структур управления.
32. Классификация организационных структур. Принципы проектирования структур.
33. Принципы проектирования структур. Выбор вида организационной структуры.
34. Понятие системы. Системный подход
35. Рассмотрите организацию как социальную систему и систему управления
36. Организация как система. Организация и управление. Понятие системы управления
37. Сущность системного подхода. Общие свойства систем.
38. Роль руководителя в формировании, поддержании и изменении организационной культуры.
39. Элементы организационной культуры, возможности изучения организационной культуры. Модель Харрис и Моран
40. Понятие и модели организационной культуры. Типология организационных культур.
41. Обоснование выбора стратегии на основе модели Стрикленда
42. Обоснование выбора стратегии на основе метода SWOT
43. Элементы стратегического управления. Внедрение стратегии
44. Покажите, в чем принципиальные различия стратегического и систематического управления. Элементы стратегического управления
45. Общая характеристика среды организации, ее структура.
46. Анализ макросреды функционирования организации. Модель пяти сил М.Портера.
47. Методы анализа внешней среды и обоснования выбора стратегии. Метод SWOT-анализ**а**
48. Анализ микросреды для обоснования выбора стратегии. Модель М. Портера
49. Внутренняя среда организации. Характеристика культурного и кадрового срезов
50. Стратегия фирмы. Области выработки стратегии. Этапы стратегического управления

iv. Тематика рефератов.

1. Анализ внешней и внутренней среды организации
2. Анализ внутренней и внешней среды организации
3. Анализ маркетинговой среды предприятия
4. Барьеры на пути эффективных коммуникаций
5. Внутренняя среда предприятия
6. Выбор стиля руководства организации
7. Имидж политического лидера
8. Комплексный анализ основных функций в системе менеджмента
9. Корпоративная культура в организации
10. Корпоративная культура на предприятии
11. Мотивация и стимулирование труда в организации
12. Национальные модели менеджмента и их характеристика
13. Особенности управления организациями в современных условиях
14. Поведение в конфликтных ситуациях
15. Построение организационных структур
16. Построение организационных структур

17. Построение структуры межличностных отношений студенческой группы
18. Проблемы коммуникаций в современной организации
19. Процессы принятия решений в организации
20. Процессы принятия решений в организации

1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Курс предусматривает чтение лекций и проведение практических занятий. В лекциях излагается основное содержание тем учебной дисциплины.

В процессе изучения дисциплины используются активные методы обучения, включающие чтение проблемных лекций, изучение конкретных производственных и хозяйственных ситуаций. Среди АМО и ИМО стоит выделить следующие:

1. Тематические дискуссии - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

2. Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

3. Проблемная лекция - важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. «Проблема» может быть сформулирована на основе материалов истории науки, социальной практики, в контексте предстоящей профессиональной деятельности. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

В состав методического обеспечения проблемной лекции входят: перечень «проблемных» вопросов для рассмотрения и последующего обсуждения (и их временной регламент); наглядные пособия (слайды, раздаточные материалы), отражающие не только теоретические положения дисциплины, но и фактографические данные, иллюстрирующие реальную практику в рассматриваемой области; подборка актуальных статей, материалов для рефлексивного чтения.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-

рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ДИУ.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 2 контрольные точки.

В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума.

Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

Тестовые задания для зачета

1 Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «МАНУС», которое на русском языке означает…

- рука
-воин
- купец
- деньги

2 Менеджмент сформировался как инструмент коммерческой и религиозной деятельности, позволявший жрецам помимо соблюдения ритуальных почестей, ведать имущественными делами в ходе:

- второй управленческой революции
- формирования теории научного управления
- формирования класса собственников
- первой управленческой революции

3 Появление класса профессиональных менеджеров и отделение его от класса капиталистов привело к радикальному перевороту в обществе, который считают:

- эрой менеджеров
- системой бюрократии
- шестой революцией в управлении
- пятой революцией в управлении

4 Годом признания менеджмента как науки считается…

-1911 г.
-1903 г.
-1893 г.
-1885 г.

5.Практика управления возникла:

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена
- XX веке, в ходе индустриализации промышленности
- вместе с созданием Ф. Тейлором Школы управления
- вместе с возникновением системного подхода

6 Представители школы человеческих отношений:
- Э.Мейо
- А.Файоль
- Ф.Тейлор
- М.Фоллет

7 Побочным результатом управленческой деятельности жрецов в период Шумерского
царства стало появление
- религиозного сознания
- письменности
- государства
-живописи

8 Принцип, сформулированный А.Файолем, при котором работник получает
распоряжения и отчитывается только перед одним непосредственным начальником:
- единоначалие
39
- департаментализация
- управление
- делегирование полномочий

9 Менеджер, ответственный за специализированную функцию управления, называется
руководитель
- линейный
- прямой
-функциональный
-проектный

10 Кто из классиков менеджмента впервые разработал принципы управления трудом
рабочих…
- Г. Форд
- Э. Мэйо
- Ф. Тейлор
- Ч. Барнард

11.Какие из приведенных принципом разработаны А. Файолем…
- разделение труда
- единоначалие
- плановое ведение хозяйства
- централизация

12 К принципам управления, соответствующим новой парадигме, относятся…
- лояльность к работающим
- этика бизнеса
- скалярная цепь
- полномочия и ответственность

13.Парадигма управления – это…

– способы изучения рыночного равновесия

- совокупность методов анализа организационной эффективности

- система взглядов на управление экономикой

- концепция организационной структуры управления

14 Под социальной ответственностью понимают –

− обязательства менеджмента выбирать и принимать решения, совершать действия, которые учитывают интересы и вносят вклад в благосостояние общества точно так же, как в развитие самой организации

− норму поведения, которая не включается в законы и не обязательно служит экономическим интересам организации

− ответственность организации на доверительных началах, направленная желанием организации внести свой вклад в развитие общества

15.К видам социальной ответственности относят

−этическую ответственность

−материальную

−психологическую

−дискреционную

16 «В долговременной перспективе те организации и менеджеры, которые не пользуются властью в таком направлении, которое общество считает социально ответственным, эту власть потеряет». Это определение характеризует

−поведение всех организаций

− «железный закон ответственности»

−стратегию поведения организации

− «жизненный цикл организации»

17 Дискреционная ответственность это –

−норма поведения, которая не включается в законы и не обязательно служит экономическим интересам организации

−обязательства менеджмента выбирать и принимать решения, совершать действия, которые учитывают интересы и вносят вклад в благосостояние общества точно так же, как в развитие самой организации

−ответственность организации на доверительных началах, направленная желанием организации внести свой вклад в развитие общества, которая не регулируется экономикой законами и этикой

18 Какие стратеги социальной ответственности не существуют?

−проактивная

−защитная

−пассивная

−харизматическая

−препятствующая

19 Какая стратегия имеет самый высокий уровень социальной ответственности?

−проактивная
−реактивная
−защитная

20 Для препятствующей стратегии социальной ответственности характерно:
− отрицание своей вины
− прекращение деятельности организации
− ввод в заблуждение
− препятствие расследованию

Комплект тестов №2

1.Объект управления – это:
а) производственный коллектив;
б) аппарат управления.

2. Внешняя среда делится на среду:
а) опосредованного и технологического воздействия;
б) прямого и косвенного воздействия
в) потребителей и продавцов
г) немедленного и заторможенного воздействия

2. Внешняя среда характеризуется:
а) взаимосвязанностью факторов и понятностью;
б) сложностью и подвижностью, конкретностью;
в) сложностью и неопределенностью;
г) взаимосвязанностью, сложностью, неопределенностью, подвижностью.

3. Внутренняя среда организации:
а) структура, кадры, технология, организационная культура;
б) законы и государственные органы;
в) поставщики трудовых ресурсов, материалов, капитала.
г) потребности

4.Факторы среды косвенного воздействия:
а) поставщики, потребители;
б) состояние экономики, политические факторы;
в) конкуренты, профсоюзы.

5. Организация как система имеет следующие характеристики:
а) очень сложная, открытая, временная;
б) очень сложная, закрытая, постоянная;
в) очень сложная, открытая, постоянная;
г) сложная, открытая, постоянная.

6.Анализ внешней среды –это:
а) определение демографических тенденций развития;
б) учет действия правительства в деятельности организации;
в) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации;
г) организация работы по анализу рынка сбыта

5.При системном подходе организация рассматривается как:

а) совокупность элементов, взаимосвязанных между собой;
б) развивающаяся, саморегулируемая система;
в) некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей;
г) все вышеперечисленное.

6.Объектом изучения в теории управления является:
а) организация рабочего места;
б) организация как социальное устройство;
в) деятельность руководителя;
г) процесс управления.

7.С позиций менеджмента цель существования организации заключается:
а) в получении прибыли;
б) в удовлетворении определенных общественных потребностей;
в) в снижении издержек;
г) все перечисленные положения верны;
д) все перечисленные положения неверны.

. Вид собственности, который является наиболее востребованным при рыночной экономике:
- муниципальная
-государственная
-индивидуальная
-частная

9. Совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой- либо цели, решения, какой-либо задачи на основе принципов разделения труда, разделения обязанностей и иерархической структуры:
- корпорация
-организация
- интеграция
- система

10. Организация, имеющая четко поставленные цели, правила, структуры и связи это:
- системная организация
- правильная организация
- неформальная организация
- формальная организация

13. Добровольное объединение граждан для совместной деятельности, основанной на их ичном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов, возможно участие и юридических лиц- это:
- полные товарищества;
- товарищества на вере
-акционерные общества
- производственные кооперативы

14. Коммерческие организации – это
- потребительские кооперативы
- унитарные предприятия

- ассоциации
- фонды

15. Некоммерческие организации
- хозяйственные товарищества в форме полного товарищества и товаришества на вере
- производственный кооператив
- общественные и религиозные организации
- унитарное предприятие

16. Какой коммерческий риск несут акционеры акционерного общества?
- акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах стоимости принадлежащих им акций
- акционеры несут риск убытков, обусловленный деятельностью предприятия, в пределах доходов предприятия
- акционеры рискуют всем своим имуществом
- акционеры рискуют стоимостью принадлежащих им акций и остальным имеющимся у них имуществом

17. К барьерам для входа компании на рынок можно отнести:
-стратегии роста у большинства компаний на рынке
-отсутствие высококвалифицированного управленческого персонала
-эффективный масштаб производства
-высокий уровень криминализации бизнеса
-монопольное положение одной из фирм

18. При акционировании компания получает право на:
- уважение со стороны акционеров
- формирование внутренних стимулов экономического роста и саморазвития
- самостоятельное принятие решения, кому и каких количествах уплачивать налоги
-проведение реорганизации структуры
- получение прибыли
- внедрение инновации на рынке

19. При делении организации на малые, средние и большие используются следующие критерии:
- объем продаж
- количество занятых, оборот, размер уставного капитала, участие в капитале предприятий и организаций других
- количество занятых, оборот, размер уставного капитала
-число сотрудников

20. Какие цели являются приоритетными на стадии роста жизненного цикла организации:
а) выйти на рынки;
б) выжить;
в) продажа компании другому собственнику и адаптация к стадии жизненного цикла
новой организации;
г) контроль за финансами;
д) стратегическое планирование деятельности;
е) организация, введение новых систем и методов управления;

ж) поиск новых финансовых источников для поддержания роста;
з) полное прекращение деятельности и, как следствие - продажа имущества и увольнение работников.

21. Управление по отклонениям это:
- реакция управляющей системы на возникновение рассогласования между параметрами функционирования и целями управления
- отражение в формулировке проблемы характера ее влияния на организацию, людей,
ресурсы
- использование системы элементов, на которые может быть разложено функционирование любой организации
- поиск возможного отклонения, связанного с воздействием каких-либо внешних причин
22. Если организация действовала успешно в условиях стабильности окружающей среды, то её действиями в условиях изменяющейся окружающей среды
должно быть:
- ужесточение имеющихся процедур
- продолжение функционирования без изменений, как и раньше
- адаптирование к изменениям как можно быстрее
- приглашение консультантов со стороны

23.К основным аспектам гибкости организации можно отнести способность....
- реагировать на изменение внешней среды
- реагировать на изменения внутри организации
- создавать адекватные организационные структуры
+ адаптировать свои методы и политику в части планирования, организации, руководства и контроля
- мотивировать все заинтересованные в существовании организации лица
- реагировать на настроение руководства

24. Организационный процесс, основанный на содержательной деятельности менеджеров, направленный как на нарушение динамического равновесия, так и на относительно устойчивое совершенствование организационной структуры, вызванное этой деятельностью
- рост
- изменение
- развитие
- управление

25. Форма развития организации, при которой сохраняется ее функция путем гибкого приспособления к изменениям во внешней и внутренней среде:
-адаптация
- инновация
- фиксация
- стратификация

Комплект тестов 3

1. Термин «менеджер» нельзя употреблять применительно к ____
- предпринимателю индивидуального предприятия, где нет подчиненных
- организатору конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или групп

-руководителю, администратору любого уровня управления, организующего работу
в соответствии с современными методами
- руководителю организации в целом или ее подразделений

2.Разделение труда менеджеров по функциям соответствует _____ виду.
а) структурному
б) технологическому
в) горизонтальному
г) профессионально - квалификационному
3. Разделение труда по уровням управления называется _____ разделением труда
а) вертикальным
б) технологическим
в) горизонтальным
г) структурным

4. Продуктом управленческого труда является:
A. определение целей организации
B. принятие управленческого решения
C. выбор кандидатов на выдвижение
D. осуществление контроля

5. Линейный руководитель:
- появился в результате вертикального разделения труда
- не имеет права подписи
-отвечает за отдельный аспект управленческой деятельности
-появился в результате горизонтального разделения труда

6. Функциональный руководитель:
- отвечает за все аспекты деятельности обособленной структурной единицы
- принимает окончательное решение
- всегда подчиняется линейному руководителю
- не имеет права подписи

7.Характеристиками управленческого труда являются:
- умственный труд, работа с задачами, многообразие творческих задач, системность
- умственный труд, работа с людьми, информационная природа, многообразие творческих задач и творческий характер
- внимание к ситуационным характеристикам, системность, аналитический подход, фиксация целей
- аналитический подход, многообразия задач и целей, работа с людьми, Технологичность

8. Координацию деятельности подразделений организации с точки зрения теории и практики менеджмента осуществляют менеджеры
- низшего звена
- Сотрудники отдела кадров
- высшего звена;
-начальники цехов

9. К функциям руководителя организации обычно относятся:
− взаимодействие с внешними организациями

− взаимодействие с поставщиками и потребителями
− осуществление контроля
− ведение финансовой отчётности

10. Общепринятым является разделение управления на следующие уровни:
A. высший, средний и низший;
B. первый, второй, третий;
C. главный и второстепенный;
D. основной и производственный.
11 Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его насущную потребность:
- законная
- экспертная
- основанная на вознаграждении
- эталонная

12 Ситуация в управлении, когда уровень влияния руководителя на подчиненного равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя НАЗЫВАЕТСЯ:
- руководство
- делегирование полномочий
-баланс власти
- лидерство

13 Тип управленческого взаимодействия, основанный на наиболее эффективном для данной ситуации сочетании различных источников власти и направленный на побуждение людей к достижению общих целей:
- руководство
- лидерство
- влияние
- разделение труда

14 Термин «власть» в теории менеджмента обозначает …
- манеру поведения руководителя по отношению к подчиненным, чтобы оказать на них влияние и побудить к достижению целей организации
- поведение одного лица, которое вносит изменение в поведение другого
- возможность влиять на поведение других людей
- наличие неофициальных источников информации в организации

15 Попытка использовать не принудительные формы влияния с целью мотивации индивидов на достижение определенной цели …
-лидерство
- партнёрство
- власть
- руководство

16 Способность личности наказывать других за неподчинение – это:
-законная власть,
- поощрительная власть,
- экспертная власть
- эталонная власть

17 Власть, построенная на силе личных качеств или способности лидера,

является…
-экспертной
-диктаторской
-харизматической
-принудительной

18 Потребности каких уровней по иерархии Маслоу удовлетворяет участие работника в принятии организационных решений…
– физиологические
– безопасности
- социальные
- уважении (признании)
- самовыражении

19 Использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и групп на достижение целей это –
a. руководство
b. лидерство
c. влияние
d. власть

20 Использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей это -
a. руководство
b. лидерство
c. влияние
d. власть

21 Стиль руководства это –
a. использование принудительных и не принудительных форм влияния с целью мотивации людей на достижение целей
b. использование не принудительных форм влияния с целью мотивации индивидов и
групп на достижение целей
c. любое поведение человека, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения других людей
d. привычная манера поведения руководителя по отношению к подчинённым, чтобы
оказать на них влияние и побудить их к достижению целей

22 Какие из перечисленных теорий лидерства пытаются обучить руководителя эффективным формам поведения
a. теории личностных качеств
b. поведенческие теории
c. ситуационные

23 Рассматривая 4 системы Р.Лайкерта какие из них наименее продуктивны?
a. Система 1: эксплуататорско–авторитарная
b.Система 2: благосклонно-автоавторитарная
c. Система 3: консультативная
d.Система 4: принятие групповых решений

24 Матрица, образованная пересечениями двух переменных: на горизонтальной оси – интерес к производству и на вертикальной оси – интерес к людям, это –
a. ситуационный подход Херси и Бланшара
b. 4 системы Лайкерта
c. «Управленческая решётка» Блейка и Моутона

25 Четыре основные лидерские стиля (указывающий, убеждающий, участвующий, делегирующий) характерны для:
a. ситуационного лидерства Херси и Бланшара
b. 4 системы Лайкерта

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Основная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334 (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный.

2. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881 (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная литература

Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : [16+] / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Кн. 1. – 661 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807 (дата обращения: 15.07.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3721-0. – DOI 10.23681/271807. – Текст : электронный.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных и семинарских занятий по потокам студентов.

Помещение для лекционных и семинарских занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком.

Аудитории для лекционных и практических занятий, оснащенные презентационной техникой (видеопроекционное оборудование для презентаций, компьютер, интерактивная доска), доступом в сеть Интернет, учебной мебелью.

Компьютерные классы, оснащенные пакетами общего назначения (MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficeExcel) и доступом в сеть Интернет.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЕМЫМ

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается **перечень** учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- глоссарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием **конкретного** вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

5. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИН

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;

учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, 14 автоматизированных рабочих мест с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 8

Технические средства обучения

№	Наименование мебели и оргтехники	Учебное помещение		
		для чтения лекций	для проведения практ. занятий	для проведения лабор. работ
1.	Мультимедиапроектор,1 ед.	1	-	-
2.	Проекционный экран, 1ед.	1	-	-
3.	Ноутбук, 1ед.	1	1	-
4	Персональные компьютеры, 20 ед.		1	1
5	Интерактивная доска, 1 шт	1	1	1
6	Лазерная указка, 1 шт.	1	1	1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.