

Духовная образовательная религиозная организация высшего
образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ДОВО ВО

«Дагестанский исламский университет
имени шейха Мухаммад-Арифа»

Председатель Ученого совета



13.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

Махачкала, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения
2	Организация приема в докторантуру
3	Порядок подготовки докторской диссертации в докторантуре
4	Научное руководство докторантами
5	Права и обязанности докторантов
6	Квалификационные экзамены
7	Порядок внесения изменений
	Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее – Положение) устанавливает порядок и требования приема в докторантуру ДОРО ВО «Дагестанский исламский университет» (далее – Университет) и предусматривает нормы подготовки научных кадров исламского культа в докторантуре.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Устав Университета;
- иные локальные акты Университета.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- «диссертация» – квалификационная работа, представляющая собой самостоятельный богословский труд, в котором содержится постановка и/или исследование богословской задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли исламских наук, либо систематизированы теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как достижение в сфере богословия, либо введены в научно-богословский оборот и проанализированы новые источники, расширяющие границы данной отрасли богословских знаний;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров исламского культа;
- «докторант» – лицо, осуществляющее подготовку диссертации в докторантуре;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в докторантуре Университета;
- «принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации в докторантуре;

1.4. Докторантура является формой подготовки научных кадров исламского культа в области исламских наук в Университете, как принимающей организации, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание богословской ученой степени доктора исламских наук.

1.5. Отдел докторантуры Университета проводит работу по организации, координированию и контролю реализации образовательного и научно-исследовательского процесса докторантов в тесном сотрудничестве с кафедрами Университета и обеспечивает организацию и условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта.

1.6. Докторантура в Университете предусматривает две формы:

- подготовку научных кадров исламского культа с освоением образовательных программ в докторантуре;
- подготовку научных кадров исламского культа без освоения образовательных программ в докторантуре (соискательство) – См. П.8. Положения о присуждении богословских ученых степеней.

1.7. Освоение программы подготовки научных кадров исламского культа в докторантуре включает:

- изучение исламских наук и иных дисциплин, в том числе на междисциплинарном уровне;
- углубленное изучение методов научно-богословского анализа, повышение уровня самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствование философского образования, ориентированного на научную специализацию и профессиональную деятельность;
- углубленное изучение арабского языка и совершенствование уровня владения другими иностранными языками, необходимыми для исследования выбранной проблематики;
- сдачу квалификационных экзаменов;
- обобщение исследований в виде докторской диссертации.

1.8. Обучение в докторантуре предполагает формирование у соискателя богословской степени следующих способностей:

- демонстрировать системное понимание области изучения, мастерство в части умений и методов исследования, используемых в данной области;
- планировать, разрабатывать, реализовывать и корректировать комплексный процесс богословских исследований;
- вносить вклад собственными исследованиями в расширение границ богословских познаний, которые могут заслуживать публикации на национальном и международном уровне;

- критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- сообщать свои знания и достижения коллегам, богословскому сообществу и широкой общественности;
- содействовать развитию общества, основанного на знаниях.

1.9. Основными целями подготовки в докторантуре являются:

- подготовка конкурентоспособных высококвалифицированных научных кадров исламского культа, способных самостоятельно и творчески проводить научно-богословские исследования по избранной специальности;
- формирование и развитие отечественной исламской богословской школы;
- подготовка диссертации на соискание богословской ученой степени доктора исламских наук.

2. Организация приема в докторантуру

2.1. Прием лиц в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

2.2. В докторантуру принимаются лица, окончившие магистратуру, специалитет или имеющие степень кандидата наук, в том числе полученные в иностранном государстве;

2.3. Для участия в конкурсном отборе в отдел докторантуры Университета подается комплект документов:

- заявление на участие в конкурсном отборе на прием в докторантуру по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению;
- письмо-ходатайство направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации;
- копия диплома о присуждении квалификации магистра, специалиста или ученой степени кандидата наук, в том числе полученного в иностранном государстве;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- рекомендация ученого совета направляющей организации;
- анкета с 4 фотографиями (размер 3x4) по форме, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению;
- документ, удостоверяющий личность (предъявляется лично);
- заверенную копию договора (соглашения, контракта), заключенного между Университетом и направляющей

организацией на выполнение научно-исследовательских работ (при наличии);

- реферат на арабском или русском языках на тему будущего диссертационного исследования (при наличии) или на любую другую богословскую тематику.

2.4. Приём в докторантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые локальными нормативными актами Университета. Для проведения приема в докторантуру создается приемная комиссия под председательством ректора Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-богословских кадров Университета и других высших учебных заведений региона.

2.5. Граждане иностранных государств, включая граждан государств – участников СНГ, принимаются в докторантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным Университетом с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств и государств – участников СНГ, предусматривающие оплату стоимости подготовки в докторантуре юридическими и физическими лицами.

2.6. До начала вступительных экзаменов поступающие в докторантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который предварительно знакомится с содержанием научных работ поступающего. Об оценке научных работ поступающего, результатах собеседования, а также о своем согласии осуществлять научное руководство предполагаемый научный руководитель сообщает в приемную комиссию.

2.7. После положительного отзыва предполагаемого научного руководителя приемная комиссия выносит решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам в докторантуру.

2.8. Поступающие в докторантуру проходят собеседование и сдают вступительные экзамены по специальным богословским дисциплинам.

2.9. Передача вступительных испытаний не допускается.

2.10. Зачисление в докторантуру по итогам собеседований и вступительных испытаний производится приказом ректора Университета.

3. Порядок подготовки докторской диссертации в докторантуре

3.1. Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения в докторантуре с освоением образовательных программ составляет не более трех лет. Ученый совет Университета может принять решение об увеличении срока обучения в докторантуре, но не более чем на один год.

Срок обучения в докторантуре соискателя богословской степени без освоения образовательных программ определяется сроком до 3 (трех) лет.

3.2. Каждый докторант одновременно с приказом ректора Университета о зачислении прикрепляется к выпускающей кафедре и ему назначается научный руководитель/консультант. Докторантам, выполняющим исследование на стыке наук, разрешается иметь научного руководителя и консультанта. При необходимости, для успешной работы над диссертацией, кроме научного руководителя может быть назначен внешний консультант.

3.3. Богословская степень доктора исламских наук с выдачей диплома о присвоении богословской ученой степени присуждается советом по защите диссертаций на соискание богословской ученой степени доктора исламских наук (далее по тексту – диссертационный совет) по итогам выполнения индивидуального плана и итоговой аттестации, включающей сдачу квалификационных экзаменов и публичную защиту докторской диссертации.

Богословская степень доктора исламских наук может быть присуждена только один раз.

3.4. Тема диссертации и индивидуальный план докторанта утверждаются на выпускающей кафедре в течение 3-х месяцев с момента зачисления в докторантуру. Контроль за выполнением докторантом индивидуального плана осуществляет научный руководитель, выпускающая кафедра и заведующий отделом докторантуры. Научный руководитель подотчетен заведующему отделом докторантуры.

Тема диссертации должна быть сформулирована в соответствии с содержанием паспорта одной из научно – богословских специальностей отрасли науки «Исламские науки»:

- Коран и коранические науки;
- Хадисы и науки о хадисах;
- Исламское право;
- Основы исламского права;
- Исламское вероубеждение;
- Тасаввуф;
- История ислама;
- Жизнеописание Пророка Мухаммада;
- Исламская этика (ахляк);
- Призыв в Исламе (да`ват)

3.5. Докторант может представить на защиту диссертацию в виде рукописи, либо докторского доклада, оформленных в соответствии с методическими рекомендациями Университета.

Порядок проведения защиты докторской диссертации изложен в Положении о совете по защите диссертаций на соискание богословской ученой степени доктора исламских наук.

3.6. В конце каждого года обучения докторант проходит обязательную аттестацию. Для этого он представляет на заседании выпускающей кафедры отчет о результатах работы, связанной с выполнением индивидуального плана и подготовкой диссертации. Отчет, подписанный научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, сдается заведующему отделом докторантуры.

3.7. Докторант, не выполнивший в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из докторантуры.

4. Научное руководство докторантами

4.1. Непосредственную организацию учебного процесса и научно-исследовательской работы докторанта осуществляет его научный руководитель из числа ведущих ученых – докторов и кандидатов наук. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета на основании решения ученого совета в течение трех месяцев после зачисления. Докторантам, выполняющим богословское исследование на стыке двух специальностей, либо в особых случаях разрешается иметь научного руководителя и внешнего консультанта – специалиста в соответствующей области богословского знания.

Число докторантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель не может превышать трех.

4.2. Научный руководитель обязан:

4.2.1. Участвовать в составлении индивидуального учебного плана, плана проспекта диссертации докторанта и контролировать его выполнение;

4.2.2. Направлять работу соискателя в соответствии с выбранной темой;

4.2.3. Систематически консультировать докторанта по теоретическим, методологическим и профессиональным вопросам;

4.2.4. Оказывать помощь, содействие в организации публикаций соискателя в ведущих рецензируемых научных журналах;

4.2.5. Участвовать в ежегодно проводимых промежуточных аттестациях докторанта;

4.2.6. Своевременно представлять отчеты о работе с докторантом по запросу отдела докторантуры, других структурных подразделений Университета;

4.2.7. Научный руководитель принимает решение о возможности представления диссертации на обсуждение на заседании выпускающей кафедры Университета.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку докторанта к итоговой аттестации.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики диссертации, а также по другим веским причинам докторанту может быть назначен другой научный руководитель. Решение о замене и назначении научного руководителя согласовывается с отделом докторантуры, рассматривается на ученом совете и утверждается приказом ректора Университета.

5. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторанты имеют право:

5.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами принимающей организации;

5.1.2. Участвовать в научных исследованиях принимающей организации, в хоздоговорных проектах, конкурсах грантов; работать по совместительству, имеют право на служебные командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств;

5.1.3. Работать по трудовому договору в качестве ассистента, преподавателя, сотрудника кафедры при условии выполнения ими индивидуального плана;

5.1.4. На академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки 13.06.2013 г. №455 на срок не более двух лет.

5.2. Докторант обязан:

5.2.1. Освоить учебный план докторантуры;

5.2.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

5.2.3. Своевременно выполнять индивидуальный план;

5.2.4. Подготовить диссертацию и представить ее на расширенном заседании выпускающей кафедры для обсуждения с последующим получением Заключения.

6. Квалификационные экзамены

6.1. Квалификационные экзамены являются составной частью итоговой аттестации и одним из оснований присуждения богословской степени доктора исламских наук. Цель экзамена – установить глубину богословских знаний докторанта, уровень подготовленности к самостоятельной научно – исследовательской работе.

6.2. Квалификационные экзамены сдаются по *методологии богословского исследования, иностранному языку (арабский язык) и богословским дисциплинам* с учетом специализации докторанта, исходя из

темы диссертационного исследования в соответствии с перечнем специальностей, указанном в п.3.4. настоящего Положения.

6.3. Квалификационные экзамены сдаются на основе программ, разрабатываемых в Университете полномочным структурным подразделением.

6.4. Комиссии по приему квалификационных экзаменов организуются под председательством ректора Университета. Члены экзаменационной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных специалистов в указанной области науки.

6.5. На каждого докторанта – соискателя богословской степени заполняется протокол приема квалификационного экзамена установленного образца, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

6.6. Уровень знаний докторанта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки, полученные докторантом на квалификационных экзаменах, входят в число оснований для принятия решения Диссертационным советом о присуждении богословской степени доктора исламских наук.

Докторант, сдавший один из квалификационных экзаменов с оценкой «неудовлетворительно», не допускается к защите диссертации на соискание ученой степени.

6.7. Протокол приема квалификационного экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их богословской степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся по месту сдачи квалификационного экзамена.

6.8. В случае неявки докторанта на квалификационный экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором Университета к сдаче квалификационного экзамена в течение текущего семестра. Повторная сдача квалификационного экзамена в течение одной сессии не допускается.

6.9. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема квалификационных экзаменов несет ректор Университета, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

7. Порядок внесения изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета.

Приложение 1

Ректору духовной образовательной религиозной
организации высшего образования «Дагестанский
исламский университет имени шейха Мухаммад-
Арифа» (ДИУ)

Заявление

Прошу зачислить меня во вверенное Вам учебное заведение для подготовки диссертации на соискание богословской ученой степени доктора исламских наук по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций исламского вероисповедания»:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкета докторанта (личный листок по учету кадров)
2. Копию диплома об образовании
3. Список опубликованных научных трудов (при наличии)
4. Реферат на арабском или русском языках на тему будущего диссертационного исследования (при наличии) или на любую другую богословскую тематику

Дата

Подпись

Приложение 2

АНКЕТА докторанта

Место для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
муж. жен. число месяц год
4. Место работы _____

5. Занимаемая должность _____

6. Подготовка диссертации по специальности:

7. Количество научных публикаций _____ общим объемом _____ печ. листов
число
8. Место регистрации: _____

9. Место проживания: _____

10. Контактный телефон: _____ email _____
11. Паспорт: _____

- серия, номер, кем и когда выдан
12. ИНН _____
13. Страховое свидетельство: _____
14. Образование:

Название учебного заведения и его местонахождение	Специальность/направление подготовки	Год окончания	Какую специальность/квалификацию получил в результате окончания заведения

15. Семейное положение: _____

Дата заполнения

личная подпись

**ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ШЕЙХА МУХАММАД-АРИФА»**

УТВЕРЖДЕН
Решением ученого совета

_____ (наименование факультета, института)

От «___» _____ 20___ г.

_____ протокол № ___

Ректор _____ (подпись)
И. О. Фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Наименование направления подготовки; специальность
(профиль) _____

Период обучения в докторантуре _____

Тема научно-богословской квалификационной работы (диссертации) _____

План утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия, степень, звание)

Научный руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия, степень, звание)

Научный консультант _____
(подпись) (И.О. Фамилия, степень, звание)

План разработан: _____
(подпись) (И.О. Фамилия докторанта)

Пояснительная записка к выбору темы:

Докторант _____ «____» _____ 20__ г.
подпись

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.
подпись

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Кол-во ЗЕ	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Освоение обязательных образовательных дисциплин			
1.1.			квалификационный экзамен
1.2.			квалификационный экзамен
2. Освоение образовательных дисциплин по выбору, предусмотренных учебным планом			
2.1.	<i>Указываются выбранные Докторантом дисциплины</i>		дифференцированный зачет
3. Освоение факультативных дисциплин, предусмотренных учебным планом			
3.1.	<i>Указываются факультативные дисциплины</i>		зачет
4. Научные исследования (Научно-исследовательская деятельность. Подготовка диссертации).			
4.1.	Определение темы исследования		- не позднее
4.1.1	Составление обзора литературы и библиографии по теме научно-исследовательской работы		- не позднее
4.1.2	Составление плана исследования		- не позднее
4.1.3	Подбор материалов для написания первой главы		не позднее
4.2.	Подготовка и публикация научных статей		<i>Выходные данные публикации</i>
4.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		<i>Выходные данные публикации</i>
5. Прохождение аттестации			
5.1.	Представление на расширенном заседании кафедры доклада о проделанной за год работе		Выписка из протокола заседания кафедры

Докторант _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы	Кол-во ЗЕ	Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1. Освоение обязательных образовательных дисциплин			
1.1.			экзамен
1.2.	Специальная дисциплина		квалификационный экзамен
2. Освоение факультативных дисциплин, предусмотренных учебным планом			
2.1.	<i>Факультативная дисциплина</i>		зачет
3. Практики			
3.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика	6	Диф. зачет
3.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская практика	3	Диф. зачет
4. Научные исследования (Научно-исследовательская деятельность. Подготовка диссертации).			
4.1. 4.1.1 .	Уточнение плана исследования		- не позднее _____ - не позднее _____
4.1.2 .	Подбор материалов для написания второй главы		
4.2.	Подготовка и публикация научных статей		<i>Выходные данные публикации</i>
4.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		<i>Выходные данные публикации</i>

5. Прохождение аттестации			
5.1.	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за семестр (год) работе		<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>

Докторант _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

№	Объем и краткое содержание работы		Форма итогового контроля, срок освоения (отчетный документ при наличии)
1.1.	Подбор материалов для написания завершающей главы		- не позднее _____
1.1.1	Оформление Заключения и Введения		- не позднее _____
1.2.	Подготовка и публикация научных статей		<i>Выходные данные публикации</i>
1.3	Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах		<i>Выходные данные публикации</i>
1.4.			
2.	Представление на заседании кафедры доклада о проделанной за семестр (год) работе		<i>Выписка из протокола заседания кафедры</i>
3.1	Представление научного доклада по результатам выполненной диссертации		
3.2	Предварительная обсуждение/защита завершённой диссертации		<i>Протокол (развернутый) и/или Заключение организации</i>

Докторант _____ « ____ » _____ 20__ г.
Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Тема диссертации:

Научный руководитель _____

Научный консультант _____

2. Результаты итоговой аттестации _____ (*аттестован/не аттестован*)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. отделом докторантуры _____ И.О. Фамилия

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ДОКТОРАНТА

Индивидуальный учебный план разрабатывается каждым докторантом совместно с научным руководителем на базе учебного плана и графика учебного процесса по направлению и специальности с учетом трудоемкости отдельных элементов образовательной и исследовательской компонент и отражает **индивидуальную образовательную траекторию докторанта на весь период обучения в докторантуре.**

Содержание основной образовательной программы по каждому направлению подготовки кадров высшей квалификации в докторантуре с учетом специальности обучения определяется установленным учебным планом и графиком учебного процесса.

По содержанию основная образовательная программа включает два компонента: образовательную и исследовательскую. Образовательный компонент состоит из обязательной (базовой) и вариативной частей образовательной программы, направлена на подготовку докторанта к сдаче квалификационных экзаменов, теоретическую подготовку по специальным и общепрофессиональным дисциплинам. По содержанию исследовательский компонент включает в себя следующие виды работ: научно-исследовательскую работу по избранной научной тематике, представление результатов на научных мероприятиях, в научных публикациях, прохождение педагогической практики.

Итоговая аттестация включает в себя квалификационные экзамены, подготовку рукописи диссертации и представление научного доклада.

Индивидуальный учебный план включает в себя планирование научно-исследовательской деятельности докторанта на каждый год (указываются тематика планируемых исследований, планируемое участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и прочее).

В течение трех месяцев со дня зачисления в докторантуру индивидуальный учебный план и тема научно-квалификационной работы разрабатываются докторантом совместно с научным руководителем, рассматриваются на заседании кафедры. Затем индивидуальный учебный план сдается в отдел докторантуры.

В последующем в каждом семестре докторант оформляет отчет о НИР, докладывает о результатах научно-исследовательской деятельности на заседании кафедры и сдает выписку в отдел докторантуры. Для этого докторант должен забрать индивидуальный план из Отдела докторантуры, заполнить его и вернуть в Отдел докторантуры.

Раздел «Результаты обучения» заполняется после итоговой аттестации по окончании обучения в докторантуре.

Критерии перевода докторанта на следующий год обучения

- выполнение всех позиций индивидуального учебного плана докторанта;
- сданные зачеты и экзамены по блокам образовательных дисциплин учебного плана;
- сданные квалификационные экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану докторанта;
- наличие отчета о НИР.

Лист дополнений и изменений к индивидуальному учебному плану докторанта