Духовная образовательная религиозная организация высшего образования
«Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа»

Утверждено
Ректор ДОРО ВО «ДИУ»
_____
Ю.А. Абдуллмуслимов
От «22» января 2020г.

Положение
о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов высшего исламского образования

Махачкала
2020г.

Положение регламентирует порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов высшего исламского образования, с целью обеспечения гарантированных законодательством прав.

Содержание

1 Общие положения и определения 3
2 Права и обязанности обучающихся 6
3 Порядок пользования абонементом 7
4 Порядок пользования читальным залом 8
5 Порядок пользования электронным читальным залом 8
6 Ответственность пользователей 9
7 Заключительные положения 9

1 Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Духовной образовательной религиозной организации высшего образования «Дагестанский исламский университет имени шейха Мухаммад-Арифа» (далее - Университет) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами образовательных стандартов высшего исламского образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Образовательный стандарт высшего исламского образования (далее - ОС ВИО);

— Устава Университета;

— Локальных нормативных актов Университета, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) в соответствии с ОС ВИО по пользованию учебниками, учебными пособиями.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся,

осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами ОС ВИО, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

— **библиотека** - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

— **пользователь библиотеки** - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

— **библиотечный фонд** - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

— **документ** - материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи ее во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

— **печатные документы** - документы, изготовленные полиграфическим или другим способом (наборным, средствами оперативной полиграфии, копировально-множительной техникой, средствами печати ЭВМ и т.д.).

— **электронные документы** - документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на

условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;

— **учебная литература** - печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных, природоохранительных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

— **учебник** - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— **учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник; официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— **учебно-методическое пособие** - учебно-методические издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и практические материалы по подготовке к определенным видам занятий по теме, материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, ее практического освоения и контроля этапов изучения.

— **электронное учебное пособие** - программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога освоить учебной курс или его какой-либо раздел.

1.6. Университетом предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7. Университетом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся:

— бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;

— получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

— получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;

— пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

— использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

— получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов;

— копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;

— вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания;

— пользоваться другими видами услуг;

2.2. Обязанности обучающихся:

— соблюдать правила этикета и культуру поведения;

— бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;

— соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;

— возвращать библиотечные документы в установленные сроки;

— соблюдать правила пользования техническими средствами;

— использовать технические средства библиотеки только в учебных и

научных целях;

— не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

— при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать библиотекарю;

— не посещать библиотеку в верхней одежде;

— соблюдать тишину;

— предъявлять читательский билет по первому требованию сотрудника библиотеки;

— при выбытии из Университета (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и сдать читательский билет.

3 Порядок пользования абонементом

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементах обучающиеся предъявляют читательский, заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

— учебная литература выдается на один учебный семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;

— художественная литература выдается сроком на 2 недели;

— учебная литература - до 20 экземпляров (одному обучаещемуся);

— художественная литература - до 5 экземпляров (одному обучаещемуся);

3.3. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

4 Порядок пользования читальным залом

4.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

4.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

5 Порядок пользования электронным читальным залом

5.1. Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь.

5.2. В электронном читальном зале не допускается:

— использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;

— копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;

— использование нелицензионного программного обеспечения;

— импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;

— вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;

— порча компьютерного оборудования;

— попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, способствующие причинению ущерба Университету

6 Ответственность пользователей

6.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.

6.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.

7 Заключительные положения

7.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменением федеральной нормативной базы и совершенствованием образовательного процесса.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения ректором Университета и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.