**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»**

**Факультет исламского богословия**
**Кафедра гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
Ю.А. Абдулмуслимов
«28» августа 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.8.2 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ (адаптационная дисциплина)

*(указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)*

**Направление подготовки** Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания

**Профиль подготовки бакалавра** Исламское право

**Квалификация (степень) выпускника** Бакалавр исламских наук

**Формы обучения:** очная

**Сроки обучения:** 4 г.

| Форма обучения | Трудоемкость | | | | | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Лекции | Практические | Рубежный контроль | Самостоятельная работа студентов | |
| Очная | 72 | 22 | 26 | | 24 | Зач. |

Подписан: Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа"
DN: ИНН ЮЛ=0562059549, СНИЛС=13826135457, ОГРН=1050500000286, ИНН=051300418716, E=Yusup04@mail.ru, C=RU, S=05 Республика Дагестан, L=г. Махачкала, STREET=ул. Дахадаева д.136, O="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования "" Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", CN="Духовная Образовательная Религиозная Организация Высшего Образования ""Дагестанский Исламский Университет имени Шейха Мухаммад-Арифа""", T=Ректор, G=Юсуп Абдулатипович, SN=Абдулмуслимов
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место вашего подписания
Дата: 2026-01-15 18:12:12

**г. Махачкала, 2025**

Зайнулабидов Г. М. Рабочая программа дисциплины «Педагогика». г.Махачкала, ДИУ, 2025. – 25 с.

**Рецензенты:** Абдулгафарова Д.А., кандидат педагогических наук, доцент ДГПУ
(ФИО, должность, ученое звание)
Хайбулаев М.Х., кандидат педагогических наук, доцент прфессор ДГИ
(ФИО, должность, ученое звание)

**Программа утверждена на заседаниях:**

кафедры *гуманитарных дисциплин*

*(протокол № 11 от « 28 » августа 20 25 г.)*

Зав. кафедрой *Зайнулабидов Г. М.* _____ 28.08.2025
*(ФИО, должность, ученое звание)* *(подпись)* *(дата)*

© ДИУ, 2025
© Зайнулабидов Г. М., 2025

## 1. Цель дисциплины

***Целью*** дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» является ознакомление студентов с теоретическими основами психологии и воспитания, формирование целостного представление о личностных особенностях человека как факторе успешности овладения и профессионального самоопределения, культуры умственного труда, самообразования.

***Задачи изучения дисциплины:***

- ознакомить студентов с основными понятиями и категориями психологии;
- способствовать развитию широкой эрудиции студента по проблемам профессионального самоопределения;
-создать условия для профессионального самоопределения и самореализации студента в сфере профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология личности и профессиональное самоопределение» относится к «Дисциплинам по выбору», вариативной части Б1.В.ДВ.8.2 программы бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания» и изучается в 7 семестре.

Для освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Социология и политология», «Психология» и др.

## 3. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ТРУДОЕМКОСТЬ ИХ ИЗУЧЕНИЯ

Таблица 1

**Виды учебной работы и трудоемкость их изучения**

| Виды учебной работы | Трудоемкость | |
|---|---|---|
| | очно | заочно |
| Трудоемкость, часов | 72 | |
| Трудоемкость, з.е. | | |
| Контактная работа, всего | 48 | |
| из них: лекции | 22 | |
| практические занятия | 26 | |
| Самостоятельная работа | 24 | |
| Итоговая аттестация | Зач. | |

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате изучения содержания дисциплины у студента должны сформироваться следующие компетенции:

**А) общекультурные (ОК):**

- ОПК-2 способен выстраивать уважительные отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и конфессий;
- ОПК-7 способен использовать базовые богословские знания при решении профессиональных задач.

**б) универсальные (УК):**

- УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Знать:**

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;
- простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;
- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- основные принципы и технологии выбора профессии;
- методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**Уметь**

- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими;

- использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

- на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения;

- планировать и составлять временную перспективу своего будущего;

- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

**Владеть:**

- способностью выстраивать уважительные отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и конфессий;

- способностью использовать базовые богословские знания при решении профессиональных задач;

- способностью организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

## 5. Содержание дисциплины

**Таблица 2**

### 5.1 Содержание разделов программы

| № п/п | Раздел программы | Содержание |
|---|---|---|
| 1. | **Модуль 1. Основы психологии** | |
| 1.1. | **Раздел 1.** Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения | 1. Понятие «профессиональная деятельность», «профессиональное самоопределение».<br>2. Сущность профессионального самоопределения<br>3. Профессиональная деятельность как сложная организованная структура: субъект труда, объект труда<br>4. Основные задачи профессионального самоопределения и уровни их решения<br>5. Основные принципы и технологии выбора профессии 6. Психологическая помощь в принятии решения при выборе профессии |
| 1.2. | **Раздел 2.** Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре | 1. Понятие «личность», соотношение понятий «личность», «человек», «индивид», «индивидуальность» Структура личности в отечественной и зарубежной психологии.<br>2. Теории личности в отечественной и зарубежной психологии.<br>3. Понятие Я-концепция, самосознание.<br>4. Механизмы психологической защиты и копинг-стратегии.<br>5. Управление собственными психическими состояниями. |
| 1.3. | **Раздел 3.** Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека | 1. Подбор и проведение диагностических методик по изучению познавательных процессов.<br>2. Подбор и проведение игр и упражнений для развития познавательных процессов.<br>3. Подбор диагностических методик по изучению эмоционально-волевой сферы. Самодиагностика уровня развития волевых качеств.<br>4. Основные механизмы психической регуляции и поведения человека |
| 1.4. | **Раздел 4.** Свойства личности: характер, темперамент, направленность, способности | 1. Понятие, теории и типы темперамента.<br>2. Понятие, типологии, акцентуации характера.<br>3. Отличительные особенности характера от темперамента.<br>4. Направленность личности: мотивы, интересы, склонности. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Понятие и особенности способностей 6. Этапы развития способностей |
| 2. | **Модуль 2. Профессиональное самоопределение** | |
| 2.1. | **Раздел 5.**<br>Самопознание.<br>Самовоспитание личности | 1. Движущие силы и механизм самовоспитания.<br>2. Развитие человека как субъекта деятельности.<br>3. Показатели и критерии воспитанности, их психологическая природа. |
| 2.2. | **Раздел 6.**<br>Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. | 1. Стадии профессионального самоопределения в теории Климова Е.А.<br>2. Стадии профессионального самоопределения в теории Пряжникова Н.С.<br>3. Стадии профессионального самоопределения в теории Э.Ф. Зеера.<br>4. Профориентационная работа с людьми, переживающими профессиональные кризисы: стадии профессионального становления и соответствующие им кризисы |
| 2.3. | **Раздел 7.**<br>Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий | 1. Понятия "профессия" "специальность" "квалификация" "должность".<br>2. Классификация профессий.<br>3. Понятие «профессиональная пригодность».<br>4. Степени профессиональной пригодности |

## 5.2. Тематический план изучения дисциплины

| № п/п | Раздел программы | Виды занятий и трудоемкость их изучения | | | | | | | | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | Рубежный контроль | | Сам. работа | | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | |
| 1. | **Модуль 1. Основы психологии** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения. | 3 | | 4 | | - | - | 3 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| 1.2. | Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре. | 3 | | 4 | | - | - | 4 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| 1.3. | Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. | 3 | | 3 | | - | - | 3 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| 1.4. | Свойства личности: характер, темперамент, направленность, способности. | 3 | | 4 | | | | 4 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| | Рубежный контроль | | | | | | | | | |
| 2. | **Модуль 2. Профессиональное самоопределение** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. | 3 | | 4 | | - | - | 3 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| 2.2. | Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. | 3 | | 3 | | - | - | 4 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.3. | Самопознание. Самовоспитание личности. | 4 | | 4 | | - | - | 3 | | ОПК-2, ОПК-7 УК-3 УК-6 |
| | ИТОГО | 22 | | 26 | | | | 24 | | |

Таблица 4

**5.3. Тематика практических занятий**

| № п/п | Раздел программы | Тема практического занятия | Задания или вопросы для обсуждения | Учебно-методические материалы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Модуль 1. Основы психологии** | | | |
| 1.1. | Психология профессиональной деятельности. Сущность профессионального самоопределения. | Ключевые понятия о развитии личности. Факторы, движущие силы и стадии профессионального становления личности. Взаимодействие индивидуального, личностного и профессионального развития личности. | Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка сообщений по темам: Сущность профессионального самоопределения. Технология выбора профессии | 2,3,9,13,21 |
| 1.2. | Личностные регуляторы выбора профессии. Понятие о личности, ее структуре. | Опросник «Профессиональная готовность» . Анкета интересов | Подготовка сообщений: Характер, темперамент и направленность личности. Познание задатков и способностей | 1, 4, 7, 14, 23 |
| 1.3. | Психические процессы и волевая регуляция деятельности человека. | Подростковый возраст: учебно - профессиональные намерения и профессионально ориентированные мечты. Учебно - профессиональное самоопределение в юности. | Особенности профессионального самоопределения в молодости, зрелости и пожилом возрасте | 2,3,8, 13,23 |
| 1.4. | Свойства личности: характер, темперамент, | Экспериментальное изучение профессионального самоопределения на | Заполнить таблицу: Психологические особенности профессиональных кризисов | 1,2,7,15,21 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | направленность, способности. | разных этапах развития личности. | | |
| 2 | **Модуль 2. Профессиональное самоопределение** | | | |
| 2.1. | Профессиональное самоопределение на разных стадиях возрастного развития человека. | Анкета «Оценка профессиональной направленности личности» | Подготовить доклад «Человек как субъект профессиональной деятельности» | 5, 6, 9, 15, 20 |
| 2.2. | Профессия, специальность, специализация. Основные классификации профессий. | Профориентационная работа с людьми, переживающими профессиональные кризисы: стадии профессионального становления и соответствующие им кризисы | Подготовить доклад «Мир профессий и предъявляемых профессией требования к психологическим особенностям человека его здоровья» | 2, 4, 9, 10, 18 |
| 2.3. | Самопознание. Самовоспитание личности. | Подбор и проведение диагностических методик по изучению профессиональных интересов и склонностей | Разработка занятия с элементами тренинга для профессионального самоопределения | 1, 5, 9, 14, 20 |

## 5.4. Самостоятельная работа

### *5.4.1. Основные направления самостоятельной работы*

Самостоятельная работа – основа образования. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку отдельных тем дисциплины. А также самостоятельная работа включает выполнение домашних заданий. Цель выполнения домашних заданий – знакомство с научной, публицистической и справочной литературой по педагогике и психологии, развитие аналитических, коммуникативных и творческих способностей студентов. Освоение дисциплины «психология личности и профессиональное самоопределение» предполагает планирование и организацию разнообразной и систематической самостоятельной работы студентов.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- углубление, расширение и закрепление полученных в рамках данной дисциплины теоретических знаний;
- формирование навыков самостоятельного изучения научной литературы по теории, методологии и методике психологии и педагогики;
- овладение навыками самостоятельного использования методов психолого-педагогических исследований в реальных ситуациях и анализа их результатов.

Исходя из специфики и содержания дисциплины, задач, решаемых в ходе ее изучения, можно выделить следующие формы самостоятельной работы студентов:

- изучение основной и дополнительной психологической и педагогической литературы;
- выполнение домашних работ;
- подготовка к выступлениям с сообщениями;
- проведение исследований по изучаемым проблемам;
- выполнение самостоятельных работ

| Виды деятельности | Содержание |
|---|---|
| Репродуктивная | Повторение учебного материала, самостоятельный просмотр, прочтение, конспектирование учебной литературы; работа с Интернет-ресурсами и др. |
| Познавательно-поисковая | Написание рефератов и разработка презентаций к ним, анализ научной литературы по интересующим проблемам и др. |

### *5.4.2. Тематика рефератов*

1. Психология труда в системе наук, ее основные методологические принципы и задачи.
2. Современное состояние психологических исследований труда и профессиональной деятельности.
3. Методы исследования в психологии труда и профессиональной деятельности.
4. Опросный метод в изучении содержания и эффективности профессиональной деятельности специалистов.
5. Развитие человека как субъекта труда в социально-организационной среде.
6. Исследование механизмов формирования мотивов и мотивационных тенденций личности в сфере труда.
7. Психологические аспекты мотивации труда работников в рыночных условиях.
8. Трудовой пост, рабочее место и профессия.
9. Психологический анализ профессиональной деятельности.
10. Психологические механизмы формирования трудовой деятельности.
11. Теоретико-методологические основы психологического изучения профессиональной деятельности.
12. Методы и схемы профессиографирования.
13. Основные психологические классификации профессионально важных качеств (ПВК).
14. Профессиографирование и профессиоведение.
15. Проблемы изучения профессиональной деятельности в условиях современной России.
16. Профессиональная пригодность личности и процесс ее формирования.
17. Методы определения профессиональной пригодности личности.
18. Проблемы становления профессионального самосознания.
19. Внешняя среда, карьера и становление профессионализма субъекта.
20. Цели, задачи и формы профессиональной ориентации.
21. Профессиональное консультирование как один из видов деятельности психолога-практика.
22. Психологические аспекты профессиональной адаптации.

23. Человек как активный субъект своей жизнедеятельности.
24. Функциональные состояния субъекта как регулятор профессиональной деятельности.
25. Стрессы и конфликты в профессиональной деятельности.
26. Психология безопасности труда и рационализации трудовой деятельности.
27. Теоретико-методологические основы инженерной психологии.
28. Профессиональные действия и профессиональные задачи в труде оператора.
29. Оператор в системе «человек – машина»
30. Психология производственного коллектива.

### *5.4.3. Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Какие виды коммуникативных барьеров вы знаете? Каковы причины их возникновения?
2. В чем сущность коммуникативной, интерактивной и персептивной сторон общения?
3. Какую роль играет обратная связь в деловом общении?
4. Какие общепринятые нравственные требования к общению составляют основу коммуникативной культуры?
5. Какие личностные качества субъекта общения определяют уровень его коммуникативной культуры?
6. Развитие каких социально-психологических умений способствуют повышению уровня коммуникативной культуры?
7. В каких формах осуществляется деловое общение? Их особенности?
8. Сущность стиля общения. Какие факторы определяют стиль общения?
9. Какие методы используются в процессе делового общения для воздействия на партнеров?
10. Что такое управление деловым общением?
11. Назовите функции делового общения.
12. Раскройте сущность методов управления общением.
13. Охарактеризуйте виды делового общения работников в организации.
14. Раскройте сущность принципов делового общения.
15. Раскройте содержание деятельности подразделения организации, осуществляющего функции управления деловым общением.
16. Значение профессионального самоопределения, требования к составлению личного профессионального плана.
17. Понятие об интересах, мотивах и ценностях профессионального труда, а также психофизиологических и психологических ресурсах личности в связи с выбором специальности.
18. Значение творческого потенциала человека, карьеры.
19. Разнообразные виды предприятий и форм собственности.
20. Акционерные общества, концерны, хозяйственные ассоциации, объединения.
21. Кооперация, аренда, индивидуальная трудовая деятельность.
22. Новый тип организации людей в производственной деятельности в условиях рыночной экономики.
23. Дайте характеристику хронологическому резюме (определение, достоинства и недостатки).
24. Назовите основные правила составления резюме.
25. Охарактеризуйте пункты, входящие в раздел “опыт работы”.

26. Что способствует установлению позитивного контакта с работодателем?
27. Охарактеризуйте эффективные паттерны невербальной самопрезентации.
28. Опишите правила использования, достоинства и недостатки стратегии позиционного торга при ведении переговоров об условиях работы.
29. Охарактеризуйте общие особенности переговоров о трудоустройстве по телефону, задачи и возможности звонка по объявлению о вакансиях.
30. Опишите возможности, достоинства и ограничения использования Интернет при трудоустройстве.
31. Дайте характеристику функциональному резюме (определение, достоинства и недостатки).
32. Опишите правила использования, достоинства и недостатки стратегии альтернативных переговоров при обсуждении условий работы.
33. Назовите правила завершения беседы.
34. Охарактеризуйте задачи и алгоритм поискового телефонного звонка.
35. Раскройте смысл понятий “карьера” и “деловая карьера”.
36. Охарактеризуйте карьеру как область приложения сил профессионала.
37. Раскройте понимание карьеры как множества профессиональных позиций.
38. Охарактеризуйте профессиональную карьеру как источник социальных, материальных и профессиональных достижений.
39. Охарактеризуйте карьеру как условие и средство развития личности.
40. Раскройте основное содержание этапов оптации, профподготовки, профадаптации и реализации личности в профессии.
41. Охарактеризуйте до- и постпрофессиональные карьерные этапы.
42. Охарактеризуйте основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры.
43. Дайте общую характеристику основным типам карьер.
44. Проведите сравнительную характеристику особенностей мужской и женской карьеры.
45. Раскройте значение эталона личности профессионала в контексте построения деловой карьеры.
46. Раскройте понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры.
47. Раскройте значение планирования карьеры для ее успешного построения.
48. Проведите сопоставительный анализ понятий “адаптация”, “адаптированность”, “адаптивность”.
49. Перечислите основные признаки полной и неполной профессиональной адаптации.
50. Опишите основные критерии профессиональной адаптированности личности.
51. Раскройте понятие синдрома адаптированности личности к профессии.
52. Проанализируйте особенности вторичной профессионализации.
53. Охарактеризуйте виды показателей успешности профессиональной деятельности и построения карьеры.
54. Дайте общую характеристику моделям адаптивного профессионального поведения и профессионального развития.
55. Опишите формы защитного поведения личности в ходе построения профессиональной карьеры.

### *5.4.4. Задания для самостоятельного выполнения*

1. Общая характеристика состояния проблемы личности и первый период ее разработки в отечественной психологии.
2. Методологические проблемы психологии личности. Основные уровни изучения и теории личности.
3. Научные парадигмы личности.
4. Личность и ее психологическая структура.
5. Структура личностных качеств.
6. Формирование личностных черт.
7. Психологические образования личности.
8. Движущие силы и условия развития личности.
9. Предельные и кризисные варианты развития личности.
10. Основные положения теории сознания.
11. Проблема самосознания личности.
12. Возникновение и перспективы развития профориентации в современных условиях.
13. Сущность профессионального самоопределения.
14. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения.
15. Психологические проблемы личностного и профессионального самоопределения в эпоху становления рыночных отношений.

### *5.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы*

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовительный этап. По зачислении на очередной курс следует провести подготовку к началу обучения. Эта подготовка в самом общем включает несколько необходимых пунктов:

1) Следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. При необходимости надлежит получить на кафедре необходимые указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины.

2) Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

3) Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде. При необходимости посетить все доступные магазины (в том числе букинистические, например, сети «Академкнига», или электронные, такие как, например, www.ozon.ru; www.book.ru).

4) Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

5) Желательно в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резкому снижению качества усвоения учебного материала.

Некоторые общие рекомендации по изучению литературы:

1) Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Чтение литературы, не сопровождаемое конспектированием, даже пусть самым кратким – бесполезная работа. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки обязательны для любого специалиста с высшим образованием независимо от выбранной специальности, а тем более это важно для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

2) Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. Копирование и заучивание неосмысленного текста трудоемко и по большому счету не имеет большой познавательной и практической ценности.

3) При написании конспекта используется тетрадь, поля в которой обязательны. Страницы нумеруются, каждый новый вопрос начинается с нового листа, для каждого экзаменационного вопроса отводится 1-2 страницы конспекта. На полях размещается вся вспомогательная информация – ссылки, вопросы, условные обозначения и т.д.

4) В идеале должен получиться полный конспект по программе дисциплины, с выделенными определениями, узловыми пунктами, примерами, неясными моментами, проставленными на полях вопросами.

5) При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

6) При чтении учебной и научной литературы всегда следить за точным и полным пониманием значения терминов и содержания понятий, используемых в тексте. Всегда следует уточнять значения по словарям или энциклопедиям, при необходимости записывать.

7) При написании учебного конспекта обязательно указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

## Требования к рефератам (докладам)

Реферат (доклад) должен быть набран на компьютере и распечатан.

Реферат (доклад) представляется на листах формата А4.

Основные требования к оформлению текста реферата:

- поля - по 2 см с каждой стороны;
- шрифт «Times New Roman», 14 кегль;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1,25 см.

На титульном листе обязательно должны быть указаны дата выполнения, срок представления работы в университет, стоять личная подпись студента.

Страницы работы должны быть пронумерованы (первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится).

Таблицы, формулы, графические материалы, сноски к примененным в работе цитатам, текстам законов, других научно-литературных источников.

В конце работы необходимо представить список используемой литературы.

## Требования к оцениванию рефератов и докладов

Критерии оценки:

- Актуальность темы
- Соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала
- Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

На «отлично»:

- присутствие всех вышеперечисленных требований;
- знание учащимся изложенного в реферате материала, умение рамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- присутствие личной заинтересованности в раскрываемой теме, собственную точку зрения, аргументы и комментарии, выводы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные членами комиссии, по теме реферата;
- умение анализировать фактический материал и статистические данные, использованные при написании реферата;
- наличие качественно выполненного презентационного материала или (и) раздаточного, не дублирующего основной текст защитного слова, а являющегося его иллюстративным фоном.

Т.е. при защите реферата показать не только «знание - воспроизведешь», но и «знание -понимание», «знание - умение».

На «хорошо»:

- мелкие замечания по оформлению реферата;
- незначительные трудности по одному из перечисленных выше требований.

На «удовлетворительно»:

- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- неполный список литературы и источников;
- затруднения в изложении, аргументировании.

### Требования к оцениванию самостоятельной работы

Время выполнения самостоятельной работы варьируется в зависимости от сложности темы изучения. Необходимо пользоваться рекомендуемой литературой и справочными материалами входе выполнения самостоятельной работы.

Алгоритм проверки теоретического вопроса:

- оценивается глубина освоения материала;
- степень самостоятельности выводов;
- общая грамотность.

Для оценки выполнения самостоятельной работы применяется двухбалльная система:

- «зачет»;
- «незачет».

Зачтенной считается самостоятельная работа, соответствующая следующим критериям: работа должна быть выполнена студентом самостоятельно, в ней необходимо полностью раскрыть ответы на теоретические вопросы, а также сформулировать выводы по теме.

Работы, не соответствующие вышеперечисленным критериям, а также имеющие явные признаки плагиата, получают оценку «незачет». Студенты, получившие оценку «незачет», выполняют новый вариант самостоятельной работы.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения данной дисциплины на занятиях используются разные методы и технологии обучения, способствующие наиболее успешному освоению учебного материала курса и получению студентами необходимых компетенций. На занятиях применяются следующие образовательные технологии: презентация тематического материала с последующим его обсуждением, самостоятельная работа с конкретными заданиями по определенным темам курса, семинары, практическая работа в аудитории.

Самостоятельные задания направлены на приобретение личного опыта бакалавра и закрепление изученного материала. Важно, чтобы на занятиях наиболее полно использовались возможности компьютерных информационных технологий, чтобы студенты приобретали навыки решения управленческих задач. При этом образовательные технологии направлены на усвоение теоретического и практического материала, на развитие интеллектуальных способностей студентов таких, как умение анализировать ошибки, синтезировать и структурировать информацию, принимать решения, делать окончательные выводы.

### 6.1. Информационные технологии

В процессе изучения дисциплины, подготовки к лекциям и выполнению практических работ используются персональные компьютеры с установленными стандартными программами MS Office (Microsoft Office Word — текстовый процессор, Microsoft Office Excel — табличный процессор, Microsoft Office PowerPoint — приложение для подготовки презентаций) и доступом к Internet-ресурсам посредством Интернет-браузеров (Opera, Google Chrome, Yandex и др.), что должно позволить студенту:

- осуществлять поиск информационных источников в сети Internet;
- реализовывать педагогическое взаимодействие;
- участвовать в виртуальных интеллектуальных конкурсах студентов;
- проходить компьютерное тестирование;

- использовать в учебном процессе информационно-коммуникационные средства (смартфоны, планшеты, телевизоры, удаленный доступ к учебно-методическим материалам) и т.п.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе изучения данной дисциплины;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### Критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны пройти 4 контрольные точки.

### Технологическая карта дисциплины:

| Номер контрольной точки | Форма контроля | Зачетный минимум (баллы) | Зачетный максимум (баллы) | График контроля (недели) |
|---|---|---|---|---|
| **1) Рубежный контроль** | | **40** | **60** | |
| I | Тестирование | 10 | 20 | 5 |
| II | Тестирование | 10 | 20 | 10 |
| III | Тестирование | 10 | 20 | 15 |
| IV | Тестирование | 10 | 20 | 20 |
| **2) Текущий контроль** | | **20** | **40** | |
| Итого за семестр | | **60** | **100** | 21 |
| Итого по курсу | | **60** | **100** | |

*В течение семестра работа на занятиях семинарского типа (текущий контроль), сдача контрольных точек (рубежный контроль) оценивается преподавателем, ведущим занятия, и баллы заносятся в электронную ведомость.*

Максимальное количество баллов – 100.

По каждой контрольной точке студент должен набрать количество баллов, не менее зачетного минимума. Итоговая оценка определяется на основе суммирования семестровых и экзаменационных баллов.

Экзамен проводится в устной форме.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 - «5»; < 85 баллов - «4»; < 70 баллов - «3»; < 60 баллов - «2».

## Тестовые задания по дисциплине

Это вопросы с вариантами ответов для проверки уровня знаний студента по различным темам теоретического материала, в первую очередь, проверки знания студентами основных понятий, определений и терминов организации продаж гостиничного продукта.

Тесты содержат вопросы, обязательных для всех студентов (независимо от номера зачётки). Для ответа на вопрос студентам необходимо из предложенных вариантов выбрать только один единственно правильный вариант. Результаты ответов занести в таблицу, представленную в конце методических указаний.

Форма для ответов на вопросы теста

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

В таблице по строкам указаны цифры, обозначающие номер вопроса, под каждым номером оставлена одна клетка. В свободную клетку под каждым номером вопроса необходимо вписать от руки (или напечатать) одну букву, обозначающую, правильный вариант ответа.

## Тесты

1. Общенаучный метод, применяемый в психологии профессионального образования
а) интроспекция
б) социометрия
в) графология
г) наблюдение

2. Описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач – ….
а) психограмма
б) профессиограмма
в) наблюдение
г) эксперимент

3. Выделение и описание качеств человека, необходимых для успешного выполнения данной
трудовой деятельности
а) психограмма
б) профессиограмма
в) наблюдение
г) акмеограмма

4. Нахождение человеком наиболее подходящего для него места в профессиональной общности, а также условие планирования и построения личных профессиональных планов на
этапе выбора профессии - ….
а) профессиональный выбор*

б) профессиональный отбор
в) профессиональный подбор
г) профессиональное самоопределение

5. Поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой
трудовой деятельности, а также - нахождение смысла в самом процессе самоопределения -
а) жизненное самоопределение
б) личностное самоопределение
в) профессиональный выбор
г) профессиональное самоопределение

6. Кто предложил классификацию профессий по степени активности и уровню ответственности личности?
а) А.Ро
б) Е.А. Климов
в) Дж. Холланд
г) Д. Сьюпер

7. Какие типы профессий выделил Е.А. Климов по признаку целей
а) гностические, исследовательские, познавательные
б) функциональные, исследовательские, познавательные
в) гностические, преобразующие, изыскательные*
г) преобразующие, познавательные, исследовательские

8. Какие основные формы профессионального консультирования выделяют ученые
а) медицинская, педагогическая
б) педагогическая, психологическая
в) индивидуальная, групповая
г) медицинская, психологическая

9. Какие группы факторов успешности в профессиональной деятельности выделяют ученые
а) внеличностные, межличностные, внутриличностные
б) индивидуальные, групповые
в) личностные, внеличностные, групповые
г) внешние, внутренние

10. Сколько стадий профессионального развития выделил Д. Сьюпер
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

11. Какие стадии профессионального выбора выделил Э. Гинзберг
а) фантазии, гипотетическая, реалистическая*
б) пробуждение, консолидация, сохранение, спад
в) фантазии, интереса, гипотетическая, реалистическая
г) оптант, адаптант, интернал, мастер

12. Какой кризис НЕ относится к кризисам профессионального развития личности?
а) кризис профессиональной ориентации
б) кризис социально – профессиональной адекватности
в) кризис 7 лет
г) кризис профессиональной карьеры

13. Определение качества, оценка чего-либо; уровень подготовленности, степень годности к
какому-нибудь виду труда; профессия, специальность - ….
а) компетентность
б) квалификация*
в) профессионализм
г) компетенция

14. Совокупность психофизиологических, психологических и личностных изменений, происходящих в процессе овладения и длительного выполнения деятельности, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения сложных профессиональных задач в особых условиях -
а) компетентность
б) квалификация
в) профессионализм
г) компетенция

15. Индивидуальная готовность человека выполнять данную работу на высоком уровне
а) профессиональная компетентность
б) квалификация
в) профессионализм
г) компетенция

16. Какая компетентность является одним из видов профессиональной компетентности
а) политическая
б) гражданско-общественная
в) бытовая
г) индивидуальная

17. Сколько уровней профессионализма выделяет Н.С. Пряжников
а) 3
б) 4
в) 5
г) 6

18. Овладение определенными знаниями и навыками по конкретной профессии и специальности; процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением социально значимым опытом человечества, воплощенным в знаниях, умениях, творческой деятельности и эмоционально-ценностным отношением к миру - …
а) профессиональное воспитание
б) профессиональное обучение
в) профессиональное развитие
г) профессиональное образование

19. Постепенно накопившиеся изменения сложившейся системы деятельности и личности, негативно сказывающиеся на продуктивности труда и взаимодействии с другими участниками
этого процесса, а также на развитии самой личности
а) личностные конфликты
б) профессиональные деструкции
в) профессиональные искажения
г) индивидуальные деформации

20. Понятие «акмеология» обозначает:
а) раздел психологии, занимающийся изучением взрослости
б) метод исследования
в) раздел психологии, занимающийся изучением старости
г) раздел психологии, занимающийся изучением профессиональной деятельности

## 8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Обязательная литература


1. Базаркина, И. Н. Психология личности / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов ; под редакцией Д. А. Донцов. — М. : Человек, 2014. — 176 с. — ISBN 978-5-906131-39-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27591.html (дата обращения: 27.11.2022).
2. Попов Л.М., Голубева О.Ю., Устин П.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Институт психологии РАН», 2022.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88350.html.— ЭБС «IPRbooks».
3. Современная психология. Состояние и перспективы исследований. Часть 2. Общая и социальная психология, психология личности и психофизиология, экономическая, организационная и политическая психология [Электронный ресурс]: материалы юбилейной научной конференции ИП РАН, 28-29 января 2002 г/ К.А. Абульханова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2002.— 363 с.
4. Шилова Т.А. Социальная психология личности в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Психология»/ Шилова Т.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2010.— 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26614.html.— ЭБС «IPRbooks».


### 6.2. Дополнительная литература


1. Мусина, В. П. Психология личности с никотиновой зависимостью. Методы изучения и помощи : монография / В. П. Мусина. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 91 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/26248.html (дата обращения: 27.11.2022).
2. Образовательная среда вуза как фактор профессионального самоопределения студентов. Часть 1 : монография / Н. С. Пичко, Р. М. Сафина, И. В. Фокина [и др.]. — М. : Перо, Центр научной мысли, 2011. — 243 с. — ISBN 978-5-91940-066-0. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8990.html (дата обращения: 27.11.2022).
3. Психология личности. Теории личности зарубежных психологов : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Кавун. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 107 с. — ISBN 978-5-7782-1451-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/45151.html (дата обращения: 27.11.2022).

1. Большая психологическая энциклопедия. – М.: ЭКСМО, 2007.
2. Грачев Н.Н. Психология инженерного труда: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 1998.
3. Душков Б.А., Смирнов Б.А., Королев А.В. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2003.
4. Климов Е.А. Введение в психологию труда: Учеб. для вузов. – М.: Культура и спорт, ЮНИТИ, 1998.
5. Ложкин Г.В., Повякель Н.И. Практическая психология в системах "человек - техника": Учеб. пособие. – К.: МАУП, 2003.
6. Пряжников Н.С. Психологический смысл труда. – М., 1997
7. Психология профессиональной деятельности. – 2-е изд. / Н. Самоукина. – СПб.: Питер, 2003.
8. Труд и социальное развитие: Словарь. – М.: ИНФРА-М, 2001.
9. Управление организацией: Учеб. / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008.

**а. Интернет-ресурсы**

http://www.iprbookshop.ru/

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для успешного освоения дисциплины важно соблюсти следующие рекомендации:

1. Перед непосредственным изучением курса ознакомиться (изучить) все составляющие программы, учитывая, что она изучается не отдельно, а в составе всей программы обучения по специальности. С начала курса важно для себя выработать правило: каждая дисциплина изучается не изолированно, а в составе всей предложенных программой дисциплин.

2. Самостоятельная работа студентов в рамках данного курса состоит в подготовке к лекциям и лабораторным работам. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам. Работа со словарем, справочником. Поиск необходимой информации в сети Интернет. Составление и разработка словаря (глоссария). Написание реферата, доклада, статьи. Подготовка к выступлению на конференции. Выполнение проекта по заданной теме. Подготовка материала по заданной теме для выполнения проекта.

3. Рекомендуется обсуждать любые возникшие в ходе подготовки вопросы, проблемы и неясности с преподавателем, не откладывая это обсуждение до сессии. Проконсультироваться с преподавателем можно вовремя и после лекционных и практических занятий, в часы консультаций, а также по электронной почте.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий по дисциплине необходимо иметь:

- учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа и практических заданий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенную специализированной мебелью, видеопроекционным оборудованием, экраном, средствами звуковоспроизведения, выход в сеть Интернет и локальную сеть вуза, а также наборами демонстрационного оборудования и учебных наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
- учебную аудиторию для самостоятельной работы обучающихся, автоматизированные рабочие места с выходом в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Таблица 6

**Технические средства обучения**

| № | Наименование мебели и оргтехники | Учебное помещение | | |
|---|---|---|---|---|
| | | для чтения лекций | для проведения практ. занятий | для проведения лабор. работ |
| 1. | Мультимедиапроектор,1 ед. | 1 | - | - |
| 2. | Проекционный экран, 1ед. | 1 | - | - |
| 3. | Ноутбук, 1ед. | 1 | 1 | - |
| 4 | Персональные компьютеры | | 1 | 1 |
| 5 | Интерактивная доска, 1 шт. | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Лазерная указка, 1 шт. | 1 | 1 | 1 |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляет:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные средства;
- презентации;
- программные средства (Microsoft Windows, Microsoft Office);
- рукописи учебных материалов;
- методические рекомендации по выполнению учебных заданий и по их контролю;
- образцы рефератов, курсовых работ, алгоритмов решения задач;
- наглядные пособия, таблицы, схемы и т.п.